

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
 «Средняя общеобразовательная школа №14» (МБОУ «СОШ №14»)
 Свердловская область, Артемовский район, п. Красногвардейский, ул. Усиевича, д.16
 Тел. 8(34363) 44-244
school14@bk.ru
 Информация

о принятых в муниципальном учреждении Артемовского городского округа мерах по противодействию коррупции в 2022 году

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №14»
 За 1 квартал 2022год

наименование учреждения

Тряпочкина А.Н., директор МБОУ «СОШ №14», приказ /к от 30.08.2004г., трудовой договор № 25 от 30.08.2004г. 83436344244, school14@bk.ru

1. Комиссия по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном учреждении Артемовского городского округа,

Локальные акты о создании Комиссии, о внесении изменений в её состав (вид, дата и номер регистрации, наименование)	Персональный состав (должность, Ф.И.О.)	Количество заседаний в текущем году
Приказ МБОУ «СОШ №14» №165/о от 29.12.2020 года «О создании комиссии по антикоррупционной деятельности»; Положение о противодействии коррупции МБОУ «СОШ №14», утв. приказом МБОУ «СОШ №14» №165/о от 29.12.2020 года	<p>Председатель комиссии - Тряпочкина А.Н., директор; Члены комиссии: Поперник О.А., заместитель директора по УР; Пепелева Е.Е., заместитель директора по УВР; Селянина Ж.В., заместитель директора по ПР; Кондрашова З.В., председатель ПК; Казанцева М.В., специалист по кадрам.</p>	1

1.1. Решения Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном учреждении Артемовского городского округа

№ пункта, дата и номер регистрации	Рассматриваемые вопросы	Принятые решения Вывод (протокольное поручение)

протокола				выполнено в полном объеме, в установленный срок, выполнено частично, не выполнено, причины невыполнения или переноса)
Протокол №1 от 19.01. 2022 года	<ol style="list-style-type: none"> 1. Экспертиза и мониторинг нормативных правовых актов МБОУ «СОШ №14» в целях приведения их в соответствие с действующим законодательством РФ и Свердловской области . 2. Организация правового просвещения по вопросам соблюдения требований и положений антикоррупционного законодательства. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Информацию принять к сведению. 2. Своевременное доведение до работников о противодействии коррупции на информационных стендах , заседаниях педагогического совета. 	Поручение выполнено	

2. Организация планирования мероприятий по противодействию коррупции

Наличие плана по противодействию коррупции (название)	Локальный акт об утверждении плана, о внесении в него изменений (вид, дата и номер регистрации, наименование)	Количество запланированных мероприятий на текущий год	Количество выполненных мероприятий
0	0	0	0

3. Формирование правовой базы по разработке и утверждению антикоррупционной политики муниципального учреждения

№ п/п	Аспект антикоррупционной политики	Вид, дата и номер регистрации, наименование локального акта	Информация об ознакомлении работников учреждения (количество ознакомленных, дата)
1.	Оценка коррупционных рисков	Карта коррупционных рисков МБОУ «СОШ №14» от 20.08.21г.	29человек , 19.01.22
2.	Перечень должностей, выполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками	Карта коррупционных рисков МБОУ «СОШ №14» от 20.08.21г..	29человек , 19.01.22
3.	План по минимизации установленных коррупционных рисков в учреждении	Карта коррупционных рисков МБОУ «СОШ №14» от 20.08.21г.	29человек , 19.01.22
4.	Общие антикоррупционные обязанности работников учреждения и специальные обязанности для лиц, замещающих должности с коррупционными рисками	Должностные обязанности утверждены приказом № 55/о 29.08.21	29человек , 19.01.22
5.	Положение о правилах обмена подарками как внутри учреждения,	Положение о правилах утверждено	29человек , 19.01.22

	так и с внешними субъектами	приказом № 55 от 29.08.21	
6.	Кодекс этики работников учреждения	Кодекс, утвержден приказом 55% от 29.08.21	29 человек, 19.01.22

4. Организация обучения с работниками учреждения по вопросам противодействия коррупции

Наименование мероприятия	Наименование проведенных мероприятий	Количество и дата проведенных мероприятий
Издание и распространение среди работников учреждения печатной продукции (пособия, памятки) в сфере противодействия коррупции		0
Иные мероприятия		0

5. Поступившие в муниципальные учреждения обращения граждан по фактам коррупции

№ п/п	Регистрационный номер, дата регистрации обращения, территориальная принадлежность заявителя (населенный пункт), ФИО заявителя или наименование организации	Сведения о работнике, в действиях (бездействии) которого заявитель усмотрел факты коррупции	Краткое содержание обращения, норма закона, которую, по мнению заявителя, нарушил работник	Сведения о проведении проверки по обращению	Сведения о привлечении работника к ответственности с указанием вида наказания	Реквизиты ответа заявителю, переадресации обращения по компетенции
	0	0	0	0	0	0

6. Обеспечение доступа населения к информации о деятельности муниципального учреждения в области противодействия коррупции

Наименование раздела по противодействию коррупции на официальном сайте муниципального учреждения	Наименование подразделов, входящих в раздел по противодействию коррупции	
	Количество поступивших обращений на сайт в сети Интернет	Количество поступивших обращений на сайт в сети Интернет
Имеется	0	0

7. Представление руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

Количество представленных справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (включая справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера)	Выявленные нарушения достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Сведения о привлечении работника к ответственности с указанием	Размещение сведений на сайте в сети Интернет

характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей)	вида наказания	
2	0	0

8. Организация работы по урегулированию конфликта интересов в муниципальном учреждении

Наличие положения о конфликте интересов (вид, дата и номер регистрации, наименование локального акта, информация об ознакомлении работников (количество ознакомленных, дата))	Информация о возникших ситуациях конфликта интересов	Организация заполнения деклараций о конфликте интересов в виде анкеты при приеме на работу и ежегодно (количество заполненных анкет)
Положение о конфликте интересов, утвержден приказом №55 от 28.08.2021 года, ознакомлены 32 человек на производственном совещании при директоре.	нет	нет

9. Организация работы по мониторингу деятельности по выявлению, оценке и минимизации коррупционных рисков

Наличие карты мониторинга коррупционных рисков (вид, дата и номер регистрации, наименование локального акта, информация об ознакомлении работников (количество ознакомленных, дата))	Информация о разработке перечня показателей, свидетельствующих об эффективности работы по выявлению и минимизации коррупционных рисков для структурного подразделения (должностного лица), чья деятельность связана с высокими коррупционными рисками (вид, дата и номер регистрации, наименование локального акта, информация об ознакомлении работников (количество ознакомленных, дата))	Информация о публикации на сайте учреждения отчета о результатах мониторинга реализации антикоррупционной политики в организациях (дата размещения, раздел сайта)
--	---	---

Имеется, утв. Приказом №55/О от 29.08.21г, 29 человек.

9.1. Проведение проверок локальных правовых актов учреждения на предмет наличия или отсутствия в них факторов (средств, механизмов), способствующих минимизации коррупционных рисков

Дата проведения проверки	Вид, дата и номер регистрации, наименование локального акта	Результат проверки	Информация об устранении выявленных недочетов
нет			

10. Внесение изменений в должностные инструкции работников, участвующих в реализации антикоррупционной политики учреждения, включение в трудовые договоры антикоррупционных обязанностей

Должность работника учреждения нет	Локальный акт о внесении изменений в должностную инструкцию (вид, дата и номер регистрации, наименование)	Дополнительное соглашение к трудовому договору (дата, номер)
---------------------------------------	---	--

Руководитель учреждения

Тряпочкина А.Н.

