

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №14»**

623770, Свердловская область,
Артемовский район, п.Красвардейский,
ул. Усиевича д16, тел. (34363) 44-2-44
E-mail: school14@bk.ru
№ 249 от 26.12.2024

Информация

о принятых в муниципальном учреждении Артемовского городского округа мерах по противодействию коррупции в 2024 году

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 14»
наименование учреждения

Ответственное должностное лицо за организацию работы по противодействию коррупции в муниципальном учреждении Артемовского городского округа (Ф.И.О., должность, номер и дата регистрации правового акта органа местного самоуправления Артемовского городского округа, органа Администрации Артемовского городского округа, являющегося учредителем, о закреплении обязанностей, номер служебного телефона, адрес эл. почты) Трыпочкина Анна Николаевна, директор, приказ о назначении на должность директора № 271 /к от 30.08.2024 8-343-63-44-244, E-mail: school14@bk.ru

Локальные акты о создании Комиссии, о внесении изменений в её состав (вид, дата и номер регистрации, наименование)	Персональный состав (должность, Ф.И.О.) Председатель - Трыпочкина А.Н., директор Члены комиссии: Поперник О.А., заместитель директора УВР - Пепелева Е.Е. зам. директора по учебно-воспитательной работе - Селинина Ж.В., заместитель директора по ПР - Казанцева М.В., специалист по кадрам - Абасова А.А., председатель ПК	Копиличество заседаний в текущем году 4
Приказ № 118/о от 10.09.2024 «О создании комиссии по противодействию коррупции»		

1.1. Решения Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном учреждении Артемовского городского округа

№ пункта, дата и номер регистрации протокола	Рассматриваемые вопросы	Принятые решения	Вывод (протокольное поручение выполнено в полном объеме, в установленном срок, выполнено частично, не выполнено, причины невыполнения или переноса)
п. 1 Протокол № 1 от 05.03.2024	О соблюдении коллективного договора	Рекомендовать председателю профсоюзного комитета Векшиной Н.В. систематически отслеживать соблюдение Коллективного договора участниками образовательных отношений	протокольное поручение выполнено в полном объеме, в установленном срок
п. 2 Протокол № 1 от 05.03.2024	О коррупционных рисках	Довести данную информацию до педагогического коллектива с целью повторения, закрепления знаний о «критических точках» и возможных коррупционных правонарушениях.	протокольное поручение выполнено в полном объеме, в установленном срок
п. 3 Протокол № 1 от 05.03.2024	Ответственность за коррупционные правонарушения	Выполнять свои должностные обязанности в соответствии с действующим законодательством РФ, не допуская наступления коррупционных факторов	протокольное поручение выполнено в полном объеме, в установленном срок
п. 1 Протокол № 2 от 04.06.2024	Об утверждении отчета о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ «СОШ № 14» за первое полугодие 2024 года	Исполнять план мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ «СОШ №14» в полном объеме. Выполнять свои должностные обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, не допуская наступления коррупционных факторов.	протокольное поручение выполнено в полном объеме, в установленном срок
п. 2 Протокол № 2 от 04.06.2024	О мерах по борьбе с коррупцией в ходе проведения ГИА по программам основного общего образования и осуществлением контроля за получением и учетом и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании.	Заместителю директора по УР, Поперник О.А. провести инструктаж с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА и осуществлять контроль за получением и учетом и порядком выдачи документов государственного образца об основном и среднем общем образовании.	протокольное поручение выполнено в полном объеме, в установленном срок
п. 1 Протокол № 3 от 10.09.2024	О проведении Единых информационные дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения работников.	Заместителю директора по УР, Поперник О.А. продолжить работу по формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения работников.	протокольное поручение выполнено в полном объеме, в установленном срок

п. 2 Протокол № 3 от 10.09.2024	О принимаемых мерах по повышению информационной открытости в деятельности образовательного учреждения.	Продолжать размещение материалов на сайте образовательной организации по антикоррупционной работе.			протокольное поручение выполнено в полном объеме, в установленный срок
п. 1 Протокол № 4 от 24.12.2024	Соблюдение членами коллектива МБОУ «СОШ №14» положений Кодекса профессиональной этики педагогических работников, требований антикоррупционного законодательства в период с сентября 2024 года по декабрь 2024 года.	1. Информацию, отражающую анализ работы по профилактике коррупционных правонарушений за 2024 год принять к сведению; 2. В 2025 году продолжить планомерное проведение работы по профилактике коррупции.			протокольное поручение выполнено в полном объеме, в установленный срок
п. 2 Протокол № 4 от 24.12.2024	Об актуализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ «СОШ № 14» на 2025 год.	Выполнять свои должностные обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, не допуская наступления коррупционных факторов.			протокольное поручение выполнено в полном объеме, в установленный срок
п. 3 Протокол № 4 от 24.12.2024	Об утверждении отчета о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ «СОШ №14» за 2е полугодие период 2024 года.	Исполнять план мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ «СОШ № 14» в полном объеме.			протокольное поручение выполнено в полном объеме, в установленный срок

2. Организация планирования мероприятий по противодействию коррупции

Наличие плана по противодействию коррупции (название)	Локальный акт об утверждении плана, о внесении в него изменений (вид, дата и номер регистрации, наименование)	Количество запланированных мероприятий на текущий год	Количество выполненных мероприятий
План мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ «СОШ № 14» на 2024 г.	Приказ от 23.12.2023 № 112/о «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции»	18	18

3. Формирование правовой базы по разработке и утверждению антикоррупционной политики муниципального учреждения

№ п/п	Аспект антикоррупционной политики	Вид, дата и номер регистрации, наименование локального акта	Информация об ознакомлении работников учреждения (количество ознакомленных, дата)
1.	Оценка коррупционных рисков	Карта коррупционных рисков МБОУ «СОШ №14» от 20.08.21.	2-02.09.2024; 1-21.10.2024; 1-05.11.2024
2.	Перечень должностей, выполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками	Карта коррупционных рисков МБОУ «СОШ №14» от 20.08.21.	2-02.09.2024; 1-21.10.2024; 1-05.11.2024
3.	План по минимизации установленных коррупционных рисков в учреждении	Карта коррупционных рисков МБОУ «СОШ №14» от 20.08.21.	2-02.09.2024; 1-21.10.2024; 1-05.11.2024
4.	Общие антикоррупционные обязанности работников учреждения и специальные обязанности для лиц, замещающих должности с коррупционными рисками	Приказ № 50/о от 29.08.2021 «Об утверждении положений»	2-02.09.2024; 1-21.10.2024; 1-05.11.2024
5.	Положение о правилах обмена подарками как внутри учреждения, так и с внешними субъектами	Приказ № 50/о от 29.08.2021 «Об утверждении положений»	2-02.09.2024; 1-21.10.2024; 1-05.11.2024
6.	Кодекс этики работников учреждения	Приказ № 50/о от 29.08.2021 «Об утверждении положений»	2-02.09.2024; 1-21.10.2024; 1-05.11.2024

4. Организация обучения с работниками учреждения по вопросам противодействия коррупции

Наименование мероприятия	Наименование проведенных мероприятий	Количество и дата проведенных мероприятий
Проведение семинаров, круглых столов, лекций в сфере противодействия коррупции	Лекция по противодействию коррупции	1 – 06.06.2024; 1-10.10.2024
Издание и распространение среди работников учреждения печатной продукции (пособия, памятки) в сфере противодействия коррупции	Распространение памяток о противодействии коррупции среди педагогических работников	1 - 06.06.2024; 1-10.10.2024
Иные мероприятия		

5. Поступившие в муниципальные учреждения обращения граждан по фактам коррупции

№ п/п	Регистрационный номер, дата регистрации обращения, территория/районная принадлежность заявителя (населенный пункт), ФИО заявителя или наименование организации	Сведения о работе, в действиях (бездействии) которого заявителем усмотрел факты коррупции	Краткое содержание обращения, норма закона, которую, по мнению заявителя, нарушил работник	Сведения о проведении проверки по обращению	Сведения о привлечении работника к ответственности с указанием вида наказания	Реквизиты ответа заявителю, передача/ссылка на обращение по компетенции
----------	--	---	--	---	---	---

Обращений по фактам коррупции не поступало

Обращений граждан по фактам коррупции в МБОУ «СОШ № 14» не поступало

6. Обеспечение доступа населения к информации о деятельности муниципального учреждения в области противодействия коррупции				
Наименование раздела по противодействию коррупции на официальном сайте муниципального учреждения	Наименование подразделов, входящих в раздел по противодействию коррупции	Горячая линия Отчет о выполнении плана мероприятий Антикоррупционное просвещение Генеральная прокуратура Российской Федерации разъясняет Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения Методические материалы	Количество поступивших обращений на сайт в сети Интернет	0

7. Представление руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей				
Количество представленных справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (включая справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей)	Выявленные нарушения достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Сведения о привлечении работника к ответственности с указанием вида наказания	Размещение сведений на сайте в сети Интернет	1

8. Организация работы по урегулированию конфликта интересов в муниципальном учреждении		
Наличие положений о конфликте интересов	Информация о возникших ситуациях конфликта интересов	Организация заполнения деклараций о конфликте интересов в виде анкеты при

(вид, дата и номер регистрации, наименование локального акта, информация об ознакомлении работников (количество ознакомленных, дата))		приеме на работу и ежегодно (количество заполненных анкет)
Положение о конфликте интересов работников МБОУ «СОШ № 14» (Приказ № 55/о от 29.08.2021г «Об утверждении документов по противодействию коррупции»). Ознакомлено 57 человек	Конфликта интересов в 2024 году не было	Нет

9. Организация работы по мониторингу деятельности по выявлению, оценке и минимизации коррупционных рисков

Наличие карты мониторинга коррупционных рисков (вид, дата и номер регистрации, наименование локального акта, информация об ознакомлении работников (количество ознакомленных, дата))	Информация о разработке перечня показателей, свидетельствующих об эффективности работы по выявлению и минимизации коррупционных рисков для структурного подразделения (должностного лица), чья деятельность связана с высокими коррупционными рисками (номер регистрации, наименование локального акта, информация об ознакомлении работников)	Информация о публикации на сайте учреждения отчета о результатах мониторинга реализации антикоррупционной политики в организациях (дата размещения, раздел сайта)
Оценка коррупционных рисков деятельности МБОУ «СОШ № 14» (Приказ № 55/о от 29.08.2021г)	Оценка коррупционных рисков деятельности МБОУ «СОШ №14» (Приказ № 55/о от 29.08.2021г) Ознакомлено 57чел.	Отчет о реализации плана мероприятий по антикоррупционной деятельности в МБОУ «СОШ №14 в 2024 году Размещен 28.12.2024 г. в разделе сайта «Противодействие коррупции»

9.1. Проведение проверок локальных правовых актов учреждения на предмет наличия или отсутствия в них факторов (средств, механизмов), способствующих минимизации коррупционных рисков

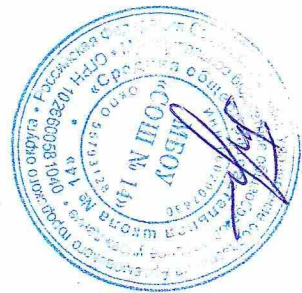
Дата проведения проверки	Вид, дата и номер регистрации, наименование локального акта	Результат проверки	Информация об устранении выявленных недочетов

10. Внесение изменений в должностные инструкции работников, участвующих в реализации антикоррупционной политики учреждения, включение в трудовые договоры антикоррупционных обязанностей

Должность работника учреждения	Локальный акт о внесении изменений в должностную инструкцию (вид, дата и номер регистрации, наименование)	Дополнительное соглашение к трудовому договору (дата, номер)
--------------------------------	---	--

--	--	--

Директор МБОУ «СОШ № 14»



А.Н. Гряпочкина