



УТВЕРЖДЕНО

Директором МБОУ «СОШ №14»

А.Н. Тряпочкиной

**План методической работы МБОУ «СОШ №14»  
на 2023-2024 учебный год**

**Методическая тема: «Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогической технологии в условиях реализации ФГОС»**

**Цель:** создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации обновленных ФГОС

**Задачи:**

**1. Обновление содержания образования через:**

- совершенствование условий для реализации ФГОС среднего общего образования (СОО – обновленное содержание).
- совершенствование качества обученности выпускников на уровне среднего общего образования (СОО);
- создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения ,включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом;
- совершенствование методического уровня педагогов во владении новыми педагогическими технологиям;
- активизацию работы по выявлению и обобщению, распространению инновационного педагогического опыта творчески работающих педагогов;
- Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;
- Обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами;
- создание условий для самореализации обучающихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций обучающихся;
- развитие и совершенствование системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности;
- развитие ключевых компетенций обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

**2. Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:**

- создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;
- продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, педагогических советов открытых уроков, мастер-классов.
- обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках введения федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и постепенного перехода к обновленным ФГОС.

№	Мероприятие	Цель и содержание	Ответственный	Ожидаемый результат
АВГУСТ				
1	Приведение в соответствие учебных пособий ФПУ	Проверить, что УМК, которые используются в школе, входят в ФПУ	Заместитель директора по УР библиотекарь	Проверка УМК, которые используются в школе, отражена в справке по итогам контроля готовности
2	Обеспечение учеников учебными пособиями	Проверить, все ли ученики обеспечены учебной литературой, ее состояние	Заместитель директора по УР библиотекарь	Контроль обеспечения учеников учебными пособиями отражен в справке по итогам контроля готовности школьной библиотеки к учебному году
3	Приведение в соответствие специальных образовательных условий потребностям учеников с ОВЗ	Проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии с потребностями учеников с ОВЗ (при наличии)	Директор Заместитель директора по УР завхоз	Специальные образовательные условия соответствуют потребностям учеников с ОВЗ
4	Распределение выпускников 9-х и 11-х классов предыдущего года обучения	Собрать информацию о продолжении обучения выпускников 9-х и 11-х классов предыдущего года обучения. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Заместитель директора по УР Классные руководители	Контроль распределения выпускников отражен в материалах к отчету
5	Организация работы ШМО	Проверить организацию работы ШМО, составление планов работы ШМО на учебный год, проконтролировать, что в них включены вопросы по контролю качества реализации рабочих программ, в том числе по новым ФГОС	Заместитель директора по УР  Руководители ШМО	Проверка организации работы методических объединений отражена в справке по итогам проверки документации школьных методических объединений
6	Соответствие структуры рабочих программ учебных предметов требованиям новых ФГОС.	Проанализировать рабочие программы на соответствие ФГОС-2023: структура, планируемые результаты, содержание, учет рабочей программы воспитания, наличие ЭОР и	Заместитель директора по УР	Анализ соответствия структуры рабочих программ учебных предметов требованиям действующих ФГОС отражен в справке по

		ЦОР		итогах проверки рабочей программы.
7	Привести в соответствие локальные нормативные акты школы нормативным правовым актам в сфере образования	Проанализировать локальные нормативные акты школы, чтобы убедиться, что они соответствуют Нормативным актам в сфере образования	Заместитель директора по УР	Локальные нормативные акты обновлены, если в них были найдены несоответствия актуальной нормативной базе
8	Информирование родителей о переходе на новые ФГОС СОО	Проконтролировать организацию и проведение общешкольного родительского собрания посвященного переходу на новые ФГОС СОО.	Заместитель директора по УР	Информирование родителей о переходе на новые ФГОС СОО отражено в протоколе общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на новые ФГОС СОО
СЕНТЯБРЬ				
1	Проверка личных дел учеников 1-го класса	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел учеников 1-го класса	Заместитель директора по УР	Личные дела обучающихся 1-ых классов заполнены в соответствии с требованиями.
2	Проверка личных дел прибывших учеников	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел прибывших учеников	Заместитель директора по УР	Личные дела прибывших обучающихся заполнены в соответствии с требованиями.
3	Оформление электронных журналов	Проконтролировать, что педагоги ведут электронный журнал успеваемости только в одном виде (электронном). Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журнала.	Заместитель директора по УР	Проверка оформления журналов отражена: В справке по итогам проверки электронного классного журнала;
4	Внесение изменений в программу развития школы	Внести изменения в программу развития школы в связи с введением новых ФГОС СОО	Директор Заместитель директора по УР	В программу развития школы внесены изменения в связи с введением новых ФГОС СОО
5	Организация разработки локальных нормативных актов, регламентирующих реализацию ФООП по	Проконтролировать соответствие требованиям законодательства РФ локальных нормативных актов, регламентирующих	Заместитель директора по УР	Проверены локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию ФООП

	новым ФГОС	реализацию ФООП по новым ФГОС		по новым ФГОС
6	Организация стартовой диагностики в 1-х, 5-х и 10-х классах	Организовать стартовые диагностические работы в 1-х, 5-х и 10-х классах, чтобы выявить готовность учеников к обучению на новом уровне образования	Заместитель директора по УР	Анализ результатов стартовой диагностики отражен: <ul style="list-style-type: none"> <li>• в справке по результатам проведения стартовой диагностики в 1-х классах;</li> <li>• справке по результатам проведения стартовой диагностики в 5-х классах;</li> <li>• справке по результатам проведения стартовой диагностики в 10-х классах</li> </ul>
7	Организация входной диагностики во 2-4-х, 6-9-х и 11-х классах	Организовать входные контрольные работы во 2-4-х, 6-9-х и 11-х классах, чтобы определить уровень предметных результатов учеников	Заместитель директора по УР Педагоги-предметники,	Анализ результатов входной диагностики отражен в справке по итогам входных диагностических работ и справке по результатам проведения входной диагностики учеников, которых оставили на повторное обучение
8	Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность	Заместитель директора по УР Руководители ШМО	Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов отражен в справке по итогам персонального контроля Деятельности вновь прибывших учителей и справке по итогам персонального

				контроля учителя
9	Проверка уроков педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА	Посетить уроки педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА, проверить, как они организовали оценочную деятельность и учли результаты ВПР и ГИА	Заместитель директора по УР	Проверка качества уроков педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА, отражена в справке по итогам посещения урока
10	Дифференциация индивидуализация обучения в работе с учениками с разной учебной мотивацией	Проанализировать эффективность использования форм и методов Дифференцированного обучения, использования индивидуального подхода	Заместитель директора по УР	Проверка эффективности использования дифференцированного и индивидуального подходов при работе с учениками с разной учебной мотивацией отражена в справке по итогам классно-обобщающего контроля развития мотивации учеников и карте анализа мотивационных ресурсов урока
11	Контроль посещаемости уроков	Проанализировать данные классных руководителей об учениках, не приступивших к занятиям	Заместитель директора по УР, ВР	Проверка посещаемости отражена в справке по итогам контроля посещаемости
12	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Заместитель директора по УР	Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа
13	Организация обучающих семинаров по проблемам реализации ФООП и обновленных ФГОС	Проверить организацию обучающих семинаров для педагогов по проблемам реализации ФООП по новым ФГОС, Проконтролировать формирование у педагогов единого понимания терминов, проследить, как они применяют в работе положения новых стандартов	Заместитель директора по УР руководители ШМО	Педагоги прошли обучающие семинары по проблемам реализации ФООП по новым ФГОС
1	Проведение	Организовать и провести	Заместитель	Консультации

4	индивидуальных консультаций для педагогов	индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов	директора по УР руководители ШМО	организованы и проведены
ОКТАБРЬ				
1	Оформление электронных журналов.  Соответствие записей в классных журналах тематическим планированим рабочих программ учебных предметов, курсов за 1-ю четверть	Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов, вносят ли в журнал текущие отметки	Заместитель директора по УР	Проверка оформления журналов отражена: • справке по итогам проверки электронного классного журнала
2	Проверка дневников учеников	Проконтролировать как педагоги выставляют отметки в дневники	Заместитель директора по УР	Контроль проверки дневников учеников отражен в справке по итогам проверки дневников
3	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают Единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Заместитель директора по УР	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей
4	Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов	Проанализировать степень адаптации учеников, перешедших на новый уровень образования	Заместитель директора по УР Классные руководители, педагоги-психолог	Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов отражен: • в справке по итогам контроля адаптации учеников 1-го класса; • справке по итогам контроля адаптации учеников 5-го класса; • справке по итогам контроля адаптации учеников 10-го класса
5	Реализация рабочих программ учебных	Проконтролировать объем выполнения рабочих	Заместитель директора по	Проверка реализации

	предметов, курсов в 1-й четверти	программ учебных предметов ,курсов в 1-й четверти	УР	рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти отражена в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов
6	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Заместитель директора по УР	Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и Слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска
7	Контроль объема домашних заданий	Проанализировать записи в журналах о домашнем задании, чтобы проконтролировать, не перегружаю тли педагоги учеников	Заместитель директора по УР	Проверка объема домашних заданий отражена в справке по итогам контроля нормы домашнего задания
8	Мониторинг личностных образовательных результатов учеников	Провести мониторинг, чтобы определить уровень личностных образовательных Достижений учеников	Заместитель директора по УР Классныеруко водители	Мониторинг личностных образовательных результатов учеников Отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников
9	Развитие функциональной (читательской) грамотности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги развивают функциональную (читательскую грамотность учеников	Заместитель директора по УР Руководители ШМО	Проверка развития навыков читательской грамотности отражена в справке по результатам диагностики познавательных умений по работе с

				информацией и чтению
10	Реализация подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО	Проверить, как на уровне СОО организуется Деятельность по выполнению индивидуального проекта на подготовительном этапе: <ul style="list-style-type: none"> <li>• выбор направления, предметной области и темы проекта;</li> <li>• выбор руководителя проекта</li> </ul>	Заместитель директора по УР  Классный руководитель	Проверка реализации подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО отражена в справке по итогам контроля подготовительного этапа индивидуальных проектов СОО
11	Организация административных контрольных работ по графику	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Заместитель директора по УР	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ
12	Подготовка к итоговому сочинению	Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги готовят учеников к итоговому сочинению: разбирают темы по направлениям, выстраивают ценочную деятельность по критериям	Заместитель директора по УР	Проверка подготовки учеников к итоговому сочинению отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению
13	Подготовка к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала	Посетить уроки, проверить, как педагоги организовали работу с низкомотивированными учениками и учениками, у которых есть трудности в усвоении материала	Заместитель директора по УР  Педагог-предметники	Проверка подготовки к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала, отражена в справке по итогам контроля результатов работы с низкомотивированными учениками 9-х, 11-х классов
14	Оформление Информационных стендов по подготовке к ГИА	Проанализировать оформление Информационных стендов: качество и полноту Представленной	Заместитель директора по УР	Коррекция и обновление стендов. Проверка оформления информационных



		информации		стендов по подготовке к ГИА отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА
1 5	Анализ промежуточной аттестации по итогам 1-й четверти	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за 1-ю четверть	Заместитель директора по УР	Контроль результатов промежуточной аттестации за 1-ю четверть отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за четверть
1 6	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Заместитель директора по УР	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников
1 7	Диагностика затруднений педагогов	Провести диагностику педагогов, чтобы выявить, какие трудности они испытывают в работе	Заместитель директора по УР	Мониторинг затруднений педагогов отражен в справке по итогам тематической проверки «Методическое сопровождение реализации ФГОС НОО, ООО, СОО»

**НОЯБРЬ**

1	Проверка дневников учеников	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Заместитель директора по УР	Контроль проверки дневников учеников отражен в справке по итогам проверки дневников
2	Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками	Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ	Заместитель директора по УР	Контроль проверки тетрадей для контрольных работ отражен в справке по итогам проверки тетрадей для контрольных работ
3	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический	Заместитель директора по УР	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей

		режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию		
4	Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды	Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов, проверить, как учителя используют возможности информационно-образовательной среды, в частности, ЦОР, ресурсов «РЭШ», федеральных онлайн конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам и др.	Заместитель директора по УР Руководители ШМО, технический специалист	Контроль использования педагогами возможностей информационно-образовательной среды отражен в справке по итогам контроля использования современных образовательных технологий и справке по итогам контроля ИКТ-компетентности педагогов
5	Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность	Заместитель директора по УР Руководители ШМО	Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов отражен в справке по итогам персонального контроля деятельности вновь прибывших учителей и справке по итогам персонального контроля учителя
6	Организация оценочной деятельности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Заместитель директора по УР	Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах
7	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных	Заместитель директора по УР Руководители	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне

	на уровне НОО	результатов на уровне НОО, как педагоги реализуют программу формирования УУД на уровне НОО	ШМО	НОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне НОО
8	Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учеников в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Заместитель директора по УР руководители ШМО	Контроль итогов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников отражен в справке по итогам школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников
9	Организация административных контрольных работ по графику	Организовать проведение Административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Заместитель директора по УР	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников Разных классов отражена в справке по итогам Проведения контрольных работ
10	Развитие навыков функциональной грамотности	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников	Заместитель директора по УР Руководители ШМО	Проверка развития функциональной грамотности отражена в справке по итогам Диагностики функциональной грамотности
11	Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	Заместитель директора по УР	Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию

1 2	Организация пробного итогового сочинения (изложения)	Организовать и провести пробное итоговое сочинение (изложение). Проконтролировать, как педагоги проанализировали его результаты и скорректировали план подготовки выпускников	Заместитель директора по УР руководитель ШМО	Проверка подготовки учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению) отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению
1 3	Подготовка учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению)	Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги учли результаты пробного итогового сочинения (изложения). Проконтролировать подготовку учеников к итоговому сочинению: разбор темы по направлениям, выстраивание оценочной деятельности по критериями др	Заместитель директора по УР	Проверка подготовки учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению) отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению
1 4	Подготовка учеников к ГИА	Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику	Заместитель директора по УР руководители ШМО	Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
1 5	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Заместитель директора по УР	Проверка организации консультаций по учебным предметам отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА
1 6	Аттестация педагогов	Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые Проходят аттестацию	Заместитель директора по УР	Проверка обеспечения методического сопровождения педагогов, которые проходят

				аттестацию, отражена в отчете о самообследовании педагога перед аттестацией, отчете наставника о результатах работы подопечного и отчете руководителя методического объединения об итогах наставничества
1 7	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ФООП по новым ФГОС СОО	Заместитель директора по УР руководители ШМО	Консультации организованы и проведены
1 8	Разбор олимпиадных заданий	Посетить заседания методических объединений, чтобы проконтролировать, как педагоги разбирают олимпиадные задания по учебным предметам планируют их включение в уроки	Заместитель директора по УР руководители ШМО	Проверка разбора олимпиадных заданий отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками
1 9	Оценка деятельности ШМО	Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов	Заместитель директора по УР	Проверка деятельности ШМО отражена в справке по итогам контроля Деятельности ШМО, справке по итогам тематической проверки «Методическое сопровождение реализации ФГОС НОО,ООО, СОО» и справке по итогам контроля методической помощи молодым специалистам
<b>ДЕКАБРЬ</b>				
1	Оформление электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы:	Заместитель директора по	Проверка оформления

		своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	УР	журналов отражена: • справке по итогам проверки электронного классного журнала;
2	Проверка дневников учеников	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Заместитель директора по УР	Контроль проверки дневников учеников отражен в справке по итогам проверки дневников
3	Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за I полугодие	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за I полугодие	Заместитель директора по УР	Записи в журналах по учебным предметам, курсам за I полугодие соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов
4	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за I полугодие	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за I полугодие	Заместитель директора по УР	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов отражена в справке по итогам контроля выполнения рабочих программ за первое полугодие
5	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне ООО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне ООО, как педагоги реализуют программы формирования/развития УУД на уровне ООО	Заместитель директора по УР Руководители ШМО	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне ООО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне ООО
6	Развитие навыков функциональной грамотности	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную	Заместитель директора по УР	Проверка развития функциональной грамотности отражена в справке

		грамотность учеников	Руководители ШМО	по итогам Диагностики функциональной грамотности
7	Организация оценочной деятельности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Заместитель директора по УР	Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах
8	Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учеников в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Заместитель директора по УР руководители ШМО	Контроль итогов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников отражен в справке по итогам муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников
9	Организация административных контрольных работ по графику	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Замдиректора по УВР	Проверка административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке о итогам проведения контрольных работ
10	Организация итогового сочинения и анализ его результатов	Организовать проведение итогового сочинения и проанализировать результаты	Заместитель директора по УР	Результаты итогового сочинения отражены в аналитической справке о результатах итогового сочинения
11	Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	Заместитель директора по УР	Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по результатам контроля качества

				подготовки к итоговому собеседованию
1 2	Подготовка учеников к ГИА по новым КИМ	Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы Заданий из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по новым критериям, как Информируют учеников о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии оценивания, могут ли провести самооценку	Заместитель директора по УР руководители ШМО	Проверка работы по новым КИМ ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9 и справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
1 3	Организация факультативов по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят факультативы по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Заместитель директора по УР	Проверка организации консультаций по учебным предметам отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА
1 4	Организация работы с низкомотивирован ными учениками по подготовке к ГИА	Проконтролировать, как педагоги организовали работу с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА	Заместитель директора по УР	Проверка организации работы педагогов с низкомотивированны ми учениками по подготовке к ГИА отражена в справке по итогам контроля результатов работы снижкомотивированн ыми учениками 9-х, 11-х классов
1 5	Анализ промежуточной аттестации по итогам Полугодия	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за I полугодие	Заместитель директора по УР	Контроль результатов промежуточной аттестации за I полугодие отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за полугодие
1	Организация	Скорректировать план	Заместитель	Скорректированн



6	повышения квалификации	повышения квалификации педагогов, внести в него новых педагогов	директора по УР	ый перспективный план повышения квалификации педагогических работников
1 7	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по новым ФГОС	Заместитель директора по УР руководители ШМО	Консультации организованы и проведены
1 8	Выполнение плана работы методических объединений в I полугодии	Проконтролировать, как выполняется план работы методических объединений, выявить несоответствия, внести коррективы на II полугодие	Заместитель директора по УР руководители ШМО	Проверка выполнения плана работы методических объединений в I полугодии отражена в справке по итогам проверки документации школьных методических объединений
1 9	Выполнение программы наставничества	Проконтролировать, как выполняется программа наставничества	Заместитель директора по УР руководители ШМО	Результаты проверки выполнения программы наставничества отражены в справке по итогам мониторинга реализации программы наставничества.
<b>ЯНВАРЬ</b>				
1	Оформление электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Заместитель директора по УР	Проверка оформления журналов отражена: • справке по итогам проверки электронного классного журнала;
2	Проверка дневников учеников	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Заместитель директора по УР	Контроль проверки дневников учеников Отражен в справке по итогам проверки дневников
3	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики	Заместитель директора по УР	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен

		соблюдают Единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадах тематическому планированию		в справке по итогах проверки тетрадей
4	Состояние школьного сайта	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие Требованиям законодательства РФ, актуальность размещенной информации по ГИА	Заместитель директора по УР Технический специалист	Анализ состояния сайта школы отражен в справке по итогам анализа школьного сайта
5	Организация работы по предпрофильной подготовке учеников 9-х классов	Проконтролировать организацию предпрофильной подготовки учеников 9-х классов	Заместитель директора по УР	Проверка организации предпрофильной подготовки учеников 9-х классов отражена в справке по итогам контроля предпрофильного обучения
6	Контроль объема домашних заданий	Проанализировать записи в журналах о домашнем задании, чтобы проконтролировать, не перегружают ли педагоги учеников	Заместитель директора по УР	Проверка объема домашних заданий отражена в справке по итогам контроля нормы домашнего задания
7	Дифференциация индивидуализация обучения в работе с учениками с разной учебной мотивацией	Проанализировать эффективность использования форм и методов Дифференцированного обучения, использования индивидуального подхода	Заместитель директора по УР	Проверка эффективности использования дифференцированно го и индивидуального подходов при работе с учениками с разной учебной мотивацией отражена в справке по итогам классно- обобщающего контроля развития мотивации учеников и карте анализа мотивационных ресурсов урока
8	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне СОО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне СОО, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне	Заместитель директора по УР Руководители ШМО	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне СОО отражен в справке по итогам

		СОО		мониторинга личностных результатов учеников и аналитической справке по итогам мониторинга УУД
9	Организация Административных контрольных работ по графику	Организовать проведение Административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Заместитель директора по УР	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников Разных классов отражена в справке по итогам Проведения контрольных работ
1 0	Определение готовности учеников к ВПР	Проконтролировать результаты учеников перед ВПР	Заместитель директора по УР Руководители ШМО	Проверка готовности учеников к ВПР отражена: • в справке по итогам контроля качества результатов учеников 4-х классов перед ВПР; • справке по итогам контроля качества результатов учеников 5–8-х классов перед ВПР
1 1	Подготовка учеников к ГИА по новым КИМ	Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по новым критериям, как информируют учеников о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии оценивания, могут ли провести самооценку	Заместитель директора по УР руководители ШМО	Проверка работы по новым КИМ ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9 и справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
1 2	Подготовка учеников 9-х классов к	Посетить уроки, чтобы проверить уровень	Заместитель директора по	Проверка подготовки

	итоговому собеседованию	образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	УР	учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию
1 3	Подготовка учеников 11- хклассов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению)	Проконтролировать, как педагоги готовят к итоговому сочинению (изложению) учеников 11- х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению)	Заместитель директора по УР	Проверка подготовки учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению)
1 4	Подготовка учеников к ГИА	Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику	Заместитель директора по УР руководители ШМО	Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
1 5	Проведение Диагностических работ в форме КИМ ГИА	Проконтролировать организацию диагностических работ в форме КИМ ГИА по предмету, провести анализ результатов, выявить учеников группы риска	Заместитель директора по УР , учителя- предметники	Проверка анализа результатов Диагностических работ в форме КИМ ГИА отражена в справке по результатам диагностических работ по русскому языку и математике в 11-х классах, справке о динамике результатов диагностических работ в форме ЕГЭ по предметам по выбору
1 6	Организация пробного итогового	Организовать пробное итоговое собеседование в 9-	Заместитель директора по	Проверка подготовки

	собеседования	х классах, чтобы проанализировать и предотвратить ошибки	УР учителя-предметники	учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию
<b>ФЕВРАЛЬ</b>				
1	Оформление электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Заместитель директора по УР	Проверка оформления журналов отражена: • справке по итогам проверки электронного классного журнала;
2	Проверка дневников учеников	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Заместитель директора по УР	Контроль проверки дневников учеников отражен в справке по итогам проверки дневников
3	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Заместитель директора по УР	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей
4	Преподавание предметов, по которым возникло отставание по итогам первого полугодия	Посетить уроки, по которым возникло отставание по итогам первого полугодия, проверить, как педагоги восполняют пропущенные занятия, как работают со слабоуспевающими учениками.	Заместитель директора по УР руководители ШМО	Контроль преподавания предметов, по которым возникло отставание, Отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета.
5	Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность	Заместитель директора по УР Руководители ШМО	Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов отражен в справке по итогам персонального контроля деятельности вновь

				прибывших учителей и справке по итогам персонального контроля учителя
6	Развитие навыков функциональной грамотности обучающихся	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников	Заместитель директора по УР Руководители ШМО	Проверка развития функциональной грамотности отражена в справке по итогам Диагностики функциональной грамотности
7	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне НОО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне НОО, как педагоги реализуют программу формирования УУД на уровне НОО	Заместитель директора по УР Руководители ШМО	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне НОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне НОО
8	Диагностика образовательных результатов	Повторная диагностика образовательных результатов в классах, в которых выявили отставание по итогам первого полугодия, чтобы проверить уровень знаний учеников после восполнения пропущенных уроков	Заместитель директора по УР учителя-предметники	Анализ результатов повторной диагностики отражен в справке по итогам повторных диагностических работ
9	Определение готовности учеников к ВПР	Проконтролировать результаты учеников перед ВПР	Заместитель директора по УР Руководители ШМО	Проверка готовности учеников к ВПР отражена: <ul style="list-style-type: none"> <li>• в справке по итогам контроля качества результатов учеников 4-х классов перед ВПР;</li> <li>• справке по итогам контроля</li> </ul>

				<p>качества результатов учеников 5–7-х классов перед ВПР;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• справке по итогам контроля качества результатов учеников 8-х классов перед ВПР;</li> <li>• справке по итогам контроля качества результатов учеников 11-х классов перед ВПР</li> </ul>
10	<p>Организация работы слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска</p>	<p>Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях</p>	<p>Заместитель директора по УР</p>	<p>Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и Слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска</p>
11	<p>Организация итогового собеседования</p>	<p>Организовать и провести итоговое собеседование, проанализировать результаты</p>	<p>Заместитель директора по УР</p>	<p>Анализ результатов итогового собеседования отражен в аналитической справке о результатах итогового собеседования</p>
12	<p>Подготовка учеников к ГИА</p>	<p>Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику</p>	<p>Заместитель директора по УР Руководители ШМО</p>	<p>Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля</p>

				качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
МАРТ				
1	Оформление электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Заместитель директора по УР	Проверка оформления журналов отражена: <ul style="list-style-type: none"> <li>• справке по итогам проверки электронного классного журнала;</li> </ul>
2	Проверка дневников учеников	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Заместитель директора по УР	Контроль проверки дневников учеников отражен в справке по итогам проверки дневников
3	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Заместитель директора по УР	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей
4	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти	Заместитель директора по УР	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти отражена в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов
5	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Заместитель директора по УР	Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справке по итогам



				контроля деятельности педагога с учениками группы риска
6	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне ООО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне ООО, как педагоги реализуют программы формирования/развития УУД на уровне ООО	Заместитель директора по УР Руководители ШМО	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне ООО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне ООО
7	Организация оценочной деятельности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Заместитель директора по УР	Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах
8	Организация Административных контрольных работ по графику	Организовать проведение Административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Заместитель директора по УР	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ
9	Анализ промежуточной аттестации по итогам 3-й четверти	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за 3-ю четверть	Заместитель директора по УР	Контроль результатов промежуточной аттестации за 3-ю четверть отражен в

				справке по итогам промежуточной аттестации за четверть
10	Проведение пробных забот в форме КИМ ГИА	Проконтролировать организацию пробных работ в форме КИМ ГИА по предмету, провести анализ результатов, Проследить за их динамикой, выявить учеников группы риска	Заместитель директора по УР ,учителя-предметники	Проверка анализа результатов пробных работ в форме КИМ ГИА отражена в справке по результатам пробных ГИА ,справке о динамике результатов диагностических работ в форме ЕГЭ по предметам по выбору
11	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Заместитель директора по УР	Проверка организации консультаций по учебным предметам отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА
АПРЕЛЬ				
1	Проверка дневников учеников	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Заместитель директора по УР	Контроль проверки дневников учеников Отражен в справке по итогам проверки дневников
2	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Заместитель директора по УР	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей
3	Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками	Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ	Заместитель директора по УР	Контроль проверки тетрадей для контрольных работ отражен в справке по итогам проверки тетрадей для контрольных работ
4	Организация работы с высокомотивирова	Проверить, как педагоги организуют работу с высокомотивированными	Заместитель директора по УР	Проверка организации работы с

	<p>нными и низкомотивированн ыми учениками</p>	<p>и низкомотивированными учениками: посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование учеников, проанализировать классные журналы и др.</p>		<p>высокомотивирован ными и низкомотивированн ыми учениками отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивирован ными учениками и справке по итогам контроля организации работы с низкомотивированн ыми учениками</p>
5	<p>Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне СОО</p>	<p>Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне СОО, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне СОО</p>	<p>Заместитель директора по УР Руководители ШМО</p>	<p>Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне СОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и аналитической справке по итогам мониторинга УУД</p>
6	<p>Организация и анализ результатов ВПР</p>	<p>Проконтролировать организацию ВПР ,проанализировать результаты</p>	<p>Заместитель директора по УР</p>	<p>Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР</p>
7	<p>Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска</p>	<p>Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях</p>	<p>Заместитель директора по УР</p>	<p>Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска</p>
8	<p>Организация</p>	<p>Организовать проведение</p>	<p>Заместитель</p>	<p>Проверка</p>

	Административных контрольных работ в 10 классах по графику	Административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	директора по УР	организации административных контрольных работ в 10-ых классах для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ
9	Развитие навыков функциональной грамотности	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников	Заместитель директора по УР Руководители ШМО	Проверка развития навыков функциональной грамотности отражена в справке по итогам Диагностики функциональной грамотности
10	Подготовка учеников к ГИА	Проанализировать, как учителя готовят к ГИА учеников с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года время	Заместитель директора по УР руководители ШМО	Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
11	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Заместитель директора по УР	Проверка организации консультаций по учебным предметам отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА
12	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Заместитель директора по УР	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации

				педагогических работников
МАЙ				
1	Ликвидация академической задолженности	Проконтролировать ликвидацию академической задолженности к концу учебного года	Заместитель директора по УР Учителя-предметники,	Проверка ликвидации академической задолженности отражена в справке о прохождении программного материала в период ликвидации академической задолженности
2	Анализ деятельности педагогического коллектива по организации выполнения индивидуальных проектов СОО	Проанализировать, как проходила совместная работа педагогов и учеников по разработке индивидуальных проектов, и выявить слабые стороны процесса	Заместитель директора по УР Классные руководители	Проверка деятельности педагогического коллектива по организации выполнения индивидуальных проектов СОО отражена в справке по итогам контроля индивидуальных проектов СОО
3	Организация Административных контрольных работ по графику	Организовать проведение Административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Заместитель директора по УР	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ
4	Анализ промежуточной аттестации по итогам учебного года	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за учебный год	Заместитель директора по УР	Контроль результатов промежуточной аттестации отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за учебный год
5	Подготовка учеников к ГИА	Проанализировать, как учителя готовят к ГИА учеников с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся	Заместитель директора по УР руководитель и ШМО	Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества

		до конца учебного года время		образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогах контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
6	Организация факультативов по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят факультативы по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Заместитель директора по УР	Проверка организации факультативов по учебным предметам отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА
7	Проверка работы ШМО за учебный год	Проанализировать качество работы ШМО за учебный год. Выявить позитивные изменения и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Заместитель директора по УР	Проверка работы ШМО за учебный год отражена в справке по итогам контроля Деятельности ШМО
8	Диагностика уровня профессиональной компетентности педагогов	Провести диагностику педагогического коллектива, чтобы выявить динамику роста уровня профессиональной компетентности педагогов	Заместитель директора по УР	Результаты диагностирования членов педагогического коллектива по профессиональной компетентности отражены в таблице анализа соответствия уровня квалификации сотрудников квалификационны м требованиям
<b>ИЮНЬ</b>				
1	Оформление классного журнала по итогам учебного года	Проверить классные журналы по итогам учебного года. В том числе классные журналы 9-х, 11-х классов, чтобы проконтролировать выставление итоговых отметок и заполнение сводных ведомостей после	Заместитель директора по УР	Проверка оформления классных журналов отражена в справке по итогам контроля классных журналов в конце учебного

		сдачи ГИА		года
2	Анализ работы школы за учебный год	Проанализировать работу школы за год :реализацию планов работы (ВСОКО, по работе с Ввысокомотивированными учениками, со слабоуспевающими учениками, методической работы, профильной и предпрофильной подготовки, ВШК и т.д.). Выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Заместитель директора по УР руководители ШМО	Проверка работы школы отражена: в справке по итогам учебного года; справке по итогам контроля реализации плана ВШК за учебный год; анализе работы школы за учебный год
3	Оценка первого года реализации ФООП по новым ФГОС	Оценить реализацию ФООП по новым ФГОС прошедший учебный год. Проанализировать результаты реализации ФООП по новым ФГОС Определить готовность школы и участников образовательных отношений к реализации ФООП по новым стандартам В 2023/24 учебном году	Директор, Заместитель директора по УР	Школа и участники образовательных отношений готовы к реализации ФООП по новым ФГОС в 2024/25 учебном году.
4	Анализ результатов ГИА	Проконтролировать работу педагогов по сопровождению учеников в период сдачи ГИА, проанализировать результаты ГИА	Заместитель директора по УР руководители ШМО	Анализ результатов ГИА отражен в отчетах учителей-Предметников о результатах ГИА по предмету, справке по итогам ГИА-9 и справке по итогам ГИА-11

Заместитель директора по УР

О.А.Поперник