

ПЛАН РАБОТЫ
по противодействию коррупции
на 2020-2021 учебный год.

1. Общие положения.

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБОУ «СОШ № 14» на 2020-2021 учебный год разработан на основании:

-Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

-Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

-Федерального закона от 29.12.2012 № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

-Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460;

- Национального плана противодействия коррупции на 2016-2017 годы (утвержден Указом Президента Российской Федерации от 1 апреля 2016 г. N 147)

-Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

-Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБОУ «СОШ № 14», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Школе.

2. Цели и задачи.

1.1. Ведущие цели

- реализация антикоррупционной политики в МБОУ «СОШ № 14»;

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБОУ «СОШ № 14»;

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений, минимизация и (или) ликвидация их последствий, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- установление взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества в целях реализации антикоррупционной политики;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых Школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Школы

3. Ожидаемые результаты реализации Плана.

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Организационные мероприятия		
1.1.	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции в МБОУ «СОШ № 14» за 2019- 2020 учебный год»	Руководитель школы	1 квартал 2021 года
1.2.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в МБОУ «СОШ № 14» на 2021-2022 учебный год»	Руководитель школы Общее собрание трудового коллектива	Май 2021 г. 31 августа 2021 г.
1.3.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов МБОУ «СОШ №14» на наличие коррупционной составляющей	Администрация школы	Постоянно
1.4.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Администрация школы	Август- Сентябрь 2021 г.
2.	Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге		
2.1.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем школы.	Руководитель школы	Март 2021 г.
3.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		

3.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Администрация школы	По факту обращения
4.	Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики		
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации МБОУ «СОШ №14»	Администрация школы, Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	По факту обращения
4.2.	Размещение на информационных стендах МБОУ «СОШ №14» контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	Администрация школы	В течение года
5.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
5.1.	Размещение на официальном сайте МБОУ «СОШ №14» отчета о самообследовании, ПФХД и Муниципального задания с отчётом об их исполнении	Администрация школы	Август 2021г., декабрь 2021г.
5.2.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Администрация школы	Февраль 2021 г.
5.3.	Осуществление личного приёма граждан администрацией МБОУ «СОШ №14»	Администрация школы	По мере обращения, в соответствии с режимом работы школы
5.4.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Руководитель школы	По мере обращения
5.5.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта МБОУ «СОШ №14») на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	Директор школы	По мере поступления обращений
5.6.	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и предложений	Специалист по кадрам	Постоянно

6.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников		
6.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Администрация	В течение года
6.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях трудового коллектива, педагогических советах	Администрация	В течение года
6.3.	Внедрение в деятельность методик формирования правосознания и правовой культуры обучающихся	Заместители директора	В течение года
7.	Антикоррупционное воспитание обучающихся		
7.1.	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Администрация школы, Зам. директора по праву, классные руководители	Правовые месяцы: -октябрь 2021г. -май 2021г.
7.2	Участие в конкурсах антикоррупционной направленности	Зам. директора по ВР	В течение года
7.3.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания. Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	Учителя истории и обществознания Зам.директора по праву	В течение года
7.4.	Выставка книг в библиотеке МБОУ «СОШ №14» «Нет коррупции!»	Педагог-библиотекарь	Ноябрь-декабрь 2021г.
7.5.	Творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-11 классов на тему «Я против коррупции»	Руководитель ШМО предметов гуманитарного цикла	Ноябрь 2021г.

7.6.	<p>Проведение серии классных часов по темам антикоррупционной направленности:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Мои права. -Я- гражданин. -Потребности и желания. (1-4 класс). -Гражданское общество и борьба с коррупцией. -Источники и причины коррупции. -Учащиеся против коррупции. -Условия эффективного противодействия коррупции. 	Классные руководители	В течение года
7.7	Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности	Руководитель ШМО предметов гуманитарного цикла	Ноябрь-декабрь 2021г.
7.8.	<p>Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»; - обсуждение проблемы коррупции среди работников Школы; - анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в МБОУ «СОШ №14» 	Администрация школы	Декабрь 2021г.
7.9	Встреча учащихся с представителями правоохранительных органов	Администрация школы	Согласно календарного плана

8.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции		
8.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Администрация школы, главный бухгалтер	В течение года
8.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Администрация школы, главный бухгалтер	В течение года
8.3.	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ	Заместитель директора УВР	В течение года
8.4.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Администрация школы	по мере обращения
9.	Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде		
9.1	<p>Оказание услуг в электронном виде</p> <ul style="list-style-type: none"> • Электронный дневник • Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА 	Администрация школы	В течение года