



Утверждаю:
А.Н. Тряпочкина
«24» декабря 2019 г.

**ДОРОЖНАЯ КАРТА
ВВЕДЕНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
СТАНДАРТА
СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(далее ФГОС СОО) НА 2020-2021 ГОДЫ**

ЦЕЛЬ: управление процессом подготовки образовательного учреждения к реализации ФГОС СОО и создание условий для его введения.

ЗАДАЧИ:

1. Внести изменения в условия для организационного обеспечения введения ФГОС СОО в штатный режим.
2. Внести изменения в необходимую нормативную базу, обеспечивающую управленческий механизм введения ФГОС СОО.
3. Внести изменения в условия для непрерывного профессионального развития руководящих и педагогических работников школы с целью доведения уровня их квалификации до соответствия требованиям квалификационных характеристик, квалификационной категории и требованиям ФГОС и профессионального стандарта педагогических работников.
4. Внести изменения в формирование учебно-методической базы школы.
5. Обеспечить информационную среду подготовку введения ФГОС.
6. Внести изменения в необходимые финансовые и материально-технические условия реализации ООП СОО.
7. Обеспечить сохранения условий для обеспечения преемственности реализации ФГОС НОО, ООО, СОО.

Реализация этапа №1 Дорожной карты по введению ФГОС СОО

**Создание Рабочей группы для разработки и управления программой изменений и дополнений образовательной программы
МБОУ «СОШ №14»**

<i>№п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Создание рабочей группы, обеспечивающей координацию действий коллектива средней школы и отвечающего за информационное, научно-методическое, экспертное сопровождение процесса с целью сохранения преемственности уровней образования и выработки новых нестандартных решений для средней школы.	Январь 2020г	Тряпочкина А.Н.
2.	Мониторинг готовности школы к введению ФГОС СОО.	Январь 2020г	Тряпочкина А.Н.
3.	Организация изучения ФГОС среднего общего	Постоя	Администрация

	образования членам педагогического коллектива школы. Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, регламентирующих введение и реализацию ФГОС СОО	нно	
4.	Утверждение плана работы по введению ФГОС СОО	Январь 2020г.	Тряпочкина А.Н.

Реализация этапа №2 Дорожной карты по введению ФГОС СОО

Определение изменений и дополнений в образовательную программу МБОУ «СОШ №14»

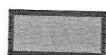
<i>№п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
Организационное обеспечение введения ФГОС			
1	Организация обсуждения примерной основной образовательной программы среднего общего образования	Январь 2020г.	Администрация
2	Определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС среднего общего образования, на основе федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию и утвержденного приказом министерства образования и науки Российской Федерации.	Февраль 2020г.	Васильева И.С.
3	Внесение изменений в основную образовательную программу среднего общего образования МБОУ «СОШ №14»	Март-июнь 2020г.	Администрация, руководители ШМО
4	Внесение изменений и дополнений в Программу Воспитания и социализации на уровне СОО.	Март-июнь 2020г.	Пепелева Е.Е.
5	Приведение нормативной базы МБОУ «СОШ 14» в соответствие с требованиями ФГОС СОО	Март-июнь 2020г.	Администрация, руководители ШМО
6	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС СОО	Март-июнь 2020г.	Администрация, руководители ШМО
7	Определение оптимальной для реализации модели организации образовательного процесса, модели организации внеурочной деятельности обучающихся МБОУ «СОШ №14»	Март-июнь 2020г.	Пепелева Е.Е.
Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС			
1	Расчет потребностей в расходах образовательного учреждения в условиях реализации ФГОС СОО	Январь 2020г.	Злыднина О.Г.
2	Организация работ по выполнению методических рекомендаций по внесению изменений в локальные акты, регламентирующих установление заработной платы.	Март-июнь 2020г.	Администрация
3	Приведение в соответствие с требованиями ФГОС среднего общего образования и новыми тарифно-квалификационными характеристиками должностных инструкций работников образовательного учреждения	Март-июнь 2020г.	Кондрашова З.В.
Информационное обеспечение введения ФГОС СОО			
1	Размещение информации о ходе подготовки к введению	Постоянно	Казанцева М.В.

	ФГОС СОО на страницах сайта школы.		
2	Внесение информации о ходе подготовки к введению ФГОС СОО в Публичный отчет школы	Апрель 2020г.	Тряпочкина А.Н.
3	Изучение запросов родителей и обучающихся по части формируемой участниками ОП и внеурочной деятельности	Январь-март 2020 г.	Селянина Ж.В.
Кадровое обеспечение введение ФГОС СОО			
1	Осуществление повышения квалификации всех учителей МБОУ «СОШ №14»	Постоянно	Тряпочкина А.Н.
Материально – техническое обеспечение введения ФГОС СОО			
1	Проведение работ по укреплению материально-технической базы	Постоянно	Аббасова И.Е.

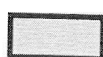
Реализация этапа №3 Дорожной карты по введению ФГОС СОО.

Разработка единичных проектов изменений в сводную программу изменений и дополнений.

Единичные проекты/ ФИО ответственного	2019-2020 учебный год									
	Январь	февраль	март	апрель	май	июнь	август	сентябрь	октябрь	
Разработка рабочих программ и ООП СОО. Заместитель директора УВР Селянина Ж.В.										
Разработка модели внеурочной деятельности. Разработка программ курсов. Заместитель директора ВР Пепелева Е.Е.										
Разработка программы воспитания и социализации Заместитель директора ВР Пепелева Е.Е., социальный педагог.										
Разработка планируемых результатов освоения ОП, Руководители ШМО										
Разработка программы коррекционной работы, педагог-психолог Кондрашова З.В.										
Разработка учебного плана ,Заместитель директора УВР Селянина Ж.В.										
Разработка системы оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы, руководители ШМО.										



- продолжение работы



- резерв времени

Реализация этапа №4 Дорожной карты по введению ФГОС СОО

План-график мероприятий по обеспечению введению федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования на 2020 год.

№ п/п	Мероприятия	Примерные сроки	Ответственные	Ожидаемый результат	Формы отчетных документов
Организационное обеспечение ФГОС СОО					
1.	Создание рабочей группы по подготовке введения ФГОС СОО	Январь 2020г.	Заместитель директора УВР Селянина Ж.В.	Создание и определение функционала рабочей группы	Приказ о создании рабочей группы по подготовке введения ФГОС СОО
2.	Разработка и утверждение Плана-графика мероприятий по реализации направлений ФГОС СОО	Январь 2020 г.	Директор	Система мероприятий, обеспечивающих Внедрение ФГОС СОО	Приказ, план
3.	Организация курсовой подготовки по проблеме введения ФГОС СОО	Постоянно	Директор	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров по внедрению ФГОС СОО	Приказ об утверждении и плана графика повышения квалификации.
4	Предварительный анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС СОО	Январь 2020г.	Директор	Получение объективной информации о готовности к переходу на ФГОС СОО	Мониторинг
5.	Разработка плана методического сопровождения введения ФГОС СОО	Март – август 2020 г.	Заместители директора по всем направлениям, руководител и ШМО	Повышение профессиональной компетентности всех категорий педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС СОО	План
6.	Проведение инструктивно-методических совещаний	В течение 2020-2021 уч. года	Зам. директора по учебной	Ликвидация профессиональных затруднений	План методического го

	и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС СОО		деятельност и, педагог-психолог.		сопровождения , результаты анализа анкетирования педагогов.
7.	Организация участия педагогических работников в семинарах по введению ФГОС СОО	В течение 2020-2021 уч. года	Руководител и ШМО	Обеспечение научно-методического сопровождения перехода и внедрения ФГОС СОО	Материалы семинаров
8.	Внесение изменений в разработанную ООП СОО	Апрель-август 2020 г.	Зам. директора по УВР и ВР	Создание ООП СОО	Протоколы педсовета, приказы
9.	Разработка и утверждение учебного плана	Январь – февраль 2020 г.	Зам. директора по УВР	Наличие учебного плана	ОППСОО
10.	Разработка и утверждение Программы воспитания и социализации обучающихся	Апрель Август 2020г.	Зам. директора по УВР	Наличие Программы	Протокол педсовета, приказ
11.	Разработка и утверждение программ внеурочной деятельности образовательного учреждения	Апрель Август 2020 г.	Зам. директора по УВР	Наличие программы	Протокол педсовета, приказ
12.	Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов	Апрель Август 2020 г.	Зам. директора по УВР	Наличие программы	Протокол педсовета, МО, приказ
13.	Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ОУ	2020-2021 уч.год	Зам. директора по УВР, директор	Дополнения в документы, регламентирующие деятельность школы по внедрению ФГОС СОО	Приказ об утверждении и локальных актов.
14.	Мониторинг введения ФГОС СОО	В течение уч. года	Зам. директора по УВР	Диагностические материалы	План ВШК
15.	Организация отчетности по введению ФГОС СОО	В течение уч. года	Зам. директора по УВР		Отчеты
Кадровое обеспечение перехода на ФГОС СОО					
1	Анализ кадрового обеспечения апробации ФГОС СОО	Май 2020 г.	Директор		Публичный отчет
2	Создание условий для прохождения курсов	Май-сентябрь	Зам. директора по	Повышение профессиональной	План-график

	повышения квалификации для учителей ФГОС СОО в 2018-2020 учебном году	2020 г.	УВР	компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии ФГОС ООО	
3	Проведение педагогического совета 1. Повышение качества образования как одно из приоритетных направлений работы педагогического коллектива. 2. Разработка основной образовательной программы среднего общего образования.	Август 2020г.	Директор, Зам. директора по УВР	Активное профессиональное взаимодействие по обмену опытом, обсуждению проблем и поиску их решения	Протокол педсовета
4	Создание творческих групп учителей по методическим проблемам, связанным с введением ФГОС	В течение уч. года	Зам. директора по УВР	Активное профессиональное взаимодействие по обмену опытом, обсуждению проблем и поиску их решения	
Материально-техническое обеспечение ФГОС СОО					
1	Обеспечение оснащённости школы в соответствии с требованиями ФГОС СОО к минимальной оснащённости учебного процесса и оборудованию учебных помещений	В течение 2020-2021уч. годов	Директор, заведующая хозяйственной частью	Определение необходимых изменений в оснащённости школы с учетом требований ФГОС	Информационная справка
2	Обеспечение укомплектованности библиотеки ОУ печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП СОО.	Ежегодно	Васильева И.С.	Оснащённость школьной библиотеки необходимыми УМК, учебными, справочными пособиями, художественной литературой	Информационная справка
3	Обеспечение контролируемого доступа участников	В течение уч. года	Зам. директора по УВР,	Расширение возможностей доступа	Создание банка полезных

	образовательного процесса информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.		технический специалист.	пользователей банку актуальной педагогической информации и обеспечение возможности дистанционной поддержки участников образовательного процесса	ссылок, наличие странички на школьном сайте «ФГОС»
Организационно-информационное обеспечение Введения ФГОССО					
1	Проведение диагностики готовности школы к введению ФГОС СОО.	март 2020г.	Зам. директора по УВР	Получение объективной информации о готовности школы к переходу на ФГОС СОО	Диагностическая карта
2	Размещение на сайте школы информации о введении ФГОС СОО	Постоянно	Зам. директора по УВР	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС СОО	Создание банка полезных ссылок, наличие странички на школьном сайте
3	Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах введения ФГОС СОО (Включение в Публичный доклад директора школы раздела, отражающего ход введения ФГОС СОО)	Июнь-август 2020 г.	Зам. директора по УВР	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС СОО	Размещение публичного отчета на школьном сайте

**РЕАЛИЗАЦИЯ ЭТАПА № 5
ДОРОЖНОЙ КАРТЫ ПО ВВЕДЕНИЮ ФГОС
Контроль реализации запланированных изменений
в образовательной системе школы**

Объект контроля	Субъект контроля	Сроки контроля	Методы сбора информации
Степень освоения педагогами новой образовательной программы	Педагоги	В течение года	Собеседование с педагогами, изучение документации, тестирование
Степень обеспеченности необходимыми	Материально-технические ресурсы	В течение уч. года	Изучение документации

материально техническими ресурсами	–		
Проект ООП СОО	Образовательный процесс	В течение уч. года	Изучение документации, семинар, педсовет, собеседования
Приведение нормативной базы школы в соответствие требованиями ФГОС СОО	Устав ОУ, локальные акты	2020 г.	Изучение документации
Разработка индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся на основе результатов диагностического мониторинга	Обучающиеся		Изучение документации, собеседование
Организация работ по внесению изменений в локальные акты, регламентирующих установление заработной платы.	Локальные акты	2020 г.	Изучение документации
Проведение работ по укреплению материально-технической базы школы	Оснащенность материально-техническими ресурсами	В соотв. с графиком поставки учебного оборудования	Постоянно

**Состав рабочей группы
для организации методического сопровождения введения федерального
государственного образовательного стандарта среднего общего образования**

ФИО, должность	Функциональные обязанности
Тряпочкина А.Н. директор школы	Общее руководство
Селянина Ж.В. заместитель директора УР	Руководство методическим сопровождением деятельности школы, повышением квалификации педагогов школы, организация участия представителей школы в конференциях, руководство организацией школьных, семинаров, круглых столов, в т.ч. и в дистанционном режиме, организация подготовки образовательной программы ОУ, подготовка методических рекомендаций, организация мониторинга результатов введения ФГОС, разработка и реализация рабочих программ в школе, обеспечение , изучение запросов обучающихся и родителей по части формируемой участниками образовательных отношений.
Пепелева Е.Е. Заместитель директора по ВР	Руководство воспитательной составляющей программы, организация участия представителей школы в конференциях, руководство организацией подготовки методических рекомендаций, организация мониторинга результатов введения ФГОС, разработка и реализация программ по внеурочной деятельности, изучение запросов обучающихся во внеурочной деятельности.
Аббасова И.Е. заведующая хозяйством	Проведение работ по оснащению материально-технической базы в рамках ФГОС СОО. Контроль за общей и антитеррористической безопасностью в школе.
Васильева И.С. библиотекарь	Методическое обеспечение учебной литературой согласно ФГОС .
Конева Н.И., руководитель ШМО	Участие в разработке ООП СОО, написании рабочих программ по иностранным языкам. Общее руководство учителями иностранного языка и методическая помощь.
Кондрашова З.В. Педагог-психолог.	Организация контроля за санитарно-техническим состоянием , пожарной безопасности и техники безопасности в школе