



«Утверждено»

Директор МБОУ «СОШ № 14»

Тряпочкина А.Н.

приказ № 102 от «26» августа 2019г.

**ПЛАН АНТИКОРУПЦИОННОГО ПРОСВЕЩЕНИЯ РАБОТНИКО ОРГАНИЗАЦИИ И
ОБУЧАЮЩИХСЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 14
НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции			
1.1.	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке.	Постоянно	Директор школы
1.2.	Организация проведения анкетирования родителей обучающихся школы по вопросам противодействия коррупции.	Апрель	Комиссия
2. Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции			
2.1.	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в школе. Создание -комиссии по противодействию коррупции.	Сентябрь	Заместитель директора ВР
2.2.	Разработка планов мероприятий по противодействию коррупции в школе	Сентябрь	Комиссия
2.3.	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	По мере поступления жалоб	Секретарь комиссии
2.4.	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок школы	Постоянно	Директор школы
2.5.	Организация работы "Горячей линии" в школе для сбора и обобщения информации по фактам коррупции в школе, направление информации в установленном порядке в правоохранительные органы.	Постояно	Комиссия
2.6.	Выход членов рабочей группы на родительские собрания для оказания практической помощи родителям обучающихся в организации работы по противодействию коррупции и осуществлению	По графику	Комиссия
2.7.	Оформление информационного стенда в школе с информацией о предоставляемых услугах.	Октябрь	Комиссия
2.8.	Контроль за выполнением мероприятий по профилактике коррупции в школе, подготовка и предоставление ежеквартальных отчетов.	Ежеквартально	Заместитель директора ВР
2.9.	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств	Постоянно	Директор школы

	школы		
	Проведение внутренней проверки по вопросу «Правильного использования внебюджетных средств»	Июнь	Комиссия
2.10.	Общее собрание работников школы «Подведение итогов работы, направленной на профилактику коррупции»	Декабрь	Директор школы
2.11.	Организации работы в сфере размещения заказов для муниципальных нужд	I (остоянно. по мере финансирования)	Гл бухгалтер . зам по АХЧ
3. Антикоррупционного образование и воспитание школьников			
3.1.	Изучение антикоррупционная проблематики в курсе истории и обществознания.	В рамках изучения учебного предмета в 6-9 кл.	Учителя истории и обществознания
3.2	Коррупция и противодействие ей (6 часовой модуль в рамках изучения обществознания в 10-11 классах)	Согласно календарно-тематическому планированию	Учителя обществознания
3.3	Классные часы в 5-11 классов по теме «Права человека и гражданина»	ноябрь	Классные руководители
4. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов			
4.1.	Размещение на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Заместитель директора по УВР
4.2.	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений.	по мере поступления	Комиссия
5. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции			
5.1	Изучение передового опыта деятельности школ РФ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в школе	Постоянно	Комиссия
6. Совершенствование работы кадрового подразделения школы по профилактике коррупционных и других правонарушений			
6.1.	Подготовка методических рекомендаций для школы по вопросам организации противодействия коррупции.	апрель	Комиссия
6.2.	Проведение совещаний по противодействию коррупции.	Ежеквартально	Комиссия
6.3.	Организация занятий по изучению педагогическими работниками школы законодательства РФ о противодействии коррупции.	По мере поступления документов	Директор школы
7. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории школы			
	Обобщение практики рассмотрения жалоб и	Ежеквартально	Комиссия

7.1.	обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом	
7.2.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	По мере поступления	Заместитель директора ВР
8. Взаимодействие с правоохранительными органами			
8.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе.	Постоянно	Комиссия