УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ №14»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Тряпочкина А.Н/

**План внутришкольного контроля**

**на 2023-2024 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление контроля** | **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель и содержание контроля** | **Вид контроля** | **Методы контроля** | **Ответственный** |
| **АВГУСТ** | | | | | |
| Организация условий обучения | Санитарное состояние помещений школы | Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение техники безопасности | Фронтальный | Наблюдение, анализ | Директор, завхоз |
| Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года | Проверить выполнение работниками требований охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта | Фронтальный | Наблюдение, анализ | Замдиректора по УВР, завхоз |
| Обеспечение учеников учебными пособиями | Проверить, все ли школьники обеспечены бесплатной учебной литературой, ее состояние | Тематический | Наблюдение, анализ | Замдиректора по УВР, заведующий библиотекой |
| Соответствие ООП уровней образования требованиям ФГОС | Соответствие структуры ООП уровней образования ФГОС | Проанализировать ООП уровней образования, убедиться, что структура соответствует требованиям ФГОС по уровням образования | Тематический | Анализ документации | Директор, замдиректора по УВР |
| Соответствие рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС | Проконтролировать, как педагоги составили рабочие программы, включили ли обязательные компоненты: результаты освоения курса, содержание с указанием форм организации и видов деятельности и тематическое планирование | Тематический | Анализ документации | Замдиректора по УВР |
| Соответствие программ курсов внеурочной деятельности требованиям ФГОС | Проконтролировать, как педагоги составили программы курсов внеурочной деятельности, включили ли обязательные компоненты: результаты освоения курса, содержание с указанием форм организации и видов деятельности и тематическое планирование | Тематический | Анализ документации | Замдиректора по ВР |
| Локальные нормативные акты школы | Анализ локальных нормативных актов школы на соответствие нормативным правовым актам в сфере образования | Проанализировать локальные нормативные акты школы, чтобы убедиться, что они соответствуют нормативным актам в сфере образования | Комплексный | Анализ документации | Замдиректора по УВР |
| Реализация ООП | Распределение выпускников 9 и 11 классов 2023/2024 учебного года | Сбор информации о продолжении обучения обучающихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга | Тематический | Анализ | Замдиректора по ВР |
| Сентябрь | | | | | |
| Школьная документация | Состояние личных дел учеников 1-го класса | Проверить выполнение требований к оформлению личных дел | Тематический | Анализ документации | Замдиректора по УВР |
| Состояние личных дел прибывших учеников | Тематический | Анализ документации | Замдиректора по УВР |
| Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов | Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов | Тематический | Анализ документации | Замдиректора по УВР, ВР |
| Состояние школьного сайта | Проанализировать состояние сайта школы | Тематический | Изучение, анализ | Технический специалист, замдиректора по УВР |
| Реализация ООП | Организация стартовой диагностики учащихся 1-х, 5-х и 10-х классов | Выявить готовность учащихся к обучению на новом уровне образования | Тематический | Стартовая диагностика, анализ | Замдиректора по УВР |
| Организация входной диагностики предметных результатов | Организовать входные контрольные работы, чтобы определить уровень предметных результатов учащихся 2–11-х классов | Тематический | Входная диагностическая работа, анализ | Педагоги-предметники, замдиректора по УВР |
| Методическая работа | Организация работы методических объединений | Проверить планы работы методических объединений на год | Фронтальный | Анализ документации | Руководители методических объединений, замдиректора по УВР |
| Состояние преподавания учебных предметов | Урочная деятельность вновь принятых педагогов, молодых специалистов | Посетить уроки вновь принятых педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность | Тематический (персональный) | Посещение, наблюдение, анализ | Руководители методических объединений, замдиректора по УВР |
| Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки | Тематический (персональный) | Посещение, наблюдение, анализ | Руководители методических объединений, замдиректора по УВР |
| Организация оценочной деятельности | Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность | Тематический (персональный) | Посещение, наблюдение, анализ | Замдиректора по УВР |
| Воспитательная работа | Контроль посещаемости | Проанализировать данные классных руководителей об обучающихся, не приступивших к занятиям | Персональный | Наблюдение,  беседа | Замдиректора по ВР |
| Организация дополнительного образования | Проанализировать данные комплектования школьных кружков и секций дополнительного образования | Тематический | Анализ документации,  наблюдение | Замдиректора по ВР |
| Октябрь | | | | | |
| Школьная документация | Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования), электронных журналов | Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов, вносят ли в журнал текущие отметки | Тематический | Анализ документации | Замдиректора по УВР, ВР |
| Проверка дневников учащихся | Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники | Тематический | Анализ документации | Замдиректора по УВР |
| Проверка рабочих тетрадей учащихся 5-х и 10-х классов | Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как школьники соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях календарно-тематическому планированию | Тематический | Анализ документации | Замдиректора по УВР, руководители ШМО |
| Реализация ООП | Адаптация учащихся 1-х, 5-х и 10-х классов | Мониторинг адаптации учащихся, перешедших на новый уровень образования | Тематический | Анализ | Классные руководители, педагог-психолог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР |
| Мониторинг личностных образовательных результатов учащихся | Провести мониторинг, чтобы определить уровень личностных образовательных достижений учащихся | Тематический | Анализ | Классные руководители, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР |
| Реализация программы духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся | Проконтролировать, как классные руководители 1–4-х классов спланировали воспитательную работу с учетом требований ФГОС НОО | Комплексный | Анализ документации | Классные руководители 1–4-х классов, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР |
| Реализация программы воспитания и социализации обучающихся | Проконтролировать, как классные руководители 5–11-х классов спланировали воспитательную работу с учетом требования ФГОС ООО, СОО | Комплексный | Анализ документации | Классные руководители 5–11-х классов, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР |
| Выполнение рабочих программ по предметам учебного плана за 1-ю четверть | Проанализировать классные журналы и календарно-тематическое планирование, чтобы проконтролировать выполнение объема рабочих программ за 1-ю четверть | Тематический | Анализ документации | Замдиректора по УВР |
| Анализ промежуточной аттестации по итогам 1-й четверти | Проанализировать результаты промежуточной аттестации за 1-ю четверть | Тематический | Анализ документации | Замдиректора по УВР |
| Методическая работа | Повышение квалификации педагогов | Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации | Тематический | Планирование, организация | Директор, замдиректора по УВР |
| Диагностика затруднений педагогов | Провести диагностику педагогов, чтобы выявить, какие трудности они испытывают в работе по ФГОС | Тематический | Диагностика, анализ | Замдиректора по УВР |
| Состояние преподавания учебных предметов |
|
|
| Объем домашних заданий | Проанализировать записи в журналах о домашнем задании, чтобы проконтролировать, не перегружают ли педагоги учащихся | Тематический | Анализ документации | Замдиректора по УВР |
| Работа с высокомотивированными учениками | Проанализировать индивидуальные образовательные траектории высокомотивированных учащихся. Посетить уроки, проверить, как педагоги включили в уроки задания олимпиадного цикла | Тематический | Анализ документации, посещение, наблюдение | Замдиректора по УВР |
| Подготовка к ГИА | Подготовка к итоговому сочинению | Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги готовят учащихся к итоговому сочинению: разбирают темы по направлениям, выстраивают оценочную деятельность по критериям | Тематический | Посещение, наблюдение, анализ | Замдиректора по УВР |
| Подготовка к ГИА обучающихся, имеющих трудности в усвоении материала | Посетить уроки, проверить, как педагоги организовали работу с низкомотивированными обучающимися и обучающимися, у которых есть трудности в усвоении материала | Тематический | Посещение, наблюдение, анализ | Замдиректора по УВР |
| Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА | Проанализировать оформление информационных стендов: качество и полноту представленной информации | Тематический | Посещение, наблюдение, анализ | Замдиректора по УВР |
| Воспитательная работа | Посещаемость обучающихся | Выявить обучающихся, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины | Фронтальный | Анализ | Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР |
| Работа с детьми группы риска, неблагополучными семьями | Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости детей группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. | Персональный | Беседа | Классные руководители, социальный педагог, заместитель директора по ВР |
| **Ноябрь** | | | | | |
| Школьная документация | Состояние журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов | Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих оценок, итоги промежуточной аттестации | Тематический | Анализ документации | Замдиректора по УВР |
| Проверка дневников учащихся | Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники | Тематический | Анализ документации | Замдиректора по УВР |
| Проверка рабочих тетрадей учащихся 6–8-х классов | Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как школьники соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях календарно-тематическому планированию | Тематический | Анализ тетрадей | Замдиректора по УВР, руководители ШМО |
| Реализация ООП | Выполнение требований к урокам в 1–4-х классах с позиции здоровьесбережения | Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования СанПиН и ФГОС | Тематический (персональный) | Посещение, анализ | Замдиректора по УВР |
| Мониторинг метапредметных результатов учащихся | Проанализировать, как учащиеся достигают метапредметных результатов | Тематический | Метапредметная контрольная, анализ | Замдиректора по УВР |
| Организация административных контрольных работ по графику | Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли учащиеся образовательных результатов | Тематический | Административные контрольные работы, анализ | Замдиректора по УВР |
| Реализация программы формирования УУД в начальной школе | Проконтролировать, как педагоги реализуют программу формирования УУД в начальной школе | Комплексный | Посещение, беседа, анализ | Замдиректора по УВР |
| Повышение квалификации педагогов | Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации | Тематический | Наблюдение, анализ | Директор, замдиректора по УВР |
| Аттестация педагогов | Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию | Тематический | Наблюдение, анализ | Замдиректора по УВР, руководители методических объединений, педагог-психолог |
| Методическая работа | Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки | Тематический (персональный) | Посещение, наблюдение, анализ | Руководители методических объединений, замдиректора по УВР |
| Организация оценочной деятельности | Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность | Тематический (персональный) | Посещение, наблюдение, анализ | Замдиректора по УВР |
| Состояние преподавания учебных предметов  Подготовка к ГИА | Внедрение концепций преподавания предметов: химия, физика, астрономия | Посетить уроки физики, химии, астрономии. Проверить, как педагоги поняли и реализуют новые концепции преподавания учебных предметов | Тематический | Посещение, наблюдение, анализ | Замдиректора по УВР |
| Развитие навыков выразительного чтения учеников 9-х классов с низкой мотивацией к обучению | Посетить уроки, чтобы проверить, как развиты навыки выразительного чтения у низкомотивированных обучающихся | Тематический | Посещение, наблюдение, анализ | Замдиректора по УВР |
| Подготовка к итоговому сочинению | Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги готовят учащихся к итоговому сочинению: разбирают темы по направлениям, выстраивают оценочную деятельность по критериям | Тематический | Посещение, наблюдение, анализ | Замдиректора по УВР |
| Пробное итоговое сочинение | Организовать и провести пробное итоговое сочинение | Комплексный | Пробное итоговое сочинение, анализ | Замдиректора по УВР, руководитель ШМО |
| Организация консультации по учебным предметам | Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций | Тематический | Посещение, анализ | Замдиректора по УВР |
| Организация профориентационной работы | Проконтролировать работу педагогов по организации профориентации | Тематический | Анализ | Замдиректора |
| Организация профориентационной работы | Проконтролировать работу педагогов по организации профориентации | Тематический | Анализ | Замдиректора |
| Состояние журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов | Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих оценок, итоги промежуточной аттестации | Тематический | Анализ документации | Замдиректора по УВР |
| Воспитательная работа | Проверка дневников учащихся | Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники | Тематический | Анализ документации | Замдиректора по УВР |
| Декабрь | | | | | |
| Школьная документация | Реализация программы развития УУД на уровне ООО | Проконтролировать, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне ООО | Тематический | Анализ документации | Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР |
| Выполнение объема рабочих программ | Проконтролировать по классным журналам, совпадает ли объем часов, выданных в первом полугодии, с плановым объемом часов | Комплексный | Посещение, анализ документации | Замдиректора по УВР |
| Выполнение объема плана внеурочной деятельности за первое полугодие | Проконтролировать по журналам внеурочной деятельности, совпадает ли объем часов, выданных в первом полугодии, с плановым объемом часов, отведенных на курсы внеурочной деятельности в годовом плане внеурочной деятельности | Тематический | Анализ документации | Замдиректора по УВР |
| Реализация ООП | Выполнение требований к урокам в 5–7-х классах с позиции здоровьесбережения | Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования СанПиН и ФГОС | Тематический | Анализ документации | Замдиректора по УВР |
| Анализ промежуточной аттестации по итогам первого полугодия | Проанализировать результаты промежуточной аттестации за первое полугодие | Тематический (персональный) | Посещение, анализ | Замдиректора по УВР |
| План повышения квалификации | Скорректировать план повышения квалификации педагогов | Тематический | Анализ документации | Замдиректора по УВР |
| Индивидуальные консультации для педагогов | Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по подготовке документов для аттестации | Тематический | Анализ документации | Замдиректора по УВР |
| Выполнение плана работы методических объединений | Проконтролировать, как выполняется план работы методических объединений, выявить несоответствия, внести коррективы | Тематический | Посещение, наблюдение, анализ | Замдиректора по УВР, руководители методических объединений |
| Методическая работа | Организация оценочной деятельности | Проконтролировать качество оценивания учащихся с высокой и низкой учебной мотивацией: сравнить текущее оценивание и результаты итоговых проверочных работ | Тематический (персональный) | Посещение, наблюдение, анализ | Руководители методических объединений, замдиректора по УВР |
| Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников | Проанализировать результативность участия учащихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам | Тематический (персональный) | Посещение, наблюдение, анализ | Замдиректора по УВР |
| Организация итогового сочинения | Организовать проведение итогового сочинения | Тематический | Анализ документации | Замдиректора по УВР |
| Качество монологической и диалогической речи учащихся 9-х классов | Посетить уроки, чтобы проверить качество монологической и диалогической речи учащихся: определение коммуникативной задачи, наличие речевых ошибок, логика повествования | Комплексный | Итоговое сочинение | Замдиректора по УВР |
| Состояние преподавания учебных предметов | Работа по новым КИМ ОГЭ | Проконтролировать, как педагоги оценивают работу учащихся по новым критериям ОГЭ, понимают ли учащиеся критерии оценивания, могут ли провести самооценку | Тематический | Посещение, наблюдение, анализ | Замдиректора по УВР |
| Работа с низкомотивированными учащимися | Проконтролировать, как педагоги организовали работу с низкомотивированными учащимися по подготовке к ГИА | Тематический | Посещение, наблюдение, анализ | Замдиректора по УВР |
| Посещаемость обучающихся | Контроль за посещаемостью занятий учащимися, склонными к пропускам уроков | Тематический | Беседа, анализ | Замдиректора по УВР |
| Результативность участия школьников в творческих конкурсах | Результативность участия школьников в творческих конкурсах. | Тематический | Беседа,  анализ | Замдиректора по ВР |
| Подготовка к ГИА | Результативность участия школьников в творческих конкурсах | Результативность участия школьников в творческих конкурсах. | Тематический | Анализ | Замдиректора по ВР |
| Состояние школьного сайта | Проанализировать контент школьного сайта на соответствие требованиям законодательства РФ и актуальность размещенной информации по ГИА | Фронтальный | Наблюдение, анализ | Замдиректора по УВР, по АХЧ |
| Проверка документации социального педагога и педагога-психолога | Проверить организацию психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности | Тематический | Изучение сайта, анализ | Замдиректора по УВР, ответственный за сайт ОО |
| Воспитательная работа | Периодичность проверки рабочих тетрадей | Выборочно проверить рабочие тетради учеников разных классов, чтобы изучить работу учителей-предметников с рабочими тетрадями | Тематический | Изучение и анализ документации | Замдиректора по УВР |
| Реализация планов работы ШМО | Изучить работу ШМО за первое полугодие учебного года, чтобы скорректировать план работы на второе полугодие | Фронтальный | Изучение документации, собеседование, анализ | Замдиректора по ВР |
| Январь | | | | | |
| Организация условий обучения | Реализация планов работы ШМО | Изучить работу ШМО за первое полугодие учебного года, чтобы скорректировать план работы на второе полугодие | Комплексный | Посещение воспитательных мероприятий, наблюдение, анкетирование | Замдиректора по ВР |
| Школьная документация | Формирование математической и финансовой грамотности учащихся | Изучить и проконтролировать, как педагоги формируют математическую и финансовую грамотность учащихся | Тематический | Анализ, собеседование | Замдиректора по УВР, руководители ШМО |
| Дифференциация и индивидуализация обучения в работе с учащимися с разной учебной мотивацией | Проанализировать эффективность использования форм и методов дифференцированного обучения, использования индивидуального подхода | Тематический | Посещение уроков, собеседование | Замдиректора по УВР, руководитель ШМО |
| Реализация ООП | Реализация требований к урокам позиций здоровьесбережения и требований ФГОС | Проконтролировать работу педагогов по реализации системно-деятельностного подхода и требований СанПиН | Тематический | Изучение планов уроков, посещение уроков, проверочные работы по основным предметам | Замдиректора по УВР |
| Включение заданий новых КИМ ГИА-9 в содержание уроков | Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА-9 и информируют учащихся о новых критериях оценки | Тематический | Посещение уроков, собеседование | Замдиректора по УВР, руководитель ШМО |
| Методическая работа | Качество подготовки учащихся 9-х классов к итоговому собеседованию | Проконтролировать, как педагоги готовят учащихся 9-х классов к итоговому собеседованию: развивают навыки выразительного и смыслового чтения, качество монологической и диалогической речи | Тематический | Посещение уроков, собеседование | Замдиректора по УВР, руководители ШМО |
| Качество подготовки к ГИА | Изучить работу учителей по подготовке учащихся к ГИА по основным предметам | Тематический | Посещение уроков, беседа | Замдиректора по УВР |
| Проверка планов воспитательной работы классных руководителей 5-9-х классов | Проконтролировать работу классных руководителей по реализации программы воспитания и социализации | Тематический | Посещение уроков, пробные диагностические работы, анкетирование, собеседование, анализ | Замдиректора по ВР |
| Состояние преподавания учебных предметов | Работа классных руководителей 8–9-х классов по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних | Проконтролировать работу классных руководителей по профилактике правонарушений | Тематический | Анализ,  собеседование | Замдиректора по ВРсоциальный педагог |
| Контроль работы органов самоуправления: организация волонтерского движения | Изучить уровень общественной активности учащихся, проконтролировать вовлеченность учеников в волонтерское движение | Тематический | Посещение воспитательных мероприятий, анкетирование, изучение документации | Замдиректора по ВР |
| Контроль работы органов самоуправления: организация волонтерского движения | Изучить уровень общественной активности учащихся, проконтролировать вовлеченность учеников в волонтерское движение | Тематический | Посещение воспитательных мероприятий, анкетирование, изучение документации | Замдиректора по ВР |
| Подготовка к ГИА | Использование педагогами возможностей современной образовательной среды | Изучить, как учителя используют возможности современной образовательной среды, в частности ЦОР, ресурсов «РЭШ» и др. | Тематический | Посещение воспитательных мероприятий, анкетирование, изучение документации | Замдиректора по ВР |
| Выборочная проверка классных журналов на предмет работы учителей и классных руководителей по учету посещаемости учащимися учебных занятий | Оценить своевременность и точность отражения педагогами информации о пропусках учеников для предупреждения неуспеваемости | Комплексный | Собеседование, анализ, наблюдение, изучение документации, посещение уроков | Замдиректора по УВР, ВР, педагог-психолог |
| Проверка контрольных тетрадей по русскому языку и математике на предмет периодичности выполнения работы над ошибками | Проконтролировать, как учителя корректируют знания учащихся с помощью работ над ошибками | Тематический | Изучение документации | Замдиректора по УВР |
| Результативность и качество внеурочной деятельности в 10-х классах | Контроль организации внеурочной деятельности | Тематический | Изучение документации | Замдиректора по УВР, руководители ШМО |
| Воспитательная работа | Механизм учета индивидуальных достижений обучающихся 3–5-х и 10-х классов | Оценить состояние работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений учащихся | Тематический | Анализ | Замдиректора по УВР |
| Реализация требований к урокам позиций здоровьесбережения и требований ФГОС | Проконтролировать работу педагогов по реализации системно-деятельностного подхода и требований СанПиН | Тематический | Анализ портфолио | Замдиректора по ВР |
| Качество подготовки учащихся к ВПР | Проконтролировать, как учителя включают в уроки типовые задания ВПР | Тематический | Посещение уроков, собеседование | Замдиректора по УВР, руководитель ШМО |
| **Февраль** | | | | | |
| Организация образовательного процесса | Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися группы риска | Проконтролировать работу учителей со слабоуспевающими учащимися, учащимися группы риска и неуспевающими учащимися по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях | Тематический | Изучение планов уроков, посещение уроков | Замдиректора по УВР, руководители ШМО |
| Школьная документация | Пробное итоговое собеседование | Организовать пробное итоговое собеседование, чтобы проанализировать и предотвратить ошибки | Тематический | Посещение уроков, собеседование, наблюдение | Замдиректора по УВР |
| Организация работы по гражданско-патриотическому воспитанию | Контроль за работой классных руководителей по гражданско-патриотическому направлению | Тематический | Проверочная работа по демоверсии КИМ итогового собеседования, анализ | Замдиректора по УВР, учителя-предметники (комиссия) |
| Реализация ООП | Работа классных руководителей 8-х классов по формированию у учащихся потребности в здоровом образе жизни | Анализ работы классных руководителей по ЗОЖ | Тематический | Посещение,  анализ | Замдиректора по ВР |
| Посещаемость учащихся 1–11-х классов | Выявить учащихся, которые систематически не посещают занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков | Тематический | Посещение мероприятий,  анализ документации | Замдиректора по ВР |
| Состояние преподавания учебных предметов | Посещаемость учащихся 1–11-х классов | Выявить учащихся, которые систематически не посещают занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков | Фронтальный | Анализ | Замдиректора по ВР |
|
| Проверка дневников учащихся 4-х, 6-х, 8-х классов | Проанализировать, как учителя-предметники работают с дневниками на уроке | Фронтальный | Изучение документации, собеседование, анализ | Замдиректора по УВР |
| Проверка электронных журналов 2–11-х классов | Проанализировать работу классных руководителей и учителей-предметников с электронными журналами | Тематический | Анализ, изучение документации | Замдиректора по УВР, ВР |
| Подготовка к ГИА | Состояние работы с родителями учащихся 5-х классов | Проанализировать работу классных руководителей с семьями учащихся 5-х классов | Тематический | Изучение электронных журналов | Замдиректора по УВР |
| Воспитательная работа | Реализация программы духовно-нравственного развития и воспитания в 1–4-х классах | Проконтролировать работу педагогов по реализации программы духовно-нравственного развития и воспитания | Тематический | Наблюдение, собеседование, изучение протоколов родительских собраний | Замдиректора по ВР |
| Работа ШМО по обобщению распространению опыта работы педагогов | Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов | Тематический | Посещение классных часов, собеседование, опрос | Замдиректора по ВР |
| Взаимопосещения уроков, в том числе в рамках методического марафона | Проконтролировать организацию взаимопосещения уроков, в том числе в рамках методического марафона | Тематический | Анализ, изучение материалов ШМО, собеседование | Замдиректора по УВР, ВР, руководители ШМО |
| Март | | | | | |
| Школьная документация | Контроль организации профориентационной деятельности | Проконтролировать, как педагоги и классные руководители включают в содержание уроков и классных часов материалы профориентационной направленности | Тематический | Посещение уроков, проверочные работы, анкетирование, собеседование, анализ | Замдиректора по УВР |
| Качество подготовки к ГИА | Изучить работу учителей по подготовке учащихся к ГИА по предметам по выбору. | Тематический | Собеседование, анализ, посещение занятий | Замдиректора по УВР |
| Организация консультаций по учебным предметам в рамках неаудиторной занятости | Проконтролировать, как педагоги готовят учащихся 9-х, 11-х классов к сдаче ГИА по предметам в режиме неаудиторной занятости: график, посещаемость | Тематический | Собеседование, анализ, посещение уроков | Замдиректора по УВР, ВР |
| Реализация ООП | Посещаемость учащихся 1–11-х классов | Выявить учащихся, которые систематически не посещают занятия без уважительной причины. Проанализировать, как классные руководители обеспечивают посещаемость уроков | Тематический | Посещение уроков, пробные диагностические работы, анкетирование, собеседование, анализ | Замдиректора по УВР |
| Качество проведения классных часов, в том числе тематических | Проконтролировать качество проводимых классных часов | Тематический | Посещение занятий, беседа | Замдиректора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники |
| Методическая работа | Работа с неблагополучными семьями, трудными подростками | Проконтролировать работу педагогов с неблагополучными семьями и детьми группы риска | Фронтальный | Посещение уроков, собеседование, анализ | Замдиректора по ВР |
| Работа с неблагополучными семьями, трудными подростками | Проконтролировать работу педагогов с неблагополучными семьями и детьми группы риска | Тематический | Посещение,  анализ | Замдиректора по ВР |
| Состояние преподавания учебных предметов | Выборочная проверка классных журналов | Проверить накопляемость и своевременность выставления учителем отметок учащимся | Тематический | Собеседование,  анализ | Замдиректора по ВР |
| Проверка журналов внеурочной деятельности | Проверить, своевременно ли учителя-предметники заполняют журналы | Тематический | Собеседование,  анализ | Замдиректора по ВР |
| Организация летней занятости учащихся | Проанализировать охват несовершеннолетних полезной деятельностью, провести профилактику правонарушений | Тематический | Изучение документации, анализ, собеседование | Замдиректора по УВР |
| Подготовка к ГИА | Работа системы внеурочной деятельности | Выявить запросы обучающихся и родителей по организации внеурочной деятельности на следующий учебный год | Фронтальный | Изучение документации, анализ | Замдиректора по ВР |
| Качество подготовки к ГИА | Проанализировать, как учителя готовят к ГИА учащихся с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года время | Тематический | Анкетирование, работа с документацией | Замдиректора по УВР |
| Воспитательная работа | Организация консультаций по учебным предметам в рамках неаудиторной занятости | Проконтролировать, как педагоги готовят учащихся 9-х,11-х классов к сдаче ГИА по предметам в режиме неаудиторной занятости: посещаемость | Тематический | Анкетирование, работа с документацией | Замдиректора по ВР, руководители объединений |
| Организация экологического воспитания | Проконтролировать работу педагогов по экологическому воспитанию | Тематический | Посещение уроков, собеседование, анализ | Замдиректора по УВР |
| Организация экологического воспитания | Проконтролировать работу педагогов по экологическому воспитанию | Тематический | Посещение занятий, беседа | Замдиректора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники |
| **Апрель, Май** | | | | | |
| Школьная документация | Выполнение рабочих программ | Проверить журналы неаудиторной занятости, внеурочной деятельности, чтобы проконтролировать выполнение программ внеурочной деятельности, своевременность записи пройденного на занятиях и соответствие часов | Тематический | Анализ | Замдиректора по ВР |
| Реализация программы духовно-нравственного развития и воспитания в НОО, программ воспитания и социализации в ООО и СОО | Проанализировать результаты, оценить качество и эффективность работы классных руководителей, реализации планов воспитательной работы, чтобы определить цели и задачи на новый учебный год | Тематический | Мониторинг, контрольная работа с элементами тестирования, тестирование, контрольная работа | Учителя-предметники, замдиректора по УВР |
| Проверка работы, ШМО за учебный год | Проанализировать качество работы МСШ и ШМО за учебный год. Выявить позитивные изменения и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год | Тематический | Мониторинг, проверочные работы | Учителя-предметники, замдиректора по УВР |
| Реализация ООП | Мониторинг физического развития учащихся | Определить динамику уровня физического развития учащихся | Фронтальный | Собеседование, анализ, изучение документации | руководители ШМО, замдиректора по УВР |
| Организация патриотического воспитания | Проконтролировать работу педагогов по патриотическому воспитанию в преддверии Дня Победы | Тематический | Мониторинг, критериальная система оценивания уровня компетентности учителя для определения направления профессионального развития в соответствии с ФГОС | замдиректора по УВР |
| Подготовка к ГИА | Организация патриотического воспитания | Проконтролировать работу педагогов по патриотическому воспитанию в преддверии Дня Победы | Тематический | Мониторинг | Замдиректора по ВР, медработник, учителя физической культуры |
| Оформление классного журнала по итогам окончания основной и средней школы, сдачи ГИА | Проверить классные журналы 9-х, 11-х классов, чтобы проконтролировать выставление итоговых отметок и заполнение сводных ведомостей | Тематический | Посещение мероприятий | Замдиректора по ВР |
| Воспитательная работа | Проанализировать работу школы за год: реализацию планов работы (ВСОКО, по обеспечению качества образования, по работе с высокомотивированными учащимися, со слабоуспевающими учащимися, методической работы, профильной и предпрофильной подготовки, ВШК и т. д.). Выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год | Комплексный | Тематический | Посещение мероприятий | Замдиректора по ВР |