

Рассмотрено на заседании педсовета
Протокол №122 от 30.05.2020г.

Утверждено приказом №24 от 31.05.2020г.
Директор МБОУ СОШ №14
Тряпочкина А.Н.



Положение

о порядке проведения самообследования МБОУ «СОШ №14»

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения процедуры самообследования МБОУ «СОШ № 14» Артёмовского городского округа.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией».
- 1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).
- 1.4. Самообследование - процедура оценивания (самооценивания). Процесс самообследования - это познавательная деятельность учителей и руководителей Школы, носящая системный характер и направленная на развитие образовательной среды и педагогического процесса и коррекцию деятельности школьного коллектива и его руководителей.
- 1.5. Задачи самообследования
 - 1) установление степени проявления измеряемых качеств у объектов изучения и оценивания (самооценивания);
 - 2) выявление наличия или отсутствия недопустимых и инновационных качеств в педагогической системе в целом (или отдельных ее компонентов);
 - 3) создание целостной системы оценочных характеристик педагогических процессов;
 - 4) выявление положительных тенденций в объектах изучения и оценивания (самооценивания), в образовательной системе школы в целом, резервов ее развития;
 - 5) установление причин возникновения и путей решения, выявленных в ходе изучения и оценивания (самооценивания) проблем;
 - 6) составление (или опровержение) прогнозов изменений, связанных с объектами оценивания (самооценивания) или действиями, относящимися к ним.
- 1.6. В соответствии с целями и задачами самообследование выполняет ряд функций: **оценочная функция** - осуществление с целью выявления соответствия оцениваемых параметров нормативным и современным параметрам и требованиям;
диагностическая функция - выявление причин возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания нормативных и научно обоснованных параметров, по которым осуществляется его оценка (самооценка);
прогностическая функция - оценка (самооценка) последствий проявления отклонений для самого оцениваемого объекта и тех, с которыми он вступает во взаимодействие.
Очень важно, чтобы самообследование вызывало положительный отклик, мотивировало всех ее участников на заинтересованный коллективный поиск реальных решений проблем, ориентировало на дальнейшее саморазвитие весь коллектив.

1.7. Самообследование проводится организацией ежегодно.

1.8. Методы и критерии самообследования

Методика самообследования предполагает использование целого комплекса разнообразных методов, которые целесообразно выделить в две группы:

- пассивные (наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов деятельности и т.п.)
- активные (мониторинг, анкетирование, собеседование, тестирование, социологический опрос)

II. Организация самообследования

- 2.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы: планирование и подготовку работ по самообследованию организации; организацию и проведение самообследования в организации; обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета.
- 2.2. Сроки проведения самообследования:
Самообследование проводится 1 раз в год по итогам учебного года по состоянию на 1 августа текущего года.
- 2.3. Для проведения самообследования привлекаются: директор, заместители директора, руководители школьных методических объединений учителей, заведующая библиотекой и другие заинтересованные лица.
- 2.4. Директором школы издается приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе лиц по проведению самообследования (далее - рабочая группа).
- 2.5. Председателем рабочей группы является директор образовательного учреждения.
- 2.6. При подготовке к проведению самообследования председатель рабочей группы проводит организационное подготовительное совещание с членами рабочей группы, на котором:
- рассматривается и утверждается план проведения самообследования,
 - за каждым членом рабочей группы закрепляются направления работы организации, подлежащие изучению в процессе самообследования,
 - уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования.
 - определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов самообследования,
 - назначаются ответственные лица за координацию работ по самообследованию и за свод и оформление результатов самообследования.
- 2.7. Основной формой проведения самообследования является школьный мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся, выпускников.

III. Структура отчета самообследования

Структура отчета самообследования включает следующие направления

- 3.1 Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения и система управления.
- 3.2. Характеристика образовательных программ, реализуемых в общеобразовательном учреждении.
- 3.3. Кадровое обеспечение реализуемых образовательных и воспитательных программ.
- 3.4. Показатели уровня и качества общеобразовательной подготовки обучающихся.
- 3.5. Показатели оценки достижений предметных результатов по итогам государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9 класса.
- 3.6. Показатели оценки достижений предметных результатов по итогам государственной (итоговой) аттестации обучающихся 11 классов в форме ЕГЭ.
- 3.7. Трудоустройство выпускников.
- 3.8. Выполнение учебных планов и программ по уровням образования.
- 3.9. Характеристика системы воспитания в общеобразовательном учреждении.
- 3.10. Учебно-методическое, библиотечно-информационное, материально-техническое обеспечение образовательного процесса.

IV. Оформление результатов самообследования.

- 4.1. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.
- 4.2. Отчет утверждается приказом директора образовательного учреждения и заверяется печатью организации.
- 4.3. Отчет рассматривается на педагогическом совете школы не позднее 1 сентября текущего года, направляется Учредителю и размещается в сети Интернет на официальном сайте образовательного учреждения.

Показатели деятельности общеобразовательной организации, подлежащей самообследованию
 (утвержденные приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 года №1324)

	Образовательная деятельность	
1	Общая численность учащихся	человек
2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	человек
3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	человек
4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	человек
5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на «4» и «5» по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	Человек %
6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	балл
7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	балл
8	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	балл
9	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике	балл
10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	Человек %
11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	Человек /%
12	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	человек/ ⁰ %
13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	человек/%

1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%
1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	человек/%
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%
1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	человек/%
1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	человек/%
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	человек/%
1.19.1	Регионального уровня	человек/%
1.19.2	Федерального уровня	человек/%
1.19.3	Международного уровня	человек/%
1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	человек/%
1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	человек/%
1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	человек/%
1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	человек/%
1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	человек/%
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек/%
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	человек/%
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек/%
1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%
1.29.1	Высшая	человек/%
1.29.2	Первая	человек/%
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей	человек/%

	численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.30.1	До 5 лет	человек/%
1.30.2	Свыше 30 лет	человек/%
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/%
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/%
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
2.	Инфраструктура	
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	единиц
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	единиц
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да/нет
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да/нет
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да/нет
2.4.2	С медиатекой	да/нет
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да/нет
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да/нет
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да/нет
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	человек/%
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	кв.м

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 14»

ПРИКАЗ

07.09.2020

№ 110-1/о

О создании Совета по профилактике правонарушений в МБОУ «СОШ №14»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», во исполнение Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в целях предупреждения безнадзорности, укрепления дисциплины среди несовершеннолетних, преодоления тенденции роста правонарушений и преступлений несовершеннолетних.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Совет по профилактике правонарушений в следующем составе:
 - 1.1. Селянина Ж.В., заместитель директора по правовому регулированию - председатель Совета по профилактике правонарушений;
 - 1.2. Иванова Н.В., заместитель директора по учебной работе заместитель председателя Совета по профилактике правонарушений;
 - 1.3. Пепелева Е.Е., заместитель директора по учебно-воспитательной работе - член Совета по профилактике правонарушений;
 - 1.4. Палымова Т.В. инспектор ПДН, ОП № 25 п. Буланаш - член Совета по профилактике правонарушений;
 - 1.5. Спирина К.В., педагог-психолог - секретарь;
 - 1.6. Классные руководители 1-11 классов - члены Совета по профилактике правонарушений.
2. Утвердить Положение о Совете по профилактике правонарушений (Приложение 1);
3. Утвердить План работы Совета по профилактике правонарушений на 2020-2021 учебный год (Приложение 2);
4. Заседания Совета по профилактике правонарушений проводить не реже 1 раза в четверть;
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ № 14»



Тряпочкина А.Н.