

Положение о порядке формирования списка учебников, учебных пособий, используемых в образовательном процессе МБОУ «СОШ №14»

1. Общие положения.

1. Настоящее Положение о порядке формирования списка учебников, используемых в образовательном процессе МБОУ «СОШ №14» (далее - Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и устанавливает:

- порядок формирования списка учебников, учебных пособий, используемых в образовательном процессе МБОУ «СОШ №14» (далее — Список учебников);
- порядок взаимодействия должностных лиц учреждения, участвующих в процессе формирования Списка учебников;
- последовательность действий, механизмы учета, выбора учебно-методической системы обучения (завершённых предметных линий учебников), сроки и уровни ответственности должностных лиц.

2. Настоящее Положение:

- является локальным нормативным актом, регулирующим деятельность МБОУ «СОШ № 14» по формированию Списка учебников;
- рассматривается и принимается на Педагогическом совете, утверждается директором;
- после внесения изменений в настоящее Положение или принятие его в новой редакции предыдущая редакция Положения утрачивает силу.

3. Список учебников формируется общеобразовательным учреждением ежегодно на предстоящий учебный год на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность», утверждается приказом по МБОУ «СОШ № 14».

2. Цель.

1. Список учебников формируется с целью стабильного поэтапного комплектования учебного фонда библиотеки для реализации прав учащихся на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами.
2. Способствует целенаправленному, систематизированному формированию учебного фонда в соответствии с образовательными программами МБОУ «СОШ №14».
3. Обеспечивает преемственность и целостность комплектования учебного фонда.

3. Порядок формирования Списка учебников.

1. Порядок формирования Списка учебников — это последовательность действий должностных лиц образовательного учреждения по решению вопросов учебного книгообеспечения обучающихся.

2. При формировании Списка учебников учитывается:

- в Список учебников входят учебники, учебные пособия, необходимые для выполнения требований к результатам освоения образовательных программ, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

Список учебников формируется в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность

3. Участниками формирования Списка учебников являются:

директор, заместитель директора по учебной работе;

- педагоги, школьные методические объединения учителей, руководители ШМО;

библиотекарь

Непосредственное руководство и контроль за работой по формированию Списка учебников осуществляет заместитель директора по учебной работе.

4. Порядок работы по формированию Списка учебников включает следующие этапы:

- работа педагогического коллектива, ШМО с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных учреждениях;

подготовка Списка учебников, планируемых к использованию в новом учебном году;

предоставление Списка учебников педагогическому совету на согласование и утверждение;

утверждение Списка учебников приказом директора МБОУ «СОШ №14», размещение Списка учебников на сайте МБОУ «СОШ №14»