

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 14»

ПРИКАЗ

20.02.2024г.

№ 13 /о

**О проведении всероссийских проверочных работ в 2024 году
и назначении ответственных лиц**

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказа Управления образования Артемовского городского округа от 20.02.2024 №74, в целях организации участия обучающихся во Всероссийских проверочных работах в 2024 году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным организатором всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) заместителя директора по УР Поперник О.А.
2. Ответственному организатору ВПР:
 - 2.1. До проведения ВПР:
 - обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения МБОУ «СОШ №14» в списки участников ВПР, в том числе проверить логины и пароли доступа в личный кабинет школы в федеральной информационной системе оценки качества образования (ФИС ОКО), заполнить формы-заявки для участия в ВПР, получить инструктивные материалы;
 - для проведения в параллелях 4–8-х классов ВПР по двум предметам на основе случайного выбора и распределения предметов по классам внести в ФИС ОКО следующую информацию: количество классов в каждой параллели; наименование классов; неделю, на которой планируется проведение ВПР по каждому из двух предметов на основе случайного выбора;
 - скачать в личном кабинете ФИС ОКО архив с материалами для проведения ВПР, макеты бумажных протоколов и список кодов участников работы в соответствии со сроками, указанными в плане-графике проведения ВПР;
 - определить учебные кабинеты, в которых будет проходить ВПР, при необходимости внести изменение в расписание уроков.
 - 2.2. В день проведения ВПР:
 - распечатать варианты ВПР, протокол и коды участников;
 - раздать каждому ученику–участнику ВПР код (один на все работы) и вариант ВПР;
 - организовать выполнение участниками работы совместно с ответственными в аудиториях, заполнить протокол соответствия;
 - организовать проверку экспертами ответов участников с помощью критериев оценивания работ, полученных в личном кабинете ФИС ОКО, в течение не более двух рабочих дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету;
 - 2.3. Заполнить по итогам проверки ВПР форму сбора результатов в личном кабинете ФИС ОКО.
 - 2.4. За день до дня проведения ВПР назначить ответственных в аудитории.
3. Классным руководителям:
 - проинформировать родителей учеников, принимающих участие в ВПР в 2024 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.
 - Довести результаты ВПР до учеников и их родителей.
4. Организаторам в аудитории:
 - провести совместно с ответственным организатором проверочную работу в аудитории.

5. Назначить экспертами по проверке ВПР:

• по русскому языку: Коневу Н.И., Пепелеву Е.Е., Свалову А.В., Чебакову А.В., Мурадян Л.Н.;

• математике: Селянину Ж.В., Юланову З.А., Панчева Ю.П.;

• окружающему миру: Потанину Л.В., Аббасову К.С., Насонова Д.И.;

• истории: Панову О.В., Лебедкину Н.П.;

• биологии: Колупаеву Е.В., Казанцеву М.В.;

• географии: Тряпочкину А.Н., Говорухину Е.И.;

• обществознанию: Панову О.В., Лебедкину Н.П.;

• физике: Панчева Ю.П.;

• химии: Колупаеву Е.В.

6. Экспертам по проверке провести проверку и оценивание ВПР в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от ответственного организатора ВПР.

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



А.Н. Тряпочкина

С приказом ознакомлены: