

План
мероприятий по антикоррупционному просвещению работников
МБОУ «СОШ №14» на 2025 г.

№	Название мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1.	Формирование пакета нормативных документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	январь	администрация
2.	Доведение на педагогическом совете информации об организации работы по предупреждению и урегулированию конфликта интересов	январь	администрация
3.	Информирование работников о нововведениях в налогообложении и налогах физических лиц. Проведение бесед с сотрудниками по вопросам своевременной уплаты налогов физ. лицами.	Февраль-март	администрация
4.	Контроль за соответствием действующему законодательству локальных актов школы, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования	На постоянной основе	Директор, комиссия по распределению стимулирующих выплат
5.	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств образовательной организации	На постоянной основе	директор
6.	Заседание МО классных руководителей и встреча с представителями правоохранительных органов по теме: «Противодействие коррупции»	2 раза в год	Заместитель директора по УВР
7.	Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований	В течение года	Директор
8.	Собеседование с вновь принимаемыми работниками по разделу «Антикоррупционная оговорка» трудового договора	При приеме на работу	Члены комиссии по противодействию коррупции
9.	Ознакомление вновь принятых работников с документами организации, регламентирующими деятельность школы по антикоррупционному направлению: - положением об антикоррупционной	Первая неделя работы	Члены комиссии по противодействию коррупции

	<p>политике</p> <ul style="list-style-type: none"> - положением о нормах профессиональной этики педагогических работников МАОУ «СОШ № 12» - положением о порядке уведомления работодателя о фактах совершения коррупционных правонарушений - правилами, регламентирующими вопросы обмена деловыми подарками - положением о конфликте интересов педагогических работников - порядком уведомления о конфликте интересов 		
10.	Организация рабочей группы по определению степени эффективности работы сотрудников для поощрения	ежемесячно	Заместитель директора по УР
11.	Проведение инструктажей с педагогическими работниками антикоррупционного содержания	1 раз в полгода	Директор, заместители директора по УР, УВР
12.	Информирование работников «Бюджет школы на 2025 год» (совещание, педсовет)	январь	Директор
13.	Распространение памяток для сотрудников школы «Российское законодательство против коррупции»	Каждую учебную четверть	Члены комиссии по противодействию коррупции
14.	Беседа с сотрудниками школы «Что делать, если вам предлагают взятку» (уголовный кодекс РФ о взятках)	апрель	Заместитель директора по УВР
15.	Совещание с педагогическими работниками о подготовке школы к новому учебному году	май	Директор
16.	Ознакомление педагогов с учебной нагрузкой на новый учебный год	Май, июнь	Директор
17.	Ознакомление педагогов школы с условиями оплаты труда в новом учебном году	Август, сентябрь	Директор
18.	Информационный блок «Антикоррупционная деятельность в РФ»	9 декабря	Заместитель директора по УВР
19.	Размещение на официальном сайте учреждения и информационном стенде МБОУ «СОШ № 14» в разделе «Противодействие коррупции» материалов, направленных на профилактику и предупреждение коррупционных проявлений в сфере образования	постоянно	Заместитель директора по УВР