

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14»**

**623770, Свердловская область Артёмовский район посёлок Красногвардейской улицы Усевича, 16
т 83436344244, e-mail school14@bk.ru ИНН 6602007830 КПП 667701001**



**ПЛАН РАБОТЫ
школьного методического объединения учителей математики и информатики
на 2025 – 2026 учебный год**



Методическая тема ШМО учителей математики и информатики на 2025 - 2026 учебный год:
«Совершенствование уровня педагогического мастерства, информационной культуры, компетентности учителей как средство обеспечения нового качества образования в условиях обновленного ФГОС через технологию формирующего оценивания»

Цель: Создание условий непрерывного совершенствования профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для повышения эффективности и качества образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности

Задачи:

1. Продолжение изучения новых педагогических технологий и приемов, возможности использования их или отдельных элементов в преподавании математики для повышения качества знаний и уровня образованности обучающихся.
2. Совершенствование системы работы со слабоуспевающими детьми.
3. Совершенствование педагогического мастерства и повышение квалификации учителей школьного методического объединения.
4. Совершенствовать организационно-методические условия обучения для школьников с ОВЗ, обеспечить методическую поддержку учителей, работающих с детьми ОВЗ.
5. Продолжить начатую работу с одаренными детьми, всесторонне использовать научно-исследовательскую, проектную, творческую работу в разных возрастных группах школьников, с принятием участия в олимпиадах и конкурсах различных уровней
6. Продолжить работу по повышению профессионального мастерства педагогов через самообразование, участие в творческих мастерских, использование современных информационных технологий.
7. Продолжить работу по организации системной подготовки к защите индивидуального проекта, ВПР, ОГЭ и ЕГЭ по математики.

Ожидаемые результаты работы:

- рост качества знаний учащихся;
- повышение познавательного интереса обучающихся к предметам;
- овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС;
- создание условий в процессе обучения для формирования у учащихся ключевых компетентностей, УУД.

Содержание работы

Деятельность ШМО учителей математики и информатики в рамках методической системы школы через:

- Участие в методических семинарах «Конструируем и реализуем предметную рабочую программу».
- Отбор содержания и составление рабочих программ, программ внеурочной деятельности в электронном ресурсе «Конструктор рабочих программ».
- Утверждение рабочих программ по предметам и программ внеурочной деятельности.
- Взаимопосещение уроков учителями с последующим самоанализом достигнутых результатов.
- Обеспечить единые педагогические подходы к формированию метапредметных планируемых результатов, удовлетворяющие требованиям обновленных ФГОС.
- Организация открытых уроков с целью демонстрации овладения индивидуальной методической темой и обмена опытом в данном направлении реализации обновленных ФГОС.
- Организация и участие в муниципальных и региональных профессиональных конкурсах и соревнованиях с целью развития методического опыта педагога.

- Участие в выполнении технических заданий городского объединения учителей-предметников.
- Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров.
- Выступления учителей на ШМО, педагогических советах.
- Повышение квалификации педагогов на курсах. Информирование коллег о результатах курсовой подготовки.
- Прохождение аттестации педагогических кадров.
- Развитие системы работы с детьми, имеющими повышенные творческие способности.
- Социально – педагогическая поддержка детям группы «особого внимания».

Аналитическая деятельность:

- * Анализ методической деятельности за 2024-2025 учебный год и планирование на 2025 - 2026 учебный год.
- * Коррекция направлений деятельности педагогов (тема самообразования).
- * Анализ работы педагогов с ИППР целью оказания помощи.

Методическая деятельность

- * Методическое сопровождение преподавания в соответствии с требованиями обновленных ФГОС.
- * Работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес.
- * Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя. Внедрение в практику работы всех учителей МО современных технологий, направленных на формирование профессиональной компетентности педагогов в области реализации обновленных ФГОС.
- * Организация системной работы с детьми, имеющими повышенные творческие способности.
- * Поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах;
- * Пополнение методической копилки необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе.
- * Методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов (в области реализации ИППР).

Консультативная деятельность:

- * Консультирование педагогов по вопросам составления и корректировки рабочих программ в соответствии с обновленными ФГОС.
- * Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- * Консультирование педагогов по вопросам в сфере подготовки к ВПР, ГИА, формирования различных видов функциональной грамотности

План работы по основным направлениям деятельности

1. Информационное обеспечение. Работа с документами

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Изучение рекомендаций по реализации ФООП в связи с обновленными ФГОС	Август	Руководитель МО
2	Составление рабочих программ по предметам, внеурочной деятельности	Август	Учителя МО
3	Сопровождение проектной деятельности обучающихся.	Сентябрь - март	Учителя МО
4.	Аналитика результатов ВПР и ГИА 2025. Проблемы и пути решения проблем	Сентябрь Ноябрь	Учителя МО
5	Функциональная грамотность обучающихся. Планирование и подготовка к открытым урокам	Сентябрь -Май	Учителя МО
6	Организация участия обучающихся в конкурсах, соревнованиях, в различных этапах ВСОШ	Сентябрь-январь	Руководитель МО Учителя МО
7	Знакомство с новинками педагогических технологий	в течение года	Учителя МО
8	Реализация решений заседаний	в течение года	Учителя МО
9	Информирование коллег о пройденной курсовой подготовке	в течение года	Учителя МО

2. Научно-методическая работа

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	ответственные
1	Основные направления повышения качества образовательного процесса в области выполнения ВПР и прохождения ГИА.	в течение года	Учителя МО
2	Реализация обновленных ФГОС		

3. Диагностическое обеспечение. Внутришкольный контроль

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Утверждение рабочих программ.	август	Руководитель МО
3	Анализ итогового контроля знаний по предметам учебного плана.	Май	

4. Работа с обучающимися

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Подготовка и участие в муниципальных и региональных конкурсах, олимпиадах.	в течение года	Учителя МО Руководитель МО

2	Внеклассическая деятельность в поддержку предметов.	в течение года	
3	Организация и проведение диагностических работ в формате ВПР, ОГЭ и ЕГЭ.	в течение года.	

План заседаний МО

Заседание № 1

Планирование и организация методической работы на 2025 - 2026 учебный год

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
<p>1. Анализ работы МО за 2024-2025 учебный год.</p> <p>2. Формирование банка данных о кадровом потенциале учителей МО.</p> <p>3. Утверждение графика промежуточной аттестации по предметам учебного плана</p> <p>4. Обсуждение и утверждение плана работы методического объединения учителей математики, информатики на 2025 - 2026 учебный год</p> <p>5. Требования к рабочей программе по учебному предмету как основному механизму реализации основной образовательной программы (в соответствии с требованиями обновленных ФГОС). Рассмотрение и утверждение рабочих программ в соответствии с учебным планом.</p> <p>6. Особенности организации внеурочной деятельности. Рассмотрение и утверждение программ внеурочной деятельности в соответствии с обновленными ФГОС.</p> <p>7. Корректировка и утверждение тем самообразования учителей. Работа с ИППР педагогов. Обсуждение участия учителей и учащихся в различных конкурсах.</p>	Август	Руководитель МО Зам. директора по УВР Учителя МО

Заседание № 2

Результаты ВПР и ГИА- 2025. Проблемы и пути решения проблем

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1. Анализ результатов ВПР и ГИА-2025		.Педагоги
2. Выявление проблем.		Зам. директора по УВР
3. Результаты адаптации учащихся 5-х классов.		
4. Результаты входного контроля знаний.		
5. Информирование коллег о пройденной курсовой подготовке		Учителя МО

Заседание № 3

Функциональная грамотность обучающихся и результаты диагностических работ, выполненных в формате ВПР

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1. Виды функциональной грамотности обучающихся, формируемые на уроках.	Январь	Руководитель ШМО
2. Планирование и подготовка открытых уроков по данной теме.		
3. Результаты итогов промежуточного контроля знания за 2 четверть (1 полугодие), проведенных в виде диагностических работ в формате ВПР.		
4. Корректировка и утверждение краткосрочных курсов относительно результатов диагностических работ		Зам. директора по УВР
5. Информирование коллег о пройденной курсовой подготовке		Учителя МО
6. Проведение предметной недели		Учителя МО

Заседание № 4

Сопровождение проектной деятельности обучающихся на основании критериального оценивания

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1. Итоги сопровождения проектной деятельности обучающихся в 2025-2026 учебном году	март	Учителя МО
2. Анализ результатов промежуточного контроля знаний за 3 четверть. Проблемы. Пути решения.		Учителя МО
3. Информирование коллег о пройденной курсовой подготовке		Учителя МО

Заседание № 5

Рефлексия собственной деятельности в текущем учебном году

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1. Отчет об участии обучающихся в конкурсах, различных этапах ВСОШ. Рефлексия каждым педагогом реализации темы самообразования.	май	Учителя МО
2. Презентация ИППР каждого педагога по результатам 2025 -2026 учебного года.		
5. Информирование коллег о пройденной курсовой подготовке		