



Утверждаю  
 Директор МБОУ «СОШ №14»  
 Тряпочкина А.Н.

Итоги работы школьного методического объединения классных руководителей  
 2023-2024 учебный год.

**Кадровый состав воспитательной службы школы.**

**Руководящий состав**

Заместитель директора по ВР - Пепелева Е.Е (образование-высшее, кв. категория –высшая)  
 Советник директора по ВР (образование –высшее, кв. категория -1 )

**Педагогический состав**

Должность	Ф. И. О.	Соответствие занимаемой должности	Квалификационная категория	
			высшая	первая
Заместитель директора по Праву	Селянина Ж.В.		+	
Педагог-библиотекарь	Поскочина А.А.	+		
Педагог –психолог	Кондрашова З.В.	+	+	
Педагоги дополнительного образования, осуществляющие дополнительное образование в школе	Аббасов М.А. Селянин Е.А. Гончарова О.М. Зарипова С.С. Краснопёрова С.С. Панчева Ю.П. Виноградова Е.В. Потанина Л.В. Аббасова К.С. Насонов Д.И.	1	5	4
Педагоги осуществляющие реализацию программа внеурочной деятельности	Аббасов М.М. Аббасова К.С. Виноградова Е.В. Гончарова О.М. Грошева О.А. Гусева С.П. Зарипова С.О. Колупаева Е.В. Кондрашова З.В. Конева Н.И. Красноперова С.С. Мурадян Л.Н. Насонов Д.И. Панова О.В. Поскочина К.А. Потанина Л.В. Свалова А.И.	3	9	15

	Селянин Е.А. Селянина Ж. В. Суржикова Е.П. Фаткиева Е.А. Фотеева Е.В. Чебакова А В Шитова О А Юланова З А Лебедкина Н П Сальникова И В			
Классные руководители	Аббасова К.С. Виноградова Е В Гончарова О М Грошева О А Гусева С П Колупаева Е В Конева Н И Красноперова С С Мурадян Л Н Насонов Д И Панова О В Поскочина К А Потанина Л В Свалова А И Селянина Ж В Фаткиева Е А Чебакова А В Шитова О А Юланова З А Лебедкина Н П	3	1(НОО) 5(ООО) 2(ОО)	9

#### **Выводы:**

Штат воспитательной службы сформирован в необходимом объеме, имеются все необходимые специалисты. Данные о педагогическом составе, осуществляющую воспитательную деятельность 40% имеют высшую квалификационную категорию, и 15% - соответствие занимаемой должности.

#### **Материально-техническое обеспечение воспитательного процесса.**

Содержание материально-технического обеспечения воспитательной работы соответствует требованиям к материально-техническому обеспечению ФОП и включает технические средства обучения и воспитания, соответствующие поставленной воспитывающей цели, задачам, видам, формам, методам, средствам и содержанию воспитательной деятельности.

Материально-техническое обеспечение следует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам.

Материально-техническое обеспечение воспитательной работы:

1. Для взаимодействия классного руководителя с коллективом (классные аудитории).
2. Для работы органов самоуправления, проведения культурного досуга и занятий художественным творчеством (Центр детских инициатив, оснащенные ауди-видео аппаратурой).
3. Для работы психолого-педагогических и социологических служб (кабинет психолога).

4. Для объектов социокультурной среды (библиотека).
5. Для спортивных сооружений (залы и площадки, оснащённые игровым, спортивным оборудованием и инвентарём).

Материально-техническое обеспечение воспитательной работы обеспечивает возможность:

- проведения массовых мероприятий, собраний, представлений, досуга и общения обучающихся;
- выпуска печатных и электронных изданий, теле- и радиопрограмм;
- художественного творчества с использованием современных инструментов и технологий, реализации художественно-оформительских проектов;
- систематических занятий физической культурой и спортом, проведения секционных спортивных занятий, участия в физкультурно-спортивных и оздоровительных мероприятиях;
- обеспечения доступа к информационным ресурсам Интернета, учебной и художественной литературе, коллекциям медиаресурсов на электронных носителях.

### Методическое сопровождение воспитательной работы.

Методическое сопровождение воспитательной работы осуществлялось через данные формы:

1. Обеспечение необходимой установочной документацией;
2. Установочные, текущие и итоговые совещания педагогов (их главное назначение — инструктаж, накопление идей и способов их реализации, психолого-педагогический анализ происходящего, обмен опытом);
3. Проведение регулярных и эпизодических (особо востребованных и актуальных) семинаров;
4. Диагностика и мониторинг воспитательного процесса;
5. Проведение педагогических консилиумов по наиболее актуальным сложным проблемам классных руководителей;
6. Нахождение возможных путей внедрения в практику современных воспитательных технологий;
7. Проведение и психолого-педагогический анализ воспитательных мероприятий;
8. Организация обмена опытом работы классных руководителей, обобщение и распространение передового опыта.

Основные вопросы для обсуждения с классными руководителями.

Дата	Тема	ответственный
Сентябрь	Организация самоуправления в классном коллективе	Зам директора по УВР
Октябрь	Организация коллективных творческих дел	Советник директора по воспитанию
Декабрь	Работа с родителями как одно из направлений деятельности классного руководителя	Зам директора по УВР
Март	Психолого-педагогическая диагностика в помощь классному руководителю	Зам директора по УВР
Апрель	Система работы с учащимися, имеющими отклонения в поведении	Зам директора по УВР

Совещание классных руководителей (МО).

Дата	Обсуждаемые вопросы

Август	<p>Заседание №1          Тема: «Организация воспитательной работы в 2023/2024 учебном году».          Анализ методической работы классных руководителей за 2022/23 учебный год          Переход на новые ФГОС НОО и ООО, СОО по ФОП: что поменялось в работе и документации классного руководителя          Методический практикум по проведению уроков «Разговоры о важном», «Россия – мои горизонты»          Проектировочная деятельность и планирование воспитательной работы в классе.          Составление графика открытых классных мероприятий.</p>
Октябрь	<p>Заседание №2          Применение инновационных технологий в воспитательной работе школы.          Ярмарка педагогических идей на тему: «Классный проект - как сделать классное дело интересным и содержательным».          Формы проведения классных часов.          Практическое применение новых форм организации урочной и внеурочной деятельности в работе с детьми.</p>
Декабрь	<p>Заседание №3          Тема: «Воспитательные технологии. Проектная деятельность в работе классного руководителя;          Отчет по воспитательной работе за I полугодие 2023-2024 учебный год».          Организация работы классных коллективов по реализации проектов социальной направленности.</p>
Апрель	<p>Заседание №4          Тема: «Мониторинг эффективности воспитательной работы».          «Мастерская педагогического опыта».          Анализ работы ШМО классных руководителей за учебный год. Итоги года.          Составление перспективного плана работы на 2023-2024 учебный год.          Работа классных руководителей по предупреждению ДТТ, по предотвращению детского суицида, употребления ПАВ, по профилактике наркомании, табакокурения и алкоголизма, информ. безопасность (отчеты классных руководителей)          Формы взаимодействия классного руководителя и семьи (результаты внутришкольного контроля. Организация летнего отдыха.</p>

В соответствии с планом методической работы по направлению воспитательной деятельности школы педагоги школы приняли участие в мероприятиях различных уровней.

№ п/п	Мероприятие, уровень	Тема	Кол-во участн.
1	Методический семинар	По программе развитие социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России»	4
2	ИРО Практикум «Развитие воспитательной среды образовательной организации»	в рамках регионального фестиваля «Успешные образовательные практики воспитательной работы в образовательной организации»	4
3	ИРО Практикум «Роль школьных медиа в системе воспитания образовательной организации»	в рамках регионального фестиваля «Успешные образовательные практики воспитательной работы в образовательной организации»	4
4	Онлайн-конференция	«Семья в 21 веке: проблемы и перспективы»	2

5	Всероссийская просветительская акция	«Поделись своим Знанием. Новые горизонты»	1
6	Муниципальный семинар для зам. директора по ВР:	Программа воспитания как механизм управления воспитательным процессом	2

**Выводы:**

1. Тематика педсоветов, семинаров, совещаний, вебинаров была связана с деятельностью классных руководителей, Советника директора по ВР.
2. План работы ШМО классных руководителей реализован на 100 процентов. Необходимо внести в план работы ШМО классных руководителей мероприятия по организации воспитательной работы в 2024-2025 учебном году в соответствии с рабочей программой воспитания.
3. В 2023-24 году не проведены запланированные педагогические советы по воспитательной работе.

**Рекомендации:**

1. Рассмотреть вопрос участия классных руководителей в конференциях и мастер-классах по вопросам организации воспитательной работы в соответствии с рабочей программой воспитания, формирования творческой активности обучающихся, построению системы активного взаимодействия с родителями обучающихся.
2. Организовать методическую поддержку педагогам при аттестации в 2024-2025 учебном году.
3. Организовать методическую поддержку классным руководителям по составлению календарных планов воспитательной работы с классами, с родителями в соответствии с требованиями рабочей программы воспитания и с учетом календарного плана воспитательной работы школы.
4. Организовать организационно-методическую поддержку педагогам дополнительного образования при составлении программ дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

Пепелева Е.Е.