

Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ № 14»
А.Н.Тряпочкина

ПЛАН РАБОТЫ
методического объединения классных руководителей
на 2025-2026 учебный год

Тема: «Современные образовательные технологии и методы в воспитательной системы классного руководителя в условиях реализации ФГОС третьего поколения»

Цель: Совершенствование и овладение формами методами, приемами воспитания через повышение педагогического мастерства, современных образовательных технологий, для повышения эффективности воспитательной работы классных руководителей.

Задачи:

- Оказание помощи классному руководителю в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы класса. Продолжить работу по повышению квалификации по темам самообразования с помощью образовательных площадок Интернета; открытых мероприятий, использование передового опыта коллег.
- Формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования системы воспитания в классе. Повышение теоретического и практического уровня по вопросам детской психологии через участие в работе психологического практикума.
- Усиление влияния школы на социализацию личности школьника, его адаптации к современным экономическим условиям, активное внедрение интерактивных (традиционных и инновационных) форм воспитательной работы.
- Организация условий здоровье сбережения для успешного обучения и воспитания учащихся. Изучение и обобщение интересного опыта работы классного руководителя.
- Развитие творческих способностей педагога.

Направления работы МО классных руководителей:

- методическая функция:

выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям, создание папки классного руководителя:

- протоколы родительских собраний, плановые инструктажи по Т.Б.,
- банк воспитательных мероприятий,
- участие в мероприятиях течение года;

- организационно-координационная функция:

совместная деятельность классного руководителя с психологической службой, библиотекой и предметными МО по изучению развития личности в классном коллективе в течение года;

- функция планирования и анализа:

- анализ инновационной работы,

• самоанализ воспитательной деятельности;

- консультативная деятельность:

- консультирование классных руководителей по вопросам составления плана воспитательной работы,

• консультирование классных руководителей с целью ликвидации затруднений в

педагогической деятельности и по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий, по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий.

- инновационная функция:

изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей,

• включение информационных технологий в воспитательный процесс,

• публикация в СМИ.

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения.

2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной и внеурочной деятельности.

3. Взаимопосещение классных часов и открытых мероприятий педагогами, классных руководителей.

4. Выступления классных руководителей на МО школы, района, педагогических советах.

5. Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях района.

6. Повышение квалификации классных руководителей.

7. Прохождение аттестации педагогических кадров.

Межсекционная работа:

1. Открытые классные часы и мероприятия.

2. Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиад и т.д.).

3. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).

4. Работа кабинетов (пополнение учебно-методической базы).

5. Самообразование классных руководителей (работа над методической темой, курсовое обучение, аттестация, семинары).

6. Неформальное общение (поздравление именинников, обсуждение, групповая рефлексия деятельности ШМО).

Тема заседания:

дата	тема	вопросы	ответственный
август	Заседание №1 «Организация воспитательной работы в школе на 2024- 2025 учебный год».	Вопросы для обсуждения: 1.Утверждение плана работы на 2025-2026 учебный год. Рекомендации по составлению планов. 2.Изучение основных нормативных документов. 3.Проектировочная деятельность и планирование воспитательной работы в классе. 4.Составление графика открытых классных мероприятий. 5.Утверждение воспитательных планов.	Руководитель ШМО Члены ШМО
ноябрь	Заседание №2 «Применение инновационных технологий в	1.Применение инновационных технологий в воспитательной работе школы 2.Организация работы классного руководителя в условиях	Руководитель ШМО Члены ШМО

	воспитательной работе как средство создания комфортной среды для участников образовательного и воспитательного процесса».	новых требования 3. Вовлечение в воспитательную работу слабоуспевающих учащихся.	
апрель	Заседание №4 «Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания. Здоровьесберегающие технологии в воспитательном процессе»	1.Внедрение здоровьесберегающих технологий в работе классных руководителей 2.Профилактика вредных привычек среди детей. 3.Формирование культуры общения в школьной среде	Руководитель ШМО Члены ШМО
май	Заседание №5 «Мониторинг эффективности воспитательной работы.»	1.Анализ работы ШМО классных руководителей за учебный год. 2.Мониторинг эффективности воспитательной работы. 3.Обсуждение плана работы и задач ШМО на 2026-2027 учебный год.	Руководитель ШМО Члены ШМО