

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14»**

623770, Свердловская область Артёмовский район посёлок Красногвардейский улица Усиевича, 16
☎ 83436344244, e-mail school14@bk.ru ИНН 6602007830 КПП 667701001

Протокол
Педагогического совета №133 от 28.03.2022г.

Председатель – Тряпочкина А.Н.
Секретарь-Потанина Л.В.
Присутствовали- 23 человека

Повестка дня:

1. Анализ успеваемости обучающихся МБОУ «СОШ №14» за III четверть 2021-2022 учебного года. Докладчик: заместитель директора по УР Поперник О.А.
2. Всероссийские проверочные работы. Докладчик: заместитель директора по учебной части Поперник О.А.
3. Изменения в ФГОС НОО и ООО. Концепция развития МБОУ «СОШ №14» в рамках реализации проекта «500». Докладчик: директор Тряпочкина А.Н.
4. Организация воспитательной деятельности. Докладчик: заместитель директора по ВУР Пепелева Е.Е.

По первому вопросу слушали заместителя по УР Поперник О.А., которая сообщила об итогах III четверти 2021-2022 учебного года, численности обучающихся на начало и конец четверти, о количестве отличников, успевающих и неуспевающих. Провела сравнение с результатами II четверти, о повышении и снижении % успеваемости и % качества знаний в классах (полное выступление прилагается).

Решили:

1. Принять к сведению итоги III четверти.
2. Классным руководителям усилить работу по организации контроля над знаниями учащихся.
3. Учителям-предметникам использовать резерв учащихся для повышения качества знаний по предметам, использовать на уроках различные методы, активизирующие мышление учащихся.
4. Продолжать вовлечение учащихся во внеурочную работу по предмету в рамках предметных недель, тематических праздников, конкурсов.
5. Психологу организовать работу со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися, которые имеют низкий процент качества знаний.

По второму вопросу слушали заместителя директора по УР Поперник О.А., которая сообщила. Что в период с 15.03.2022 года по 20.05.2022 года в МБОУ «СОШ №14» было запланировано проведение Всероссийских проверочных работ. На основании письма Рособнадзора, запланированные на 28.03.2022-20.05.2022 ВПР будут перенесены на осенний период 2022 года. Результаты ВПР, которые были проведены до 26.03.2022 будут учтены и опубликованы на ФИС ОКО. В те даты, на которые были запланированы ВПР, необходимо провести контрольные работы.

По третьему вопросу слушали директора Тряпочкину А.Н., которая сообщила о том, что с 01.09.2022 года в 1 и 5 классах обучение будет осуществляться по новым ФГОС. Тряпочкина А.Н. проинформировала об обновлении ФГОС НОО и ООО, о том какие изменения базисных учебных планов и учебных программ по новому ФГОС ожидать в системе преподавания предметов НОО и ООО. Ознакомила педагогов с Положением о

рабочей группе по введению и реализации ФГОС НОО и ООО, приказом о создании данной рабочей группы (от 16.08.2021 №61/о) и приказом «Об утверждении дорожной карты мероприятий по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО и ООО на 2022-2026 гг» (от 10.03.2022 №11/о).

Решили:

1. Провести родительские собрания в будущих 1 (22.04.2022) и 5 (06.04.2022) классах.
2. Разработать учебные планы для 1 и 5 классы в соответствии с обновленными ФГОС.
3. Руководителям ШМО обеспечить реализацию «дорожной карты» по переходу МБОУ «СОШ №14» на обновленные ФГОС НОО и ООО.

Также директор Тряпочкина А.Н. сообщила, что в связи с тем, что МБОУ «СОШ №14» включена в проект Адресной методической помощи «500+», как школа, имеющая высокие факторы риска:

1. Недостаточная предметная и методическая компетенция педагогических работников.
 2. Несформированность внутришкольной системы повышения квалификации.
- была разработана Концепция развития МБОУ «СОШ №14» в рамках реализации проекта «500+» на 2022-2024гг, а также среднесрочная программа и программа антирисковых мер.

Решили: принять и утвердить Концепцию развития МБОУ «СОШ №14» в рамках реализации проекта «500+» на 2022-2024гг, а также среднесрочную программу и программу антирисковых мер.

По четвертому вопросу слушали заместителя директора по ВУР Пепелеву Е.Е., которая рассказала о том, какие мероприятия состоятся в ближайшее время и о необходимости обязательно принять в них участие.

Также Пепелева Е.Е. напомнила о предоставлении своевременно отчетов о проведенных мероприятиях.

Председатель



А.Н.Тряпочкина

Секретарь

Л.В.Потанина