

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 14»**

ПРИКАЗ

28.03.2025г.

№ 06 /о

**О проведении всероссийских проверочных работ в 2025 году
и назначении ответственных лиц**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13.05.2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного и среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного и среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году», приказом Управления образования Артемовского муниципального округа от 28.03.2025 №123 «О проведении всероссийских проверочных работ на территории Артемовского муниципального округа в 2025 году», в целях организации участия обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №14» во Всероссийских проверочных работах в 2024 году, руководствуясь Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №14»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным организатором всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) заместителя директора по УР Поперник О.А.
2. Ответственному организатору ВПР:
 - 2.1. До проведения ВПР:
 - организовать информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) по вопросам подготовки и проведения ВПР;
 - обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения МБОУ «СОШ №14» в списки участников ВПР, в том числе проверить логины и пароли доступа в личный кабинет школы в федеральной информационной системе оценки качества образования (ФИС ОКО), заполнить формы-заявки для участия в ВПР, получить инструктивные материалы;
 - для проведения в параллелях 4–8,10-х классов ВПР по двум предметам на основе случайного выбора и распределения предметов по классам внести в ФИС ОКО следующую информацию: количество классов в каждой параллели; наименование классов; неделю, на которой планируется проведение ВПР по каждому из двух предметов на основе случайного выбора;
 - скачать в личном кабинете ФИС ОКО архив с материалами для проведения ВПР, макеты бумажных протоколов и список кодов участников работы в соответствии со сроками, указанными в плане-графике проведения ВПР;
 - обеспечить участие обучающихся 4-8,10 классов в ВПР в соответствии с расписанием проведения ВПР на бумажном носителе;
 - организовать проведение инструктажа всех категорий лиц, привлекаемых к проведению ВПР;
 - создать условия для проведения ВПР, направленных на объективное получение результатов проверочных работ;

- обеспечить присутствие общественных наблюдателей во время проведения и проверки ВПР из числа представителей общественных организаций, родительской общественности;
- определить учебные кабинеты, в которых будет проходить ВПР, при необходимости внести изменение в расписание уроков.

2.2. В день проведения ВПР:

- распечатать варианты ВПР, протокол и коды участников;
- раздать каждому ученику-участнику ВПР код (один на все работы) и вариант ВПР;
- организовать выполнение участниками работы совместно с ответственными в аудиториях, заполнить протокол соответствия;
- организовать проверку экспертами ответов участников с помощью критериев оценивания работ, полученных в личном кабинете ФИС ОКО, в течение не более двух рабочих дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету;
- направить акт общественного наблюдения за проведением ВПР в МОО муниципальному координатору в день проведения ВПР на электронный адрес imo-artuo@mail.ru.

2.3. Заполнить по итогам проверки ВПР форму сбора результатов в личном кабинете ФИС ОКО.

2.4. Обеспечить ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с официальными результатами ВПР.

2.5. Определить место и порядок хранения работ участников ВПР в учреждении.

2.6. Организовать проведение анализа результатов ВПР учителями-предметниками.

2.7. За день до дня проведения ВПР назначить ответственных в аудитории.

3. Организаторам в аудитории:

- провести совместно с ответственным организатором проверочную работу в аудитории.

4. Назначить экспертами по проверке ВПР:

• по русскому языку: Коневу Н.И., Пепелеву Е.Е., Шмакову М.Г., Чебакову А.В., Потанину Л.В.;

- по математике: Селянину Ж.В., Юланову З.А.;
- по окружающему миру: Свалову А.И., Аббасову К.С.;
- по литературному чтению: Мурадян Л.Н., Гончарову О.М.
- по английскому языку: Швейнфорт Л.П., Фаткиеву Е.А.;
- по литературе: Коневу Н.И., Пепелеву Е.Е., Шмакову М.Г.;
- по истории: Панову О.В., Лебедкину Н.П.;
- по биологии: Колупаеву Е.В., Казанцеву М.В.;
- по географии: Тряпочкину А.Н., Аббасову К.С.;
- по обществознанию: Панову О.В., Лебедкину Н.П.;
- по физике: Чехомова И.Н.;
- по информатике: Красноперову С.С.
- по химии: Колупаеву Е.В.

5. Экспертам по проверке провести проверку и оценивание ВПР в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от ответственного организатора ВПР.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



А.Н. Тряпочкина