

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 14»

ПРИКАЗ

16.12.2020г

№ 150 /о

О проведении самообследования МБОУ «СОШ № 14» за 2020 год

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 27Э-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», Постановлением Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 декабря 2017 г. № 1218 и с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности МБОУ «СОШ № 14» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие план подготовки и проведения работ по самообследованию МБОУ «СОШ № 14» до 20.12.2020 года (Приложение 1).
2. Утвердить рабочую группу по организации, проведению самообследования и подготовке отчета о результатах самообследования в следующем составе:
Тряпочкина А.Н. - директор, руководитель рабочей группы;
Иванова Н.В.. - заместитель директора по учебной работе;
Пепелева Е.Е.. - заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
Селянина Ж.В. - заместитель директора по правовому регулированию;
Аббасова И.Е. – заведующая хозяйством.
3. Рабочей группе организовать проведение самообследования школы в срок до 28.02.2021 года.
4. Ивановой Н.В. заместителю директора по учебной работе:
4.1.обобщить полученные результаты в форме отчета о самообследовании МБОУ «СОШ № 14» до 20.03.2021 г.
4.2.рассмотреть отчет о самообследовании на рабочем совещании при директоре до 26.03.2021 г.
4.3.направить подписанный директором и заверенный печатью отчет о результатах самообследования в Управление образования Артемовского городского округа до 03.04.2021 г.
5. Разместить отчет о результатах самообследования на сайте МБОУ «СОШ № 14» до 03.04.2021 г.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ №14»



Тряпочкина А.Н.

**План подготовки и проведения работ по самообследованию
МБОУ «СОШ № 14»**

№ п\п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
I. Планирование и подготовка работ по самообследованию			
1.	Проведение рабочего совещания с заместителями директора по вопросам закрепления ответственных за сбор и обобщение (анализ) информации по отдельным направлениям самообследования, формирования пакета диагностического инструментария для проведения самообследования и принятия рабочих форм представления	до 20.12.2020	Тряпочкина А.Н. директор школы
2.	Проведение совещания с коллективом ОУ по вопросу проведения самообследования; информирование членов коллектива о нормативной основе, целях, сроках и процедуре самообследования	до 17.01.2021	Тряпочкина А.Н. директор школы
II. Организация и проведение самообследования			
3.	Сбор информации (фактического материала) для проведения анализа (в том числе при необходимости подготовка запросов)	до 28.02.2021	Члены комиссии
III. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета			
4.	Статистическая обработка, сравнительный анализ и обобщение полученной информации по отдельным направлениям самообследования	до 28.02.2021	Члены комиссии
5.	Свод и подготовка проекта отчета по итогам самообследования	до 20.03.2021	Иванова Н.В. заместитель директора по учебной работе
6.	Обсуждение предварительных итогов самообследования на совещании при директоре, разработка проекта комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности	до 26.03.2021	Заместители директора
7.	Проведение совещания с коллективом ОУ о результатах самообследования МБОУ «СОШ № 14» за 2019 год	до 27.03.2021	Тряпочкина А.Н. директор школы
V. Подготовка и направление отчета учредителю и размещение на официальном сайте школы			
8.	Корректировка проекта отчета по итогам самообследования с учетом результатов рассмотрения, подготовка итоговой версии отчета	до 02.04.2021	Заместители директора

9.	Подписание отчета директором и утверждение приказом комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствование деятельности ОУ; принятие управленческих решений по кадровому составу организации (о поощрении, дисциплинарном взыскании, необходимости повышения квалификации, внесении изменений в должностные инструкции и т.д.)	до 03.04.2021	Тряпочкина А.Н. директор школы
10.	Направление отчета по итогам самообследования учредителю	до 03.04.2021	Иванова Н.В. заместитель директора по учебной работе
11.	Размещение отчета по итогам самообследования на официальном сайте МБОУ «СОШ № 14» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	до 03.04.2021	Казанцева М.В. инженер- программист
12.	Проведение мероприятий по реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности ОУ (в том числе в форме совещания при директоре, собеседований и д.р.)	в период с 1 мая до 31 декабря 2021 года	Заместители директора
13.	Контроль реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности ОУ	текущий контроль в период с 1 мая по 30 июня 2021 года; итоговый до 31 декабря 2021 года	Тряпочкина А.Н. директор