

623770, Свердловская область Артёмовский район посёлок Красногвардейский улица
Усевича, 16

☎ 83436345234, e-mail school14@bk.ru ИНН 6602007830 КПП 667701001

Рассмотрено на заседании педсовета
Протокол №122 от 30.05.2020г.

Утверждено приказом №24 от 31.05.2020г.
Директор МБОУ СОШ № 14
Тряпочкина А.Н.



ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 14»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность органа самоуправления Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 14» - общего собрания работников (далее - Собрание).

1.2.

Нормативной основой деятельности Собрания являются: Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 27Э-ФЗ, Трудовой Кодекс Российской Федерации, Устав МБОУ «СОШ № 14», настоящее Положение.

1.3. Собрание является коллегиальным органом самоуправления и функционирует в целях реализации законного права работников школы на участие в управлении Учреждением, осуществления на деле принципа коллегиальности управления школой.

1.4. Собрание осуществляет свою работу в течение всего календарного года.

1.5. Общее собрание работников школы собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

1.6. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, директор школы, выборный представительный орган или не менее одной трети работников школы.

2. Состав собрания и организация его работы

2.1. Собрание образуют работники МБОУ «СОШ № 14» всех категорий и должностей, для которых школа является основным местом работы, в том числе - на условиях неполного рабочего дня.

2.2. В состав Собрании не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам подряда, на условиях трудовых соглашений и по совместительству.

2.3. Все работники МБОУ «СОШ № 14», участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Собрании, избираемый для его ведения из числа членов Собрании, имеет при голосовании один голос.

2.4. Из числа присутствующих на собрании избирается секретарь Собрании, который ведет протокол. Секретарь Собрании принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.

2.5. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Собрании могут приглашаться представители Учредителя, органов управления образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности, работники, определенные п. 2.2. настоящего Положения. Приглашенные участвуют в работе Собрании с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

3. Полномочия Собрании

3.1. Обсуждение Устава, изменений и дополнений к нему и иных нормативных локальных актов, относящихся к их компетенции.

3.2. Принимает решение о необходимости заключения с администрацией школы коллективного договора.

3.3. Принимает текст коллективного договора, вносит изменения и дополнения в коллективный договор.

3.4. Заслушивает отчет о реализации коллективного договора.

3.5. Принимает правила внутреннего трудового распорядка.

3.6. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных настоящим Положением к компетенции Собрании, и устанавливает их полномочия.

3.7. Вносит предложения директору о внесении изменений в коллективный договор, трудовые договоры с работниками.

3.8. Осуществляет общественный контроль за работой администрации МБОУ «СОШ № 14» по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.

3.9. Образование органа общественной самодеятельности - Совета Учреждения - для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного трудового договора.

3.10. Определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание её членов.

3.11. Выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

3.12. Полномочия Собрании относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления.

4. Регламент работы Собрании

4.1. Перед началом работы Собрании секретарь Собрании фиксирует явку членов

Собрания.

4.2. На Собрании секретарем Собрания ведется протокол.

4.3. При рассмотрении повестки Собрания работниками, участвующими в его работе, в повестку могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения вносятся решением Собрания.

4.4. Собрание правомочно принимать решения при наличии на заседании не менее половины работников, для которых МБОУ «СОШ № 14» является основным местом работы.

4.5. Решения Собрания принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников школы, присутствующих на Собрании.

4.6. Решения Собрания могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет-сайте школы.

4.7. Директор школы вправе отклонить решение Собрания, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

5. Ответственность общего собрания трудового коллектива

5.1. Общее собрание работников школы несет ответственность:

за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;

соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

6. Документация и отчетность

6.1. Секретарем Собрания ведутся протоколы заседаний, в которых оформляются решения Собрания. Книга протоколов общего собрания работников школы хранится у директора школы.