

АРТЕМОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14»
623770, Свердловская область Артёмовский район посёлок Красногвардейский улица Усиевича, 16
☎ 83436344244, e-mail school14@bk.ru ИНН 6602007830 КПП 667701001

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ СОШ №14
_____ Тряпочкина А.Н.
Приказ от 31.08.№58

ПЛАН
по развитию инклюзивного образования
на 2021-2022 г.г.

Цель: обеспечение условий для выстраивания единого образовательного пространства для детей с ОВЗ в МБОУ «СОШ № 14» в процессе реализации инклюзивного образования.

Задачи:

- Выбрать путь развития инклюзивного образования образовательной организацией;
- Разработать локальные нормативные акты, регулирующие образовательный процесс в связи с инклюзивным образованием;
- поднятие уровня инклюзивной культуры учащихся и их родителей

п/п	Мероприятия	Сроки	Предполагаемый результат	Исполнители
1. Нормативно-правовое обеспечение				
1.1.	Приведение локальных актов образовательного учреждения в соответствие с требованиями ФГОС ОВЗ	2018 г.	Локальные акты	Директор школы Заместитель директора по УР Рабочая группа по введению ФГОС ОВЗ
1.2.	Реализация адаптированной основной образовательной программы начального общего образования для детей с ОВЗ с учетом потребностей и запросов обучающихся, их родителей (законных представителей) – на основе требований ФГОС ОВЗ	Постоянно	АООП школы для детей с ОВЗ	Педагоги, администрация
1.3.	Обеспечение УМК для обучающихся с ОВЗ	Постоянно	Школьный перечень УМК	Педагогический совет, директор школы, библиотека
1.4.	Участие педагогов школы в семинарах и городских творческих группах в рамках инклюзивного образования	В течении учебного года	По плану УО	Директор школы, заместитель директора по УР, педагоги
1.5.	Анализ имеющихся условий (кадровых, материально-технических, учебно-методических и информационных, финансовых), их соответствие/несоответствие требованиям ФГОС ОВЗ	Постоянно	План мероприятий	Директор школы, заместители директора по УР, ВР
1.6	Включение всех обучающихся с ОВЗ в реализацию программы внеурочной деятельности в	Постоянно	программа внеурочной деятельности обучающихся 1-х	Заместитель директора по УВР,

	соответствии с требованиями ФГОС		классов	Рабочая группа
1.7	Знакомство с опытом работы в инклюзии других образовательных учреждений	В течении года		

2. Методическое обеспечение

2.1.	Включение в методическую работу вопросов об организации урочной и внеурочной деятельности в условиях инклюзивного образования.	В течении года	методические рекомендации	Зам.директора по УВР
2.2.	Создание условий обучения с ОВЗ в соответствии с рекомендациями		План реализации мероприятий во внедрению ФГОС ОВЗ	Директор школы, заместитель директора по УР, завхоз
2.3	Обновление содержания рабочих программ учебных предметов	В течении года		
2.4	Повышение квалификации руководителей в части теоретических основ и практики инклюзивного образования	В течении года	Повышение уровня профессиональной компетенции	Директор школы, заместитель директора по УР

3. Информационное обеспечение

3.1.	Дистанционная связь с федеральным сайтом, сайтом УО	Постоянно	Актуальная информация для работы	Заместитель директора по УР
3.2.	Проведение совещаний с педагогическим коллективом по изучению: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования для детей с ОВЗ; <input type="checkbox"/> нормативно-правовых документов, регулирующих введение инклюзивного образования; <input type="checkbox"/> Санитарно-гигиенических требований к организации обучения детей с ОВЗ 	В течении года		Заместитель директора по УР
3.3.	Участие в вебинарах по темам, касающимся инклюзии	По расписанию вебинаров	Методическая поддержка	Заместитель директора по УР
3.4.	Информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей об обучении детей с ОВЗ в условиях общеобразовательной школы	В течении года	Сайт образовательного учреждения, публикации в СМИ	Директор школы Заместитель директора по УР,

4. Кадровое обеспечение				
4.1.	Выявление образовательных потребностей педагогического состава с целью внесения изменений в план повышения квалификации учителей. Обеспечение условий для непрерывного профессионального развития педагогических работников школы	постоянно	Перспективный план повышения квалификации педагогических работников	Заместитель директора по УР
4.2.	Введение ставки тьютора	К 1 сентября 2021		Директор школы
4.3.	Обновление должностных инструкций	В течении года	Приказ об утверждении и введении в действие	Специалист по кадрам