

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №14»

19.06.2020 г.

№59/о

Приказ

**Об утверждении плана работы по охране труда и обеспечению безопасности
жизнедеятельности и предупреждению травматизма в МБОУ «СОШ № 14»
на 2020-2021 учебный год**

приказываю:

1. Утвердить план работы по охране труда и обеспечению безопасности жизнедеятельности и предупреждению травматизма в МБОУ «СОШ № 14» на 2020-2021 учебный год

Директор МБОУ «СОШ №14»



Тряпочкина А.Н.

План работы по охране труда и обеспечению безопасности жизнедеятельности и предупреждению травматизма



Утверждено
 Директор ОУ «СОШ №14»
 А.Н. Тряпочкина
 2020г.
 Ответственные

| № | Мероприятия | Сроки | | | |
|------------------------------|--|-------------------------|-------------------------|-------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | | | |
| 1. Работа с кадрами | | | | | |
| 1 | Распределение обязанностей в работе по созданию безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами администрации и педагогическим составом | До 5.09 | Директор | | |
| 2 | Продолжение изучения с педагогическим составом школы « Положения о службе охраны труда в системе Министерства образования РФ» и других нормативных актов | В течение года | Директор | Завхоз | |
| 3 | Проведение регулярных инструктажей персонала школы по вопросам охраны труда с регистрацией в соответствующих журналах | В течении года | Директор | Завхоз | |
| 4 | Проведение оперативных совещаний по вопросам состояния охраны труда в ОУ | 1 раз в месяц | Директор | Завхоз | |
| 2. Работа с учащимися | | | | | |
| 1 | проведение повторных инструктажей во 2-3, 6-7 классах (на начало учебного года) с регистрацией в журнале | До 15.09 | Зам. директора по ВР | Классные руководители | |
| 2 | Проведение вводных инструктажей в 1-9 классах (на начало учебного года) | До 5.09 | Зам. директора по ВР | Классные руководители | |
| 3 | Проведение инструктажей при организации учебных занятий по спец. предметам (вводных, на рабочем месте, повторных, внеплановых, целевых) | Сентябрь В течение года | Зам. директора по ОУ/ВР | Зав. кабинетами | |
| 4 | Проведение тематических инструктажей в 1-9 классах в рамках классных часов: | По планам | Зам. директора по ВР | Классные руководители | |
| | • по правилам пожарной безопасности; | | | Классные руководители | |
| | • по правилам электробезопасности; | | | Классные руководители | |
| | • по правилам безопасности на воде и на льду; | | | Классные руководители | |
| | • по правилам безопасности на спортивной площадке; | | | Классные руководители | |
| | • по правилам безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов; | | | Классные,руководители ” | |
| | • по правилам поведения в экстремальных ситуациях; | | | Классные руководители ; | |
| | • по правилам безопасного поведения на железной дороге; | | | Классные руководители | |
| | • по правилам поведения во время каникул | | | Классные руководители | |
| 5 | Проведение внеплановых инструктажей при организации внеклассных мероприятий | В течение года | Зам. директора по ВР | Классные руководители | |
| 6 | Проведение целевых инструктажей при организации трудовой деятельности учащихся | В течение года | Зам. директора по ВР | Классные руководители | |
| 7 | Проведение внеплановых инструктажей по вопросам состояния детского | В течение года | Зам.директора | Классные руководители | |

| | | | | | | | |
|-------------------------------|---|-------------------|--|---|--|-----------------------|--|
| | травматизма в школе, районе. | | | | | | |
| 8 | Проведение профилактических бесед работников ГИБДД, УВД, ОСВОДа, пожарной части №16 с учащимися | 1 раз в четверть | | Зам. директора по ВР | | | |
| 3. Работа с родителями | | | | | | | |
| 1 | Изучение с родителями вопросов обеспечения безопасности школьников в рамках педагогического всеобуча по темам: • предупреждение дорожно-транспортного травматизма детей; • соблюдение правил пожарной безопасности; • безопасное поведение на воде и на льду; • правила безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов; • правила поведения в экстремальных ситуациях; • правила безопасного поведения на железной дороге; • правила поведения учащихся в период каникул | По плану всеобуча | | Зам. директора по ВР | | Классные руководители | |
| 2 | Проведение регулярных встреч с родителями работников ГИБДД, УВД, ОСВОДа, пожарной части № 16 | 1 раз в четверть | | Зам. директора по ВР, классные руководители | | | |

2. Деятельность по охране труда.

| № | Мероприятия | Сроки | Куратор | Ответственность |
|---|---|---------------------|----------|-------------------------|
| 1 | Обновление инструкций по охране труда для учащихся и работников школы | В течение года | Директор | |
| 2 | Продолжение работы над пакетом локальных актов и документации по охране труда | В течение года | Директор | Завхоз, председатель ПК |
| 3 | Заключение с советом трудового коллектива соглашения по охране труда | До 31.12 | Директор | Председатель ПК |
| 4 | Составление актов проверки выполнения соглашения по охране труда | До 31.12 и до 30.06 | Директор | |

3. Создание безопасных условий труда.

| № | Мероприятия | Сроки | Куратор | Ответствен. |
|---|--|---------------------------|----------|---|
| 1 | Проверка учебных кабинетов и мастерских на предмет соответствия требованиям техники безопасности, проверка наличия и правильности заполнения журналов инструктажей | Август январь | Директор | Зам. директора по УВР и ВР Завхоз, председатель ПК |
| 2 | Ревизия системы пожаротушения | 25.04 25.10 | Директор | Завхоз |
| 3 | Огнезащитная пропитка чердачных помещений | По мере необходимости | Директор | Завхоз |
| 4 | Промывка и опрессовка отопительной системы | август | Директор | Завхоз |
| 5 | Замеры изоляции электрических сетей | До 25.08 | Директор | Завхоз |
| 6 | Приобретение защитных средств для преподавателей спецкабинетов и технического персонала школы | В течение года | Директор | Завхоз |
| 7 | Переснащение школы новыми огнетушителями и перезарядка имеющихся | В соответствии со сроками | Директор | Завхоз |

| | | | | |
|---|---------------------------------------|-----|----------|--------|
| 8 | Проведение испытания наружных лестниц | Май | Директор | Завхоз |
|---|---------------------------------------|-----|----------|--------|

4. Обеспечение безопасности учащихся на дорогах

| № | Мероприятия | Сроки | Куратор | Ответств. |
|---|--|------------------|----------------------|-------------------------|
| 1 | Организация работы отряда ЮИД. планирование и осуществление совместной деятельности с ГИБДД | сентябрь | Зам. директора по ВР | Рук. отряда ЮИД |
| 2 | Проведение членами отряда ЮИД бесед, викторин, соревнований с учащимися начальных классов в ходе тематических месячников | 1 раз в четверг | Зам. директора по ВР | Рук. отряда ЮИД |
| 3 | Участие отряда ЮИД в районных смотргах агитбригад | По особому плану | Зам. директора по ВР | Рук. отряда ЮИД |
| 4 | Оформление информационных уголков по правилам дорожного движения, противопожарной безопасности | 1 раз в четверг | Зам. директора по ВР | Педагог-организатор ОБЖ |
| 5 | Проведение месячников безопасности на дорогах | По особому плану | Зам. директора по ВР | Педагог-организатор ОБЖ |
| 6 | Встречи работников ГИБДД с учащимися. Беседы о безопасности на дорогах | 1 раз в четверг | Зам. директора по ВР | Педагог-организатор ОБЖ |
| 7 | Проведение занятий с учащимися по предупреждению дорожно-транспортного травматизма | 1 раз в месяц | Зам. директора по ВР | Классные руководители |

5. Организация гражданской обороны

| № | Мероприятия | Сроки | Куратор | Ответств. |
|---|--|------------------|-----------------------|-------------------------|
| 1 | Уточнение номенклатуры дел по ведению ГО | До 1.09 | Директор | Зам. директора по УВР |
| 2 | Организация подготовки постоянного состава по 14-часовой программе | По особому плану | Директор | Руководители групп |
| 3 | Обработка элементов плана ГО школы | В течение года | Директор | |
| 4 | Ревизия оснащения учебных кабинетов комплектами индивидуальных средств защиты | апрель | | Педагог-организатор ОБЖ |
| 5 | Оформление и оснащение кабинета ОБЖ | В течение года | | Педагог-организатор ОБЖ |
| 6 | Проведение декады ГО - инструктивное совещание по проведению «Дня защиты детей» - организационно-подготовительная работа ко «Дню защиты детей» - проведение «Дня защиты детей» - совещание по итогам «Дня защиты детей» Издание итогового приказа | апрель май | Зам. директора по УВР | Педагог-организатор ОБЖ |

6. Мероприятия по предупреждению террористических актов

| № | Мероприятия | Сроки | Куратор | Ответств. |
|---|---|----------------|----------|--|
| 1 | Инструктажи персонала и учащихся по темам: - действия по предупреждению установки взрывчатых веществ; - действия при обнаружении подозрительных предметов; - о порядке действий при получении анонимных сообщений с угрозами совершения актов терроризма | В течение года | Директор | Преподаватель ОБЖ, классные руководители |
| 2 | Установка поста охраны (дежурного) на I этаже школы. | | Директор | Зам. директора по АХР |

| | | | | |
|---|--|------------------|------------------------|-----------------------|
| | подвалов | года | | |
| 4 | Отработка практических действий по эвакуации персонала школы и учащихся по сигналу тревоги | 1 раз в четверть | Директор | Работники школы |
| 5 | Наблюдение за автотранспортом, находящимся в пределах зоны безопасности школы | В течение года | Дежурный администратор | Учителя |
| 6 | Обследование территории и прилегающих помещений во время проведения массовых мероприятий с учащимися | В течение года | | |
| 7 | Оповещение педагогического коллектива, учащихся, родителей об экстренных телефонах | До 5.09 | Директор | Классные руководители |

7. Мероприятия по противопожарной безопасности

| № | Мероприятия | Сроки | Куратор | Ответств. |
|----|--|------------------------|----------------------|----------------------------------|
| 1 | Обновление инструкции по правилам пожарной безопасности и планов эвакуации с порядком действий при пожаре | В течение года | Директор | Завхоз |
| 2 | Дооформление противопожарного уголка | В течение года | Директор | Зам. директора по ВР |
| 3 | Избрание общественного инспектора по пожарной безопасности и создание добровольной пожарной дружины на общем собрании трудового коллектива | До 1.10. | Директор | Председатель ПК |
| 4 | Издание приказа о назначении ответственного за противопожарное состояние здания школы | До 1.09. | Директор | |
| 5 | Создание отряда юных пожарных (ДЮП) из числа обучающихся и организация его работы | До 15.09. | | Педагог-организатор ОБЖ с Завхоз |
| 6 | Изучение с работниками Правил пожарной безопасности | 1 раз в год | Директор | Завхоз |
| 7 | Проведение с учащимися бесед и занятий по правилам пожарной безопасности согласно программе | Регулярно по программе | Зам. директора по ВР | Классные руководители |
| 8 | Проведение с учащимися инструктажа по правилам пожарной безопасности с регистрацией в классном журнале | Сентябрь Январь | Зам. директора по ВР | Классные руководители |
| 9 | Организация инструктажей по правилам пожарной безопасности со всеми работниками школы с регистрацией в специальном журнале | Октябрь | Директор | Завхоз |
| 10 | Проведение практических занятий с обучающимися и работниками школы по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара | 1 раз в месяц | Директор | Зам. директора по УВР |
| 11 | Проведение обработки огнезащитным составом стоевых конструкций чердачных помещений, застекление слуховых окон | 1 раз в 3 года | Директор | Завхоз |
| 12 | Проведение проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования с составлением протокола | Август | Директор | Завхоз |
| 13 | Проведение перезарядки химических пенных огнетушителей, а также контрольное взвешивание углекислотных и порошковых огнетушителей. Занесение номеров огнетушителей в журнал учета первичных средств пожаротушения | Июнь-август | Директор | Завхоз |
| 14 | Оборудование запасных выходов из здания школы легко открывающимися запорами и обозначение их светящимися табло и указательными знаками | В течение года | Директор | Завхоз |
| 15 | Закрытие на замки дверей чердачных помещений | Постоянно | | Завхоз |

| | | | | |
|----|---|----------------|----------|--------|
| 16 | Проверка исправности электроустановок, электровыключателей, наличия в электрошитах стандартных предохранителей и отсутствия оголенных проводов | В течение года | Директор | Завхоз |
| 17 | Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установка во время их проведения обязательного дежурства работников | В течение года | | |
| 18 | Организация хранения красок, лаков, растворителей и других легко воспламеняющихся жидкостей в неотапливаемых кладовках отдельно от здания школы | В течение года | | Завхоз |
| 19 | Разработка системы оповещения при пожаре | Август | Директор | Завхоз |
| 20 | Систематическая очистка территории школы от мусора, недопущение его сжигания на территории | постоянно | Директор | Завхоз |

8. Внутрискольный контроль по охране труда

| № | Вопросы, подлежащие контролю | Сроки | Куратор | Ответств. |
|----|--|----------------|----------------------|-------------------------|
| 1 | Административно-общественный контроль за состоянием охраны труда, готовность помещений к 2015-2016 учебному году | Август, январь | Директор | Завхоз |
| 2 | Проведение единых уроков по охране труда классными руководителями | 6.09 | Зам.директора по ВР | Классные руководители |
| 3 | Проверка журналов классных руководителей по охране труда | 15.10-30.10 | | Зам.директора по УВР |
| 4 | Работа классных руководителей с учащимися, допустившими нарушение правил перехода проезжей части дороги (на основании сообщения ГИБДД) | 20.10-25.10 | Инженер по ОТ | Классные руководители |
| 5 | Проверка кабинетов повышенной опасности на предмет соблюдения требований охраны труда | 5.11-10.11 | Директор | Завхоз |
| 6 | Обработка навыков практических действий в условиях ЧС на уроках ОБЖ | 15.01 - 31.01 | Зам.директора по УВР | Педагог-организатор ОБЖ |
| 7 | Система работы школы по изучению и соблюдению учащимися правил поведения на дорогах | 15.02-27.02 | Зам.директора по ВР | Классные руководители |
| 8 | Изучение процесса подготовки и проведения «Дни защиты детей» | 15.03-30.03 | Зам.директора по УВР | Классные руководители |
| 9 | Соблюдение норм охраны труда при проведении уроков физкультуры и технологии | 12.04-20.04 | Зам.директора по УВР | Учитель физ. культуры |
| 10 | Выполнение обучающимися инструкций по ОТ на уроках химии | 25.04-10.05 | Зам.директора по УВР | Учитель химии |
| 11 | Система работы школы по предупреждению детского травматизма | 1.05-15.05 | Зам.директора по ВР | |
| 12 | Проверка состояния школьных электросетей, электроприборов и соблюдения мер электробезопасности в образовательном процессе | 20.05-25.05 | Директор | Завхоз |