

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №14»

05.05.2025 г.

№17/о

«Об организации лагеря дневного пребывания для детей в летний каникулярный период»

В соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 03.08.2017 №558-ПП «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», постановлением Администрации Артемовского муниципального округа от 28.02.2025 № 187-ПА «О мерах по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2025 году», на основании приказа Управления образования Артемовского городского округа « Об организации лагерей дневного пребывания для детей в летний каникулярный период» №148 от 18.04.2025 года, в целях обеспечения отдыха и оздоровления детей в летний каникулярный период 2025 года, руководствуясь Уставом,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить начальником лагеря дневного пребывания для детей заместителя директора по УВР Пепелеву Елену Евгеньевну.;
2. Начальнику лагеря дневного пребывания Пепелевой Е.Е.:
 - 2.1. организовать на базе МБОУ «СОШ №14» лагерь дневного пребывания для детей (далее – Лагерь) в летний каникулярный период с 27.05.2025 года по 20.06.2025 года;
 - 2.2. создать условия для отдыха и рационального использования каникулярного времени детей, обеспечивающие безопасность их жизни и здоровья;
 - 2.3. при организации работы Лагеря руководствоваться санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
 - 2.4. обеспечить качество реализуемых программ деятельности Лагеря;
 - 2.5. обеспечить ведение финансовой и бухгалтерской документации по деятельности Лагеря;
 - 2.5. информировать Управление образования Артемовского городского округа в течение суток в устной и письменной форме обо всех чрезвычайных ситуациях, несчастных случаях, произошедших в период деятельности Лагеря;
 - 2.6. предоставить в Управление образования Артемовского городского округа в течение трех дней после закрытия Лагеря:
 - 1) реестр выдачи путевок в Лагерь;
 - 2) отчет по итогам отдыха детей в Лагере;
 - 3) заполненную форму ЕГИССО;
 - 4) сведения о возрастных категориях детей.
3. Завхозу Аббасовой И.Е.:
 - 3.1. организовать качественное питание детей.

И.о. директора

О.А. Поперник

Ознакомлена:

Е.Е. Пепелева

