

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 14»

ПРИКАЗ

01.12.2021г.

№ 91/о

*«Об утверждении Положения
о школьном информационно-библиотечном центре (ШИБЦ)
в МБОУ «СОШ №14»»*

В соответствии приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 25.12.2018 №645-Д «Об утверждении Концепции развития школьных информационно-библиотечных центров в Свердловской области», Управления образования Артемовского городского округа «Об утверждении концепции развития школьных информационно-библиотечных центров в Артемовском городского округе» от 24.12.2020 №321, руководствуясь Уставом МБОУ «СОШ №14»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о школьном информационно-библиотечном центре (ШИБЦ) в МБОУ «СОШ №14».
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.Н. Тряпочкина

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №14»**



УТВЕРЖДАЮ :
ДИРЕКТОР МБОУ «СОШ №14»
ТРЯПОЧКИНА А.Н.
(приказ № 91/0 от 01.12.2021г.)

**Положение о школьном информационно-библиотечном центре
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №14»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и является основой деятельности школьного информационно-библиотечного центра.
- 1.2. В своей деятельности школьный информационно-библиотечный центр руководствуется Указом Президента России, федеральным законом от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (с изменениями и дополнениями на 26 июня 2007 года), частью IV раздела VI «Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации» Гражданского Кодекса Российской Федерации, федеральным законом от 22.07.2006 № 149-ФЗ (ред. От 13.07.2015) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 10.01.2016), нормативными и регламентирующими документами Министерства образования и науки Российской Федерации, региональных и местных органов управления образованием, Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка.
- 1.3. Школьный информационно-библиотечный центр является структурным подразделением образовательного учреждения МБОУ «СОШ №14», участвующим в образовательной деятельности для обеспечения права участников образовательных отношений на бесплатное пользование доступными образовательными ресурсами информационно-образовательного пространства школы, города, региона, федерации.
- 1.4. Школьный информационно-библиотечный центр обеспечивает доступ к образовательным ресурсам на бумажном и электронном носителе, локальной сети школы (Интернет), к ресурсам сети Интернет, электронному каталогу.
- 1.5. Деятельность школьного информационно-библиотечного центра основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности.
- 1.6. Информационно-библиотечный центр в своей деятельности опирается на принципы:
 - ✓ принцип ориентации на пользователя: деятельность ориентирована на интересы и индивидуальный информационно-образовательный запрос пользователя, готового активно использовать ресурсы и принимать участие в формировании контента и услуг школьной библиотеки;
 - ✓ принцип мультимедийного представления информационных ресурсов: мультимедиа обеспечивает возможность создания, хранения и воспроизведения разнородной информации (текст, звук, графику, видео) и позволяет задействовать все каналы восприятия информации человеком;

- ✓ принцип постоянного обогащения контента: в фонде информационно-библиотечного центра используются статичные и динамичные электронные ресурсы, синхронные и асинхронные пути для общения пользователей друг с другом и с библиотекарем;
 - ✓ принцип инновационности: деятельность направлена на внедрение достижений информационного общества в работу информационно- библиотечного центра, разработку и освоение новых способов соорганизации участников образовательных отношений.
- 1.7. Пользователи школьного информационно-библиотечного центра: педагогические работники, специалисты, учащиеся, родители, социальные партнёры образовательной организации.

2. Цель и задачи деятельности школьного информационно-библиотечного центра

2.1. Ведущей целью деятельности школьного информационно-библиотечного центра является обеспечение доступности и удовлетворение информационно-образовательных потребностей субъектов образовательной практики школы, организация коллективного выстраивания нового знания и освоения новых способов работы с информацией, формирование инновационных практик организации образовательного процесса в условиях информатизации.

2.3. Задачи школьного информационно-библиотечного центра:

- ✓ сбор, организация хранения и обеспечение сохранности и доступности для пользователя образовательных ресурсов, признанных в качестве объекта библиотечного хранения;
- ✓ предоставление пользователям возможности доступа к информационным ресурсам электронной библиотеки;
- ✓ создание справочно-поискового аппарата ко всему фонду сетевой библиотеки открытого образовательного пространства, позволяющего пользователю проводить многоаспектный поиск;
- ✓ инициирование диалога субъектов образовательной практики;
- ✓ коллективное обогащение цифрового контента.

3. Основные функции школьного информационно-библиотечного центра

3.1. Ведущей функцией школьного информационно библиотечного центра является обеспечение единой точки доступа ко всем информационным ресурсам образовательной организации

3.2. Школьный информационно-библиотечный центр выполняет для пользователя следующие функции:

- ✓ справочно-информационную,
- ✓ образовательную,
- ✓ фондообразующую.

3.4. Справочно-информационная функция направлена на удовлетворение информационных запросов по различным отраслям знаний.

3.5. Образовательная функция направлена на удовлетворение информационно-образовательных потребностей обучающихся, организацию коллективной работы по выстраиванию нового знания и освоению новых способов работы в сети Интернет.

3.6. Фондообразующая функция направлена на накопление и разработку электронных образовательных ресурсов, пополнение фондов на различных носителях.

4. Организация деятельности школьного информационно-библиотечного центра

4.1. Структура школьного информационно-библиотечного центра:

- ✓ абонемент,
- ✓ читальный зал,
- ✓ выставочная зона,
- ✓ видеозона,
- ✓ мультимедийная зона для коллективной работы и проектной деятельности,
- ✓ компьютерная зона для индивидуальной работы пользователей,
- ✓ зона неформального пространства для чтения.

4.2. В целях модернизации школьного информационно-библиотечного центра в условиях информатизации образования и в пределах средств, выделяемых учредителями, образовательное учреждение обеспечивает школьный информационно-библиотечный центр:

- ✓ гарантированным финансированием комплектования библиотечно-информационных ресурсов и доступа к сетевым ресурсам;
- ✓ необходимыми служебными и производственными помещениями в соответствии со структурой школьного информационно-библиотечного центра и нормативам по технике безопасности эксплуатации компьютеров в соответствии с положениями СанПинН;
- ✓ современной электронно-вычислительной, телекоммуникационной и копировально-множительной техникой и необходимыми программными продуктами;
- ✓ ремонтом и сервисным обслуживанием техники и оборудования;
- ✓ библиотечной техникой и канцелярскими принадлежностями.

4.3. Ответственность за систематичность и качество комплектования основного фонда школьного информационно-библиотечного центра, комплектование учебного фонда в соответствии с федеральными перечнями учебников и учебно-методических изданий, создание необходимых условий для деятельности несёт директор общеобразовательного учреждения в соответствии с Уставом МБОУ «СОШ №14».

Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными или электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам.

4.4. Режим работы школьного информационно-библиотечного центра определяется заведующим в соответствии с правилами внутреннего распорядка МБОУ «СОШ № 14».

При определении режима работы предусматривается выделение:

- ✓ двух часов рабочего времени ежедневно на выполнение внутрибиблиотечной работы;
- ✓ одного раза в месяц — санитарного дня, в который обслуживание пользователей не производится;
- ✓ не менее одного раза в месяц – методического дня.

4.5. В целях обеспечения рационального использования информационных ресурсов в работе с участниками образовательных отношений школьный информационно-библиотечный центр взаимодействует с библиотеками города и региона.

4.6. Основные виды деятельности школьного информационно-библиотечного центра:

4.6.1. Формирование информационных и образовательных ресурсов в целях удовлетворения информационных и образовательных потребностей участников образовательных отношений.

4.6.2. Формирование единого фонда:

- ✓ комплектование учебными, научно-популярными, научными, художественными документами для учащихся и педагогов на традиционных и электронных носителях информации, в т.ч. создаваемых в общеобразовательной организации (тематические папки-накопители документов, публикации и работы педагогов, лучшие научные работы и рефераты учащихся и другие материалы, ориентированные на использование широким кругом пользователей школьного информационно-библиотечного центра),
- ✓ пополнение фонда за счёт привлечения информационных ресурсов сети Интернет и сетевого взаимодействия библиотечного сообщества города Переславль-Залесский и Ярославского региона.

4.6.3. Осуществление аналитико-синтетической переработки информации.

4.6.4. Организация и ведение справочно-библиографического аппарата информационно-библиографического центра, включающего традиционные каталоги (алфавитный, систематический), картотеки (систематическая картотека статей, тематические картотеки), электронный каталог, базы и банки данных.

4.6.5. Разработка библиографических пособий (списки, обзоры, указатели и т.п.), библиографические обзоры.

4.6.6. Осуществление информационного, библиотечного и справочно-библиографического обслуживания всех категорий пользователей образовательной организации.

4.6.7. Организация деятельности абонемента, читального зала, мультимедийной зоны, зоны индивидуальной и коллективной работы пользователей, копировально-множительного участка.

4.6.8. Проектирование и предоставление реестра информационных, библиотечных и библиографических услуг.

4.6.9. Проведение массовых мероприятий, имеющих образовательные, информационные, культурно-воспитательные цели. Организация сетевых образовательных событий.

4.6.10. Использование телекоммуникационных технологий в решении задач библиотечной поддержки образовательной деятельности и обеспечения доступа к информации.

4.6.11. Осуществление информационно-библиографической поддержки деятельности педагогов и учащихся в области создания информационных продуктов (документов, баз данных, Web-страниц и т.п.)

4.7. Формы реализации образовательной функции школьного информационно-библиотечного центра:

- ✓ литературная викторина,
- ✓ литературная игра,
- ✓ образовательный веб-квест,
- ✓ телеконференция (вебинар),

- ✓ и другие.
- 4.8. Инструменты, используемые в деятельности школьного информационно-библиотечного центра:
- ✓ общепользовательские инструменты, используемые учителями и учащимися (текстовый редактор, редактор фотографий, редактор мультимедийных презентаций и пр.);
 - ✓ специализированные образовательные инструменты, используемые учителями и учащимися (интегрированная конструктивная творческая среда, включающая инструментарий для визуального программирования и пр.);
 - ✓ инструменты организации образовательного процесса, используемые учителями (электронный журнал; инструмент подготовки заданий для учащихся; система организации управления информационным образовательным пространством; инструмент организации и проведения урока, согласованный с электронным журналом и пр.);
 - ✓ автоматизированная информационно-библиотечная система, автоматизированное рабочее место библиотекаря.
- 4.9. К материально-технической составляющей школьного информационно-библиотечного центра относятся школьная локальная сеть и выход в Интернет.
- 4.10. К информационно-методической составляющей школьного информационно-библиотечного центра относятся имеющееся программное обеспечение и различные цифровые образовательные ресурсы.
- 4.11. Организационная составляющая школьного информационно-библиотечного центра включает в себя механизмы использования ресурсных возможностей информационно-образовательной среды в практике образовательной деятельности обучающихся.

5. Права и обязанности пользователей школьного информационно-библиографического центра

5.1 Права пользователей школьного информационно-библиотечного центра:

5.1.1. Право доступа в школьный информационно-библиотечный центр имеют все участники образовательных отношений.

5.1.2. Пользователи имеют право бесплатно получать:

- ✓ информацию о наличии в школьном информационно-библиотечном центре конкретного документа;
- ✓ право на участие в сетевых образовательных событиях, проводимых через ресурс школьного информационно-библиотечного центра;
- ✓ сведения о составе информационных и образовательных ресурсов информационно-образовательного центра через систему каталогов и другие формы информирования;
- ✓ консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- ✓ любой документ из фондов во временное пользование на условиях, определённых Правилами пользования школьным информационно-библиотечным центром.

5.2. Ответственность школьного информационно-библиотечного центра:

5.2.1. Пользователи школьного информационно-библиотечного центра несут ответственность за использование цифрового контента в соответствии с российским законодательством, за безопасную работу в сети Интернет в соответствии с правилами работы с информационными ресурсами школьного

информационно-образовательного пространства и сетевого ресурса района и области .

5.2.2. Пользователи обязаны соблюдать Правила пользования школьным информационно-библиотечным центром.

5.2.3. Пользователи, нарушившие Правила пользования школьным информационно-библиотечным центром и причинившие ущерб, компенсируют его в размере, установленном Правилами, а также несут ответственность в случаях, предусмотренных Правилами пользования школьным информационно-библиотечным центром действующим законодательством.

6. Права и обязанности школьного информационно-библиотечного центра

6.1. Школьный информационно-библиотечный центр имеет право:

- ✓ самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с задачами и функциями, определёнными данным Положением;
- ✓ изымать и реализовывать свои документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с директором, и действующим законодательством;
- ✓ определять в соответствии с Правилами пользования школьным информационно-библиотечным центром виды и размеры компенсации ущерба, нанесённого пользователями;
- ✓ входить в библиотечные объединения в установленном действующим законодательством порядке;
- ✓ участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных, региональных и международных программ развития библиотечного дела.

6.2. Школьный информационно-библиотечный центр обязан:

- ✓ соблюдать государственные библиотечные стандарты и нормативы;
- ✓ обслуживать пользователей в соответствии с действующим законодательством, данным Положением и Правилами пользования школьным информационно-библиотечным центром;
- ✓ отражать в своей деятельности сложившееся в обществе идеологическое и политическое многообразие.

6.3. Школьный информационно-библиотечный центр отчитывается перед директором образовательной организации и органами государственной статистики в порядке, предусмотренном действующим законодательством и учредительными документами.

7. Заключительные положения

7.1. В настоящее положение руководителем МБОУ «СОШ №14» могут быть внесены изменения и дополнения в установленном порядке.

7.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение оформляется приказом руководителя образовательного учреждения.

7.3. Дата вступления изменений и дополнений в силу определяется руководителем и устанавливается в приказе о внесении изменений и дополнений в положение о локальных актах.

7.4. В случае возникновения противоречий между настоящим Положением и действующим законодательством РФ или Уставом учреждения применяются нормы и правила, содержащиеся в законодательстве РФ и Уставе МБОУ «СОШ

№14».

- 7.5. Настоящее Положение принимается педагогическим советом школы и подлежит обязательному утверждению руководителем образовательного учреждения.
- 7.6. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем МБОУ «СОШ №14».
- 7.7. Настоящее положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о локальных актах, с момента вступления его в силу.
- 7.8. Вопросы, не урегулированные в настоящем положении, подлежат регулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом МБОУ «СОШ №14» и иными локальными актам образовательного учреждения.