

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №14»**
623770, Свердловской области, Артемовский район, п. Красногвардейский,
ул. Усиевича, 16
☎ тел. 8 (343 63) 45-234

**МБОУ
СОШ № 14**

Подписан: МБОУ "СОШ № 14"
DN: РНС ФСС=6602701287,
OU: 1/2 3401/1/0549/1/2-246662007830-667701001-6602010,
66620, E=lonstabyln@mail.ru, ИНН=006602007830,
СНИЛС=02591636290, ОГРН=1026800581040,
Т-Директор: С-МБОУ "СОШ № 14"- СТРЕЕТ-УЛ
УСИЕВИЧА, ДОМ 16, Л-Красногвардейский, S=66
Свердловской области, С-ПШ, С-Илья Николаевна,
СМ-Тришкова, СМ-МБОУ "СОШ № 14"
Основание: Я являюсь автором этого документа
Место подписания: Мисрополковне: место подписания
Дата: 2021-02-06 01:38:34
Font Reader Версия: 9.7.2

Утверждено приказом № 307/О от
12.02.2020г.
Директор МБОУ «СОШ №14»
Гряпючкина А.Н.



Положение о порядке организации и проведения повышения квалификации педагогических работников МБОУ «СОШ № 14»

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет формы, виды, периодичность, порядок организации и проведения повышения квалификации педагогических работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 8» (далее по тексту МБОУ «СОШ № 14»),
- 1.2. Настоящее Положение разработано на основе «Трудового кодекса Российской Федерации» от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 16.12.2019), Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 02.12.2019) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 13.12.2019).
- 1.3. Целью повышения квалификации педагогических работников МБОУ «СОШ № 14» является углубление и усовершенствование уже имеющихся у них профессиональных знаний, повышение качества их профессиональной деятельности, обновление теоретических и практических знаний в соответствии с постоянно по высшающимися требованиями к образовательному процессу для эффективного исполнения педагогическими работниками должностных обязанностей.
- 1.4. Повышение квалификации производится за счет бюджетных и собственных средств педагогических работников.
- 1.5. Педагогическим работникам, успешно завершившим курс обучения, выдаются документы государственного образца, которые хранятся в портфолио педагога, копии документов предоставляются педагогом для хранения в личном деле работника.

II. Формы и виды повышения квалификации педагогических работников МБОУ «СОШ № 14»

- 2.1. Повышение квалификации педагогических работников проводится в следующих формах: очной, очно-заочной, заочной, дистанционной, стажировка.
- 2.2. Повышение квалификации осуществляется в виде курсовой подготовки, профессиональной переподготовки, стажировки, которые, по желанию педагога, могут быть также включены в его индивидуальную образовательную программу повышения квалификации.
 - 2.2.1. Курсовая подготовка - это обучение педагогических работников в объеме не менее 16 часов до 250 часов, направленное на освоение новых знаний и навыков в сфере своей профессиональной деятельности (не реже одного раза в 3 года).
 - 2.2.2. Профессиональная переподготовка представляет собой дополнительное профессиональное образование в виде обучения новым специальностям лиц, уже имеющих определенную специальность (включая получение второго высшего образования).

Продолжительность профессиональной переподготовки составляет не менее 250 часов.

III. Организация повышения квалификации педагогических работников МБОУ «СОШ № 14»

3.1. Организация повышения квалификации педагогических работников МБОУ «СОШ № 14» включает в себя:

- перспективное планирование повышения квалификации педагогических работников на 3 года;
- ежегодное формирование в декабре проекта плана повышения квалификации педагогических работников;
- утверждение годового плана повышения квалификации педагогических работников;
- заключение договоров с образовательными учреждениями о профессиональном обучении педагогических кадров;
- взаимодействие администрации МБОУ «СОШ № 14» с организациями, реализующими программы обучения педагогических работников.

3.2. Основанием для внеочередного направления педагогических работников на профессиональное обучение могут служить:

- рекомендация аттестационной комиссии;
- обоснованное ходатайство руководителей школьных методических объединений;
- инициатива самого педагога;
- важность планируемых результатов повышения квалификации и соответствие их приоритетным направлениям и задачам реализации инновационных программ или технологий.

IV. Направление педагогов на повышение квалификации

4.1. Направление педагогических работников МБОУ «СОШ № 14» на повышение квалификации оформляется приказом руководителя по форме на основании утвержденной заявки на повышение квалификации.

4.2. За сотрудниками, направленными на повышение квалификации с отрывом от работы, сохраняется заработная плата по основному месту работы.

4.3. Работникам, направляемым для повышения квалификации с отрывом от работы в другую местность, производится оплата командировочных расходов в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки.