

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 14»

ПРИКАЗ

01.12.2021г.

№ 92/о

«Об утверждении Плана мероприятий по реализации Концепции развития школьного информационно-библиотечного центра (ШИБЦ) в МБОУ «СОШ №14» на 2021-2024гг»

В соответствии приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 25.12.2018 №645-Д «Об утверждении Концепции развития школьных информационно-библиотечных центров в Свердловской области», Управления образования Артемовского городского округа «Об утверждении концепции развития школьных информационно-библиотечных центров в Артемовском городского округе» от 24.12.2020 №321, руководствуясь Уставом МБОУ «СОШ №14»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий («Дорожная карта») по реализации Концепции развития школьного информационно-библиотечного центра МБОУ «СОШ №14» на 2021-2024 года.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.Н. Тряпочкина

Утверждено
Директором МБОУ «СОШ № 14»
Трыпочкина А.Н.
(приказ № 92 от 01.12.2021)



ПЛАН

мероприятий («Дорожная карта»)

по реализации Концепции развития школьного информационно-библиотечного центра МБОУ «СОШ № 14»

на 2021-2024 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения	Ожидаемые результаты
1. Общесистемные (организационные) мероприятия				
1.1.	Разработка и утверждение Плана мероприятий («Дорожной карты») Концепции развития школьного информационно-библиотечного центра	Заместитель директора по УР	Декабрь 2021	Утверждение Плана мероприятий
1.2	Проведение совещания в МБОУ «СОШ №14» по вопросам развития ШИБЦ	Администрация, библиотечкарь	Декабрь 2021	Обеспечение единой политики по вопросу ШИБЦ
1.3	Участие в совещаниях, семинарах различного уровня (в том числе на основе дистанционных технологий) по вопросам развития ШИБЦ	библиотечкарь	В течение всего периода	Презентация лучших муниципальных, региональных практик
2. Нормативно-правовое и методическое обеспечение деятельности ШИБЦ				
2.1.	Разработка и утверждение плана мероприятий (дорожной карты) МБОУ «СОШ №14» по развитию ШИБЦ	Заместитель директора по УР, библиотечкарь	Декабрь 2021	Утвержден план мероприятий (дорожной карты) МБОУ «СОШ №14» по развитию ШИБЦ
2.2.	Разработка и утверждение локальных нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность ШИБЦ:	Заместитель директора по	Декабрь 2021	Утверждены локальные нормативно-правовые документы

	<p>- положение о ШИЫЦ (в т.ч. включает требования к оснащению пространственно-обособленных зон и к материально-техническому оснащению ШИЫЦ);</p> <p>- правила пользования ресурсами ШИЫЦ;</p> <p>- перечень основных и дополнительных (платных) услуг и условия их предоставления;</p> <p>- порядок (положение) пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины(модули) в пределах федеральных государственных образовательных стандартов; за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных и(или)получающими платные образовательные услуги;</p> <p>- структура и штатное расписание сотрудников ШИЫЦ;</p> <p>- должностные инструкции сотрудников ШИЫЦ;</p> <p>- план мероприятий (дорожная карта) по реализации модели развития ШИЫЦ;</p> <p>- иная нормативная и технологическая документация, регламентирующая деятельность ШИЫЦ</p>	<p>УР, библиотекарь</p>	<p>в течение всего периода</p>	<p>По мере поступления региональных</p>
2.3.	<p>Подготовка нормативных правовых актов, методических рекомендаций по</p>	<p>Администрация</p>		

	организации деятельности и модернизации ШИБЦ			нормативных правовых документов
3. Инновационная деятельность и методическое сопровождение деятельности ШИБ				
3.1	Разработка и апробация модели функционирования ШИБЦ в соответствии с Концепцией функционирования школьного информационно — библиотечного центра	Библиотекарь	В течении 2022	Апробирована модель ШИБЦ для различных условий функционирования
3.2	Обеспечение свободного доступа для участников образовательных отношений к электронным информационным и электронным образовательным ресурсам с учетом необходимой защиты авторских и смежных прав	Библиотекарь	В течение всего периода	Организация, подбор и сопровождение информационным и электронных образовательных ресурсов
3.3	Создание целевых высококачественных разноформатных фондов (печатных, мультимедийных, цифровых), которые будут способствовать реализации основных и дополнительных образовательных программ, в том числе выполнены коллективных и индивидуальных проектов и исследований. Создание информационные банков материалов, актуальных для учебного и воспитательного о процессов.	Библиотекарь	В течении всего периода	Организация работы ШИБЦ во взаимодействии со школьными структурами на основе общих планов. Интеграция видов работ на уровне педагогов-предметников и сотрудника ШИБЦ образовательной организации
3.4.	Аккумуляирование на базе ШИБЦ ресурсов для реализации планов внеурочной деятельности, программ воспитания и социализации обучающихся, а также	Библиотекарь	В течении всего периода	

	широкого спектра средств организации творческой и досуговой деятельности			
3.5.	Создание на базе ШИБЦ условий для реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	Директор	В течение всего периода	
3.6.	Реализация на базе ШИБЦ проекта «Основы информационной культуры» Проведение сетевых читательских проектов, акций, мероприятий по чтению	Библиотекарь	В течение всего периода	
3.7.	Выявление и применение инновационного опыта работы педагогов-библиотекарей, библиотекарей и сотрудников ШИБЦ посредством участия в ежегодных семинарах, вебинарах, конференциях и др.	МОУО, МКУ АГО «ЦОДСО»	В течение всего периода	Повышение качества библиотечного обслуживания субъектов образовательной деятельности
3.8.	Социальное партнерство ШИБЦ с библиотеками учреждений культуры, общественными организациями	Директор, библиотекарь	в течение всего периода	Совместный план работы
3.9.	Оценка состояния ШИБЦ, выявление эффективных инновационных практик организации деятельности ШИБЦ. Применение лучших практик по вопросам развития ШИБЦ	МОУО, МКУ АГО «ЦОДСО»	ежегодно	Выявление лучшего опыта деятельности ШИБЦ
4. Совершенствование кадрового обеспечения ШИБЦ				
4.1.	Анализ кадрового обеспечения ШИБЦ	Администрация	До 01.02.2022	Информационные материалы
4.2.	Составление перспективного плана повышения квалификации и профессиональной переподготовки сотрудника ШИБЦ	Заместитель директора по УР	в течение всего периода	Повышение квалификации специалиста ШИБЦ на базе ГАОУ ДПО «ИРО» и

4.3.	<p>Организация системы непрерывного образования сотрудника ШИЫЦ по дополнительным профессиональным программам (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки), участия в семинарах (вебинарах)</p>	МОУО, МКУ АГО «ЦЮДСО»	в течение всего периода	др. образовательных организаций
5. Материально-техническое и информационно-ресурсное обеспечение ШИЫЦ				
5.1.	Выделение пространственно-обособленных зон в ШИЫЦ	Администрация	до 01.03.2022	Обеспечена модель взаимосвязи пространственно-обособленных зон и основных функций ШИЫЦ
5.2.	Оснащение, приобретение оборудования в ШИЫЦ (согласно требованиям к материально-техническому оснащению ШИЫЦ)	Администрация	в течение всего периода	
5.3.	Пополнение фондов ШИЫЦ печатными и электронными изданиями для реализации основных и дополнительных образовательных программ и индивидуальных образовательных проектов на базе ШИЫЦ	Администрация, библиотекарь	в течение всего периода	Обеспечен доступ к печатным и электронным изданиям
5.4.	Создание мультимедийных (цифровых) фондов и коллекций для реализации основных и дополнительных образовательных программ и образовательных проектов	Библиотекарь, педагоги	в течение всего периода	Созданы коллекции мультимедийных образовательных ресурсов

	индивидуальных образовательных проектов на базе ШИВЦ			
5.5	Организация доступа в ШИВЦ к электронным ресурсам: электронные учебники, полнотекстовые издания. Заключение договоров с организациями на предоставление доступа читателей к электронным книгам.	Администрация, библиотекарь	в течение всего периода	Обеспечен доступ к электронным библиотекам, получение обучающимися доступа к дополнительной литературе в форме электронных книг. Создана единая точка доступа к информационным ресурсам.
5.6.	Создание репозитория методических материалов, школьных проектов и д	Библиотекарь	в течение всего периода	Создание информационной поддержки учебно-воспитательного процесса
5.7	Создание раздела ШИВЦ на сайте школы, посвященного деятельности ШИВЦ	Библиотекарь	До 01.04.2022	Позиционирование деятельности ШИВЦ
5.8	Наполнение раздела ШИВЦ на сайте школы	Библиотекарь	в течение всего периода	Позиционирование деятельности ШИВЦ
5.9	Обеспечение возможности контролируемой печати и копирования бумажных материалов в ШИВЦ	Библиотекарь	в течение всего периода	Организация работы
6. Развитие программного обеспечения ШИВЦ				
6.1	Обеспечение АРМ библиотекаря	Администрация	до 01.09.2022	Обеспечение АРМ библиотекаря необходимыми

				программными и техническими средствами. Обеспечение АИБС
6.2.	Создание условий для автоматизации деятельности ШИБЦ, включая электронный каталог и автоматизированную информационно-библиотечную систему с возможностью планирования, комплектования ресурсов и отслеживания их возврата.	Администрация	в течение всего периода	Созданы условия для автоматизации деятельности школьного информационно-библиотечного центра
6.3	Организация подключения образовательной организации к ресурсам Президентской библиотеки, ЛитРес и др. ЭБС.	МОУО, администрация	в течение всего периода	Создана точка доступа к информационным ресурсам открытого и ограниченного доступа
7. Популяризация деятельности ШИБЦ				
7.1	Освещение хода реализации Концепции развития ШИБЦ в средствах массовой информации, на школьном сайте	Библиотекарь	в течение всего периода	Публикации на официальном сайте
7.2	Участие ШИБЦ и школьных библиотек во Всероссийских и региональных мероприятиях, акциях: - всероссийский конкурс сочинений; - региональная акция тотального чтения «День чтения»; - всероссийский конкурс юных читателей «Живая классика»; - неделя детской книги;	Библиотекарь, педагоги	в течение всего периода	Популяризация чтения среди обучающихся

	- день словаря (22.11.), день славянской письменности (24.05.), день Русского языка (06.06) и др.			
7.3	Участие в мероприятиях проекта «Вместе с книгой мы растем» в рамках проведения муниципального фестиваля талантливых детей Артемовского городского округа «Белый парус»	Библиотекарь, педагоги	в течение всего периода	Проведены мероприятия
7.4	Проведение мероприятий по популяризации и развитию культуры чтения, формированию медийно-информационной грамотности, информационно-культурной личности, основам информационной безопасности (библиотечные уроки и т. п.)	библиотекарь	в течение всего периода	Проведены мероприятия
8. Мониторинг и контроль реализации Концепции развития ШИБЦ				
8.1	Участие в мониторинге, проводимом оператором реализации Концепции развития ШИБЦ на федеральном уровне ИЦ «Библиотека имени К.Д. Ушинского» РАО	МОУО, МКУ АГО «ЦОДСО», библиотекарь	в течение всего периода (в соответствии с установленными регламентами)	Обеспечена прозрачность реализации Концепции развития ШИБЦ.

8.2	<p>Проведение мониторинга состояния ШИБЦ и ШБ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспеченность учебной литературой; - инвентаризация учебного фонда, план закупа учебных изданий на следующий учебный год. - учет поступлений информационных документов в библиотечный фонд 1-ШБЦ и ТТТБ 	МОУО, МКУ АГО «ЦОДСО», библиотекарь	<p>ежегодно на 01.09. отчетного периода</p> <p>ежегодно (февраль — март)</p> <p>ежегодно (сентябрь, декабрь)</p>	
-----	---	-------------------------------------	--	--