

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14»**

623770, Свердловская область Артёмовский район посёлок Красногвардейский улица Усиевича, 16
☎ 83436345234, e-mail school14@bk.ru ИНН 6602007830 КПП 667701001

Рассмотрено на заседании педсовета
Протокол №122 от 30.05.2020г.

Утверждено приказом №246 от 31.05.2020г.
Директор МБОУ СОШ №14
Тряпочкина А.Н.



МБОУ "СОШ № 14"
Подписан: МБОУ "СОШ № 14"
DN: РНС ФСС-6602701287,
OID.1.2.840.113549.1.9.2-6602007830-667701
001-660201066820, E=totobuh@mail.ru,
ИНН-6602007830, СНИЛС-02591636266,
ОГРН-1026600581040, Т-Директор, О-
МБОУ "СОШ № 14", STREET-ул.
УСИЕВИЧА, ДОМ 16, L-Красногвардейский,
S-66 Свердловская область, С-РЦ, G-Анна
Николаевна, SN-Тряпочкина, CN-МБОУ "
СОШ № 14"
Основание: Я являюсь автором этого
документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.02.15 21:35:22+05'00'
Формат: Pdf
Файл: Р14\school14\PDF\Версия: 10.1.1

Положение о методическом совете МБОУ «СОШ № 14»

1. Общие положения

1. Положение о методическом совете МБОУ «СОШ № 14» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1015, Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 06 октября 2009 года №373 (в ред. Приказов Минобрнауки России от 26.11.2010 N 1241, от 22.09.2011 N 2357, от 18.12.2012 N 1060, от 29.12.2014 N 1643, от 18.05.2015 N 507, от 31.12.2015 N 1576), Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 г. № 1897 (в ред. Приказов Минобрнауки России от 29.12.2014 N 1644, от 31.12.2015 N 1577), Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413 (в ред. Приказов Минобрнауки России от 29.12.2014 N 1645, от 31.12.2015 N 1578, от 29.06.2017 N 613), Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 14», утвержденным приказом Управления образования Артёмовского городского округа от 15.12.2015года, № 410.

1.1. Регламентирует работу методического совета МБОУ «СОШ № 14».

1.2. Методический совет - это консультативный орган по вопросам организации методической работы в образовательном учреждении, который координирует работу школьных методических объединений школы, направленную на повышение качества образования, развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной деятельности.

1.3. Методический совет является консилиумом опытных педагогов-профессионалов, оказывает компетентное управленческое воздействие на важнейшие блоки учебновоспитательного процесса, анализирует его развитие, разрабатывает на этой основе рекомендации по совершенствованию методики обучения и воспитания.

1.4. Методический совет способствует возникновению педагогической инициативы (новаторские методики обучения и воспитания, новые технологии внутришкольного управления и т.д.) и осуществляет дальнейшее управление по развитию данной инициативы.

1.5. Данное положение является внутришкольным нормативным актом, который принимает педагогический совет школы.

2. Цели и задачи методического совета

2.1. Цели деятельности методического совета - организация и координация методического обеспечения образовательного процесса.

2.2. Задачи деятельности методического совета:

- координация деятельности методических объединений;

- разработка основных направлений методической работы;
- формирование цели и задач методической службы;
- обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных и дидактических материалов;
- организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;
- организация консультирования сотрудников по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников;
- участие в аттестации сотрудников;
- проведение педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;
- профессиональное становление молодых (начинающих) педагогов;
- выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта.

3. Компетенция методического совета

- 3.1. Определение ведущих направлений, проблем и задач методической работы в школе.
- 3.2. Определение направления инновационной работы.
- 3.3. Анализ работы школы по инновационным направлениям.
- 3.4. Разработка плана повышения квалификации педагогов.
- 3.5. Участие в аттестации педагогических работников школы.

4. Содержание деятельности методического совета

- 4.1. Методический совет координирует работу школьных методических объединений, творческих групп педагогов, направленную на развитие инновационной деятельности педагогического коллектива.
- 4.2. Методический совет организует разработку, экспертизу стратегических документов школы: целевых программ развития школы, учебного плана и др.
- 4.3. Методический совет проводит научно-обоснованный анализ, мониторинг состояния и результативности учебно-воспитательной работы.
- 4.4. Методический совет организует коллектив педагогов школы на решение основных методических проблем, вырабатывает стратегию и тактику выявления этих проблем, и их решения.
- 4.5. Методический совет организует целенаправленную работу по развитию и совершенствованию профессионального мастерства педагогов, оказывает помощь в обобщении и распространении опыта работы.
- 4.6. Методический совет организует аналитико-оценочную деятельность школьных методических объединений по промежуточным и итоговым результатам учебно-воспитательной методической работы, направляя их деятельность на планируемый результат.
- 4.7. Методический совет руководит подготовкой и проведением научно-практических конференций, семинаров, практикумов и других мероприятий. Оказывает помощь творческим группам при подготовке,

проведении педсоветов и выполнении его решений.

4.9. Методический совет разрабатывает план повышения квалификации педагогических работников школы.

4.10. Методический совет разрабатывает положения о конкурсах и фестивалях для педагогов и обучающихся и организует их проведение.

4.11. Методический совет курирует работу школьной библиотеки.

5. Состав и организационная структура методического совета

5.1. В состав методического совета школы входят представители педагогических работников школы:

- заместители директора по учебно-воспитательной и учебной работе;
- руководители предметных методических объединений.

5.2. Методический совет при необходимости создает творческие группы по различным направлениям методической работы, кооперируя председателей данных групп в состав методического совета.

5.3. Председателем методического совета является заместитель директора по учебной работе.

6. Обязанности и права членов методического совета

6.1. Осуществлять экспертную оценку предлагаемых для внедрения в школе педагогических инноваций, оказывать необходимую методическую помощь при их реализации.

6.2. Участвовать в подготовке к процедуре аттестации педагогических работников.

6.3. Принимать активное участие в подготовке и проведении заседаний педсоветов с последующим контролем над выполнением его решений.

6.4. Предлагать администрации и Совету Учреждения кандидатуры педагогов, заслуживающих различного поощрения.

6.5. Оказывать методическую помощь молодым специалистам, анализировать их уроки при посещении.

6.6. Участвовать в составлении графика внутришкольного контроля, составлять для этого необходимый методический инструментарий.

7. Организация работы методического совета

7.1. Методический совет строит свою работу на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов всех членов педагогического коллектива.

7.2. Заседания методического совета проводятся не реже одного раза в четверть.

7.3. Заседание методического совета считается правомочным при наличии не менее двух третей членов методического совета.

7.4. Решения методического совета принимаются в соответствии с существующим законодательством и могут быть отменены на педагогическом совете школы, если будут противоречить законодательству.

7.5. Методический совет школы регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности, о принятых решениях.

7.6. Решения методического совета в случае юридической необходимости дублируются приказом

директора школы по образовательному учреждению.

7.7. В случае необходимости решения методического совета могут приниматься тайным голосованием.

7.8. Методический совет подчиняется директору школы.

8. Сроки действия Положения.

8.1. Срок действия данного Положения не ограничен.