

**УТВЕРЖДАЮ**



Директор школы

Тряпочкина А.Н.

сентября 2016 г.

**КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ  
« СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА 14 »**

## 1. Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками

1. Директор школы
2. Заведующая хозяйством
3. Заместитель директора по учебной и воспитательной работе
4. Секретарь
5. Учитель
6. Классный руководитель
7. Библиотекарь
8. Бухгалтер

## 2. Зоны повышенного коррупционного риска

| №<br>п/п | Зоны повышенного<br>коррупционного риска                                  | Описание зоны коррупционного риска   |
|----------|---|--|
| 1.       | Организация производственной деятельности                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников;</li> <li>- использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению</li> </ul>                 |
| 2.       | Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг | <ul style="list-style-type: none"> <li>- отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги;</li> <li>- предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги;</li> <li>- размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник</li> </ul> |
| 3.       | Регистрация имущества и ведение баз данных имущества                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества;</li> </ul>  |

|     |   |  |
|-----|---|--|
|     |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта;</li> <li>- отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества</li> </ul>  |
| 4.  | Принятие на работу сотрудника                           | - предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу   |
| 5.  | Обращения юридических, физических лиц                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством;</li> <li>- нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций</li> </ul>  |
| 6.  | Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами      | - дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий   |
| 7.  | Составление, заполнение документов, справок, отчетности | - искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности  |
| 8.  | Работа со служебной информацией, документами            | - попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам   |
| 9.  | Проведение аттестации педагогических сотрудников        | - необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда  |
| 10. | Оплата труда  | - оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте   |
| 11. | Аттестация учащихся                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, ЗУН;</li> <li>- завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей)</li> </ul> |

### **3. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций**

Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами: от реинжиниринга соответствующей коррупционно-опасной функции до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

В этой связи, к данным мероприятиям можно отнести:

- перераспределение функций между структурными подразделениями внутри организации;
- использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);
- совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп.

В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

- организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. При этом проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации;
- использования средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан и представителей организаций;
- проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.