

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №14» (МБОУ «СОШ №14»)**

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МБОУ «СОШ №14»

Протокол №125 от 29.12.20_.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «СОШ №14»
_____/Тряпочкина А.Н./

Приказ №165 от 29.12.20.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО СОЦИАЛЬНОМУ СТРАХОВАНИЮ
МБОУ «СОШ № 14»
(новая редакция)**

Настоящая новая редакция Положения о комиссии по социальному страхованию МБОУ «СОШ № 14» (далее – Положение) принята в целях приведения Положения в соответствие с законодательством Российской Федерации на основе Типового положения о комиссии (уполномоченном) по социальному страхованию, утвержденного Фондом социального страхования Российской Федерации 15 июля 1994 г. N 556а, согласованного Министерством труда Российской Федерации 14 июля 1994 г., положения о Фонде социального страхования Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 12 февраля 1994 г. N 101, Коллективного договора школы.

Комиссия по социальному страхованию МБОУ «СОШ № 14»(далее – Комиссия) создана на конференции преподавателей, научных сотрудников и представителей других категорий работников и обучающихся МБОУ «СОШ № 14» 26 октября 1994 г. для осуществления контроля за правильным начислением и своевременной выплатой пособий по социальному страхованию, проведением оздоровительных мероприятий в школе.

Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Федерального агентства по образованию, других агентств и ведомств, а также нормативными правовыми актами органов государственной власти Свердловской области органов местного самоуправления, иным законодательством РФ, решениями Фонда социального страхования Российской Федерации, Уставом, настоящим Положением, коллективным договором, иными локальными нормативными актами, приказами директора.

I. Общие положения

1.1. Комиссия по социальному страхованию МБОУ «СОШ № 14»(далее – Комиссия) состоит из представителей администрации (работников отдела кадров, бухгалтерии и других) МБОУ «СОШ № 14» (далее – Школа) и Первичной профсоюзной организации работников МБОУ «СОШ № 14» профсоюза работников народного образования (далее – Профсоюз работников).

1.2. Члены комиссии избираются на общем собрании Конференции научно-педагогических работников и представителей других категорий работников и обучающихся МБОУ «СОШ № 14» (далее - Конференция работников школы).

1.3. Численный состав комиссии – 5 человек (3 человек от администрации школы, 2 – от Профсоюза работников).

1.4. Комиссия или уполномоченный по социальному страхованию обособленного структурного подразделения МБОУ «СОШ № 14» избираются на общем собрании (конференции)

работников данного подразделения и осуществляют свою деятельность на основании настоящего Положения.

II. Функции комиссии

2.1. Комиссия решает вопросы:

- о расходовании средств социального страхования, предусмотренных на санаторно-курортное лечение и отдых работников и членов их семей, осуществляет контроль за их использованием;
- о распределении, порядке и условиях выдачи застрахованным работникам путевок для санаторно-курортного лечения, отдыха работников и их детей, приобретенных за счет средств социального страхования и внебюджетных средств МБОУ «СОШ № 14»;
- об оказании медицинских услуг работникам и их детям по системе добровольного медицинского страхования (далее – ДМС).

2.2. Комиссия:

- осуществляет контроль за правильным начислением и своевременной выплатой пособий по социальному страхованию администрацией МБОУ «СОШ № 14»;
- проверяет правильность определения администрацией МБОУ «СОШ № 14» права на пособие, обоснованность лишения или отказа в пособии;
- рассматривает спорные вопросы по обеспечению пособиями по социальному страхованию между работниками и администрацией МБОУ «СОШ № 14»;
- разрабатывает критерии для расчета сумм, выделяемых работнику МБОУ «СОШ № 14» с целью получения медицинских услуг по системе ДМС;
- разрабатывает Положение о порядке предоставления медицинских услуг работникам МБОУ «СОШ № 14» и их детям по системе ДМС и готовит предложения по внесению в него изменений и дополнений;
- представляет на утверждение денежные квоты на оказание медицинских услуг работникам факультетов и иных подразделений МБОУ «СОШ № 14» и их детям в соответствии с утвержденными Комиссией критериями;
- представляет на утверждение список работников МБОУ «СОШ № 14» и их детей на оказание услуг по системе ДМС;
- готовит предложения об оплате экстренных медицинских услуг по личным заявлениям работников МБОУ «СОШ № 14» за счет средств Фонда стабилизации МБОУ «СОШ № 14», внебюджетных средств факультетов, иных структурных подразделений, либо централизованных внебюджетных средств МБОУ «СОШ № 14».

2.3. Комиссия проводит анализ использования средств социального страхования в школе, средств на оказание медицинских услуг по системе ДМС, результатов медицинских осмотров, заболеваемости работников и вносит предложения администрации МБОУ «СОШ № 14» и Профсоюзу работников о снижении заболеваемости, улучшении условий труда, оздоровлении работников и членов их семей и проведении других мероприятий по социальному страхованию.

III. Права и обязанности комиссии

3.1. Комиссия вправе:

- проводить проверки правильности назначения и выплаты пособий по социальному страхованию администрацией МБОУ «СОШ № 14» как по собственной инициативе, так и по заявлениям (жалобам) работников МБОУ «СОШ № 14»;
- запрашивать у администрации МБОУ «СОШ № 14», деканов, руководителей иных подразделений, председателей профбюро, органов государственного надзора и контроля и органов общественного контроля за охраной труда материалы и сведения, необходимые для рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию, и выносить соответствующие решения;

- принимать участие в выяснении администрацией МБОУ «СОШ № 14», органами государственного надзора и контроля и органами общественного контроля за охраной труда обстоятельств несчастных случаев на производстве, в быту, в пути на работу или с работы и др.;
- участвовать в проведении органами ФСС ревизий (проверок) в целях осуществления контроля за правильным и рациональным расходованием средств социального страхования;
- участвовать в осуществлении органами управления здравоохранения контроля за выдачей листков нетрудоспособности лечебно-профилактическими учреждениями, обслуживающими работников МБОУ «СОШ № 14»;
- обращаться в отделение (филиал отделения) ФСС, зарегистрировавшее страхователя, при возникновении спора между комиссией и администрацией МБОУ «СОШ № 14», а также в случаях неисполнения администрацией МБОУ «СОШ № 14» решений комиссии;
- получать в отделении (филиале отделения) ФСС нормативные акты и необходимую информацию по вопросам, входящим в ее компетенцию;
- проходить обучение по вопросам социального страхования, организуемое отделением (филиалом отделения) ФСС;
- участвовать в развитии добровольных форм социального страхования работников МБОУ «СОШ № 14».

3.2. Комиссия обязана:

- в случае установления нарушений законодательства РФ по социальному страхованию информировать администрацию МБОУ «СОШ № 14» и отделение (филиал отделения) ФСС;
- представлять материалы о работе комиссии по запросам отделения (филиала отделения) ФСС;
- представлять Конференции работников МБОУ «СОШ № 14» и администрации МБОУ «СОШ № 14» отчет о своей деятельности не реже одного раза в год и по истечении срока полномочий;
- рассматривать в 10-дневный срок заявления (жалобы) работников МБОУ «СОШ № 14» по вопросам социального страхования.

IV. Порядок работы комиссии

4.1. Комиссия избирается сроком на 4 года. Члены комиссии могут быть переизбраны до истечения срока полномочий решением Конференции работников МБОУ «СОШ № 14».

4.2. Из числа членов комиссии большинством голосов избирается председатель и секретарь комиссии.

4.3. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца. Решения комиссии считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании комиссии. Решения комиссии оформляются протоколом.

4.4. На время выполнения своих обязанностей на членов комиссии распространяются гарантии, предусмотренные Коллективным договором МБОУ «СОШ № 14» как для членов выборных профсоюзных органов.

4.5. По представлению председателя комиссии наиболее активно работающие члены комиссии могут быть премированы администрацией МБОУ «СОШ № 14» за счет внебюджетных централизованных средств МБОУ «СОШ № 14».

V. Контроль за работой комиссии. Обжалование решений комиссии

5.1. Комиссии отчитывается о своей работе на Конференции работников МБОУ «СОШ № 14» не реже 1 раза в год.

5.2. Решения комиссии могут быть обжалованы в администрацию МБОУ «СОШ № 14», Профсоюз работников, либо отделение (филиал отделения) ФСС.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575840

Владелец Тряпочкина Анна Николаевна

Действителен с 24.02.2021 по 24.02.2022