

РАССМОТРЕНО
На педагогическом совете
протокол № 184
«17» июня 2026 г.

УТВЕРЖДЕН
Приказом директора
От «17» июня 2026г. №84/о

**ПЛАН РАБОТЫ
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа №14»
на 2026-2027 учебный год**

Цели и задачи педагогического коллектива на 2026-2027 учебный год:

Исходя из анализа работы за 2026-2027 учебный год, тема работы педагогического коллектива на новый учебный - «Повышение эффективности образовательной деятельности через применение современных подходов и технологий в рамках ФГОС и ФОП»

Цель: повышение качества образования через создание единого образовательного пространства, построение системы профессиональной ориентации обучающихся, повышения педагогического и ресурсного потенциала школы.

Задачи:

- обеспечить качество и доступность образования в соответствии с требованиями ФГОС и целевыми ориентирами развития качества образования использовать воспитательные возможности единой образовательной среды и пространства;
- совершенствовать систему мониторинга и диагностики ВСОКО обучающихся, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;
- повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения современных подходов и технологий в рамках ФГОС и ФОП;
- развивать представления обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования;
- повысить эффективность факультативных занятий для обеспечения личной траектории развития обучающихся и овладения ими содержания учебных предметов на повышенном уровне;
- продолжить совершенствование системы патриотического и духовно- нравственного воспитания обучающихся;
- продолжить создавать условия для сохранения здоровья обучающихся, обеспечивать безопасность жизнедеятельности всех участников образовательного процесса.
- организовать эффективное сотрудничество школы и семьи, школы и социума в вопросах воспитания и обучения обучающихся.
- совершенствовать материально-технические и иные условия реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП.

В рамках реализации приоритетных направлений Стратегии развития системы образования школа ставит перед собой следующие задачи:

Продолжить работу по реализации Федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования:

- Изучение и внедрение в образовательный процесс перспективных технологий в свете ФГОС.
- Совершенствование методологической культуры педагогов как средства повышения качества образования.
- Активизация работы учителей над темами самообразования, работа над разработкой учебных, научно-методических и дидактических материалов по методической теме.
- Предоставление качественного образования, согласно требованиям государственных стандартов;
- Обеспечение получения школьниками необходимых знаний, навыков и умений, формировать общекультурные и профессиональные компетенции, развивать навыки самообразования и самореализации личности;
- Индивидуализировать образовательные траектории учащихся исходя из их потребностей, интересов и интеллектуальных возможностей;
- Формировать у обучающихся целостное миропонимание и современное научное мировоззрение, развивать культуру межнациональных отношений.

В части поддержки одаренных детей:

- обеспечить индивидуализацию обучения с учетом способностей, интересов школьников;
- увеличить число учащихся, участвующих в конкурсах и олимпиадах внутришкольного, районного, всероссийского уровней, увеличить долю призовых мест по итогам участия;
- Развивать таланты обучающихся путем организации бесплатного дополнительного образования во внеурочное время.

В части развития учительского потенциала:

- Содействовать непрерывному образованию и развитию педагогов;
- Совершенствовать систему стимулирования трудовой деятельности педагогов; - улучшить организацию повышения квалификации;
- Обеспечить внедрение профстандарта педагогов;
- Обобщить и распространить инновационный опыт школы, педагогов, пополнять педагогический опыт.

В части укрепления материально-технической базы:

- Повысить уровень комфортности и технологической оснащенности школы (согласно ФГОС);
- Обеспечить комплексную безопасность школы;
- Оснастить спортивную деятельность школы;

В части сохранения и укрепления здоровья обучающихся:

- Вести деятельность по сохранению и укреплению здоровья участников образовательных отношений, повышению их культуры здоровья;
- Организовать полноценную и эффективную работу с обучающимися с ОВЗ;
- Повысить эффективность профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
- Усилить влияние школы на социализацию личности учащихся, их адаптацию к новым экономическим условиям современного общества, самоопределение.
- Развивать работу по профориентации: расширение спектра профориентационных мероприятий, вовлечение социальных партнеров и т. д.
- Направить деятельность учреждения на обеспечение реализации Стратегии развития воспитания в Российской Федерации и Концепции развития дополнительного образования.
- Участие в формировании и развитии единого образовательного пространства России.

Ожидаемый результат на конец 2026-2027 учебного года:

- ✓ Повышение профессиональной компетентности педагогического коллектива.
- ✓ Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.
- ✓ Личностный рост каждого обучающегося.
- ✓ Готовность каждого ученика к самостоятельному выбору и принятию решений.

1. Обеспечение доступности качественного общего образования. Деятельность школы, направленная на улучшение качества образовательного процесса.

План работы

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Учёт детей по классам в соответствии со списочным составом.	до 31 августа	Администрация
2	Комплектование 5,10 классов. Проверка списочного состава обучающихся по классам.	до 31 августа	Администрация, классные руководители 5,10 классов
3	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы.	до 25 августа	Классные руководители 9,11 классов
4	Собеседование с педагогом-библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы.	до 31 августа	Заместитель директора по УР
5	Составление списков детей для обучения на дому и с ОВЗ. Организация обучения на дому и детей с ОВЗ	Сентябрь	Заместитель директора по УР
6	Организация горячего питания в школе. Составление графика питания в столовой. Организация дежурства учителей в столовой.	В течение года	Завхоз
7	Составление расписания занятий.	До 31 августа	Заместитель директора по УР
8	Комплектование внеурочной деятельности, кружков и секций.	до 31 августа	Заместитель директора по УВР
9	База данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекунских семей.	до 31 августа	Заместитель директора по ПР
10	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности.	1 раз в четверть	Администрация
11	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни.	В течение года	Заместитель директора по ПР, советник по воспитанию, педагог-организатор ОБЗР
12	Учёт посещаемости школы обучающимися.	ежедневно	Заместитель директора по ПР, кл. рук.
13	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования).	В течение года	Заместители директора по УР и УВР, учителя-предметники
14	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам.	1 раз в четверть	Заместитель директора по УР
15	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для Обучающихся и их родителей).	В течение года	Классные руководители,
16	Работа по предупреждению неуспеваемости обучающихся.	В течение года	Заместитель директора по УР, классные руководители

17	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации.	по плану	Заместитель директора по УР
18	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей.	В течение года	Классные руководители
19	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам.	В течение года	Учителя-предметники, классные руководители
20	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися.	В течение года	Классные руководители учителя физкультуры, технологии, информатики, физики.

Циклограмма работы школы

№п/п	Мероприятия	Сроки
1	Заседания педагогического совета.	1,2 раз в четверть
2	Малые педсоветы.	По мере необходимости
3	Административные совещания при директоре.	2 раза в месяц (вторник)
4	Совещания при зам.директора по УР.	1 раз в четверть (Среда)
5	Заседания ШМО.	Не реже 1 раза в четверть
6	Заседание совета профилактики школы.	1 раз в месяц
7	Тематические родительские собрания.	1 раз в четверть
8	Классные часы в 5-11 классах.	Еженедельно
9	Заседание Совета обучающихся	Ежемесячно

План по повышению качества образования и управлению системой школьного образования на 2026- 2027 учебный год

Задача: повышение качества обучения и уровня воспитанности учащихся через различные технологии оценивания достижений школьников.

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
1.	Выявление группы учащихся с Неблагоприятной оценочной ситуацией	Сентябрь-октябрь В течение года(по итогам учебных периодов)	Учителя, классные руководители	Снижение количества неуспевающих, своевременная психолого-Педагогическая поддержка
2.	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими пробелы в знаниях и испытывающими трудности в обучении	В соответствии с графиком проведения индивидуальных занятий	Учителя, классные руководители	Повышение уровня обученности учащихся, ликвидация пробелов
3.	Работа социально-психологической службы по профилактике неуспешности обучающихся.	В течение года	Зам.директора по ПР, педагог-психолог	Снижение количества неуспевающих, своевременная социально-психологическая поддержка
4.	Работа педагога-логопеда с обучающимися с ОВЗ, Испытывающими трудности в обучении	В соответствии с графиком проведения индивидуальных коррекционных занятий, индивидуальных консультаций	Педагог-логопед	Повышение уровня обученности учащихся, ликвидация пробелов
5.	Работа с одаренными учащимися: участие в олимпиадах, интеллектуальных марафонах, конкурсах, проектной и Исследовательской работе и т.д.	В течение года	Учителя, зам. директора по УР, УВР	Возрастание престижа знаний, создание ситуации успеха
6.	Изучение образовательных потребностей учащихся на новый учебный год	Апрель-май	Зам. директора по УР	Эффективное использование часов компонента общеобразовательной организации из учебного плана школы.

7.	Информационная работа с учителями предметниками по технологии проведения внешних оценочных процедур (ГИА, ВПР, ТКС).	По мере необходимости	Зам.директора по УР	Четкая и продуктивная работа учителей- предметников при организации участия учащихся в оценочных мероприятиях
8.	Организация и проведение внешних оценочных процедур: ГИА и ВПР	Май-июнь Октябрь-ноябрь Сентябрь-октябрь, апрель- май Сентябрь	Зам.директора по УР	Использование результатов оценочных процедур для повышения качества образования, принятия управленческих решений
9.	Организация и ведение элективных курсов, полностью соответствующих запросам обучающихся и их родителей	В течение года	Учителя, зам.директора по УР	Повышение мотивации обучения у учащихся, удовлетворение профессиональных потребностей.
10.	Организация подготовки к ГИА-2025 учащихся 9,11 классов	В течение года	Учителя, зам.директора по УР	Успешная сдача экзаменационной сессии.
11.	Административный контроль за состоянием преподавания предметов с низким рейтингом по результатам внешней оценки (ВПР, мониторинги, ОГЭ, ЕГЭ, административные срезы)	В течение года	Администрация	Повышение качества преподавания предметов в 9-11 классах
12.	Организация родительского лектория по вопросам ФГОС ООО, СОО, ГИА для Обучающихся 9,11 классов.	Согласно плану в течение года	Зам. директора по УР, классные руководители	Повышение уровня просветительской деятельности среди родителей
13.	Организация сотрудничества с родителями по вопросам качества образования (совет школы, родительские комитеты, совет профилактики, индивидуальная работа с родителями)	В течение года	Классные руководители, администрация	Повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью, исправление неудовлетворительных и нежелательных оценок.
14.	Повышение профессионализма педагогов через организацию курсовой подготовки, самообразование	В течение года	Зам.директора по УР, учителя- предметники	Повышение качества преподавания предметов

15.	Оценка учебных достижений учащихся (стимулирование результатов, открытость, гласность)	В течение года	Зам.директора по УР, классные руководители	Повышение мотивации, увеличение количества успешных обучающихся
16.	Анализ результатов ГИА для обучающихся 9,11 классов. Мониторинг западающих тем.	Август-сентябрь	Зам.директора по УР, руководители МО	Устранение пробелов в знаниях учащихся, эффективная организация итогового повторения
17.	Мониторинг и диагностика по следующим направлениям: -качество образования на основе ГИА в 9,11 классах; -качество образовательных услуг по предметам; -учебные и внеучебные достижения обучающихся; -оценка качества образования родителями; -образовательные потребности учащихся; -состояние здоровья обучающихся	Июнь-август 2 раза в год (январь, май) В течение года Май В течение года В течение года	Зам.директора по УР	Объективная оценка качества образования, определения уровня обученности и достижений учащихся
18.	Организация совместной урочной и внеурочной деятельности родителей, педагогов, учащихся, социальных партнеров	По плану работы школы	Зам.директора по ВР	Повышение мотивации родительской общественности, социума, учащихся

План работы по реализации ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС ОВЗ.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
1. Нормативно-правовое обеспечение				
1	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней.	Не реже чем раз в месяц	Администрация	Информация для стендов и сайта ОУ, совещаний, педагогических советов

2	Анализ исполнения документов работниками: - Положение о портфолио ученика; - Положение о системе оценок, формах и порядке проведения промежуточной аттестации; - должностные инструкции учителей-предметников, заместителя по УВР, педагога-организатора; - ООП ООО, СОО, АООП	Не реже чем раз в месяц	Администрация	Аналитические справки, предложения по совершенствованию содержания нормативных актов
2.Кадровое обеспечение				
1	Обеспечение повышения квалификации учителей начальных классов, учителей-предметников по вопросам ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС ОВЗ	В течение года	Зам.директора по УР	Аналитическая справка
2	Организация изучения и учет инструктивно-И методических писем в подготовке реализации ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС ОВЗ.	Май-июнь	Зам.директора по УР	План-график реализации ФГОС ООО, СОО
3	Подготовка вопросов по реализации ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС ОВЗ	В течение года	Руководители ШМО	Запрос педагогов
3.Информационное обеспечение				
1	Предоставление информации о реализации ФГОС для родителей на сайте школы.	Ежемесячно	Зам.директора по УР, технический специалист	размещенная информация на сайте школы (Публичный отчет, анализы и др.)
2	Сопровождение разделов(страничек) сайта школы по вопросам ФГОС: -нормативные документы ФГОС.	Не реже чем 1 раза В месяц	Зам.директора по УР, технический специалист	Обновленная на сайте информация, количество посещений
3	Индивидуальные консультации для родителей	По требованию	Администрация, учителя	
4	Анкетирование родителей (законных представителей) с целью изучения общественного мнения по вопросам ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС ОВЗ	По требованию	Зам. директора по УР	Анкеты, Анализ
4.Организационно-методическое обеспечение				
1	Освещение на августовском пед.совете вопроса «Итоги работы школы по реализации ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС ОВЗ и задачи на следующий учебный год».	Август	Директор, Зам. директора по УР	Протокол пед.совета

2	Реализация ФГОС ООО, ФГО ССОО, ФГОС ОВЗ в ОУ: ✓ Соответствие учебных программ по ФГОС. ✓ Разработка программы внеурочной деятельности для. ✓ Проведение диагностики для 5, 10-х классов по вопросам адаптации. ✓ Использование современных образовательных технологий на уроке. ✓ Адаптация обучающихся 5, 10-х классов. ✓ Проверка журналов согласно Положению о заполнении и ведении классных журналов. ✓ Проверка личных дел учащихся 5-х классов. ✓ Выполнение программного материала по предметам учебного плана. ✓ Анализ проведения занятий внеурочной деятельности. ✓ Деятельность методических объединений учителей-предметников в условиях реализации ФГОС за текущий учебный год: - О ходе реализации ФГОС по итогам 1-2 полугодий - о промежуточных итогах реализации	Август Сентябрь Октябрь 1 раз в четверть Декабрь Апрель Декабрь, Июнь Апрель- май	Директор, Зам. директора по УР, учителя-предметники, классные руководители	Решения совещаний, рабочей группы. ШМО Приказы директора
3	Подведение предварительных итогов реализации ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС ОВЗ в текущем уч. году и обсуждение задач на следующий уч. год.	Апрель-май	Зам. директора по УР, руководители ШМО	Аналитическая справка, предложения в план-график реализации ФГОС
5. Методическое обеспечение				
1	Анализ методического обеспечения образовательного процесса в соответствии с требованиями Федерального мониторинга ФГОС ООО, СОО, ОВЗ по всем предметам (по каждому УУД с учетом выбранных УМК).	Октябрь Январь	Учителя-предметники	Заявка на приобретение литературы, максимально полный перечень учебной и учебно-методической литературы
2	Методическая помощь учителям по созданию системы уроков, показывающих выработку УУД.	В течение года	Зам. директора по УР	Консультации
3	Открытые уроки «Формирование универсальных учебных действий у обучающихся»	В течение года	Учителя-предметники	Рекомендации
4	Организация участия в мероприятиях муниципального уровня по вопросам реализации стандарта второго поколения школ района.	В течение года	Руководители ШМО	

5	Проведение заседаний МО	1 раз в четверть	Руководители ШМО, учителя	Обобщенный опыт и методические рекомендации для учителей, материалы для сайта
6	Создание медиатеки: • электронные версии учебно-методической литературы в соответствии с перечнем; • банк конспектов уроков (занятий), презентаций, контрольных заданий для обучающихся школы • статьи учителей об опыте работы	В течение года	Учителя-предметники	Накопительные папки учителей-предметников, база ЭОР
7	Организация индивидуального консультирования учителей	Еженедельно	Зам.директора по УР	
8	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ результатов реализации внеурочной деятельности и рабочих программ ООП - анализ модели внеурочной деятельности и при необходимости внесение корректив	Январь Апрель-май Апрель	Зам.директора по УР, педагоги, Ведущие занятия по внеурочной деятельности	
9	Обобщение опыта реализации ФГОС в ОУ: - разработка предложений по публикации опыта реализации ФГОС ООО, СОО, ОВЗ работников школы - анализ работы учителей, педагогов дополнительного образования, психолога, заместителя директора; - составление плана открытых занятий, предложений по мастер-классам; - подготовка материалов для самообследования.	Апрель	Зам.директора по УР, ответ. за сайт, учителя	Предложения по публикации опыта учителей, материалы для самообследования.
6. Финансово-экономическое обеспечение				
1	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся школы	До 31 августа	Библиотекарь, учителя	Отчет

2	Анализ материально-технической базы школы с учетом закупок и необходимости обеспечения условий реализации ФГОС: - количество и качество компьютерной техники; - оснащенность спорт. Инвентарем спортивный зал; - оснащенность оборудованием учебной мастерской; - условий для реализации внеурочной деятельности; - учебной и учебно-методической литературы в библиотеке.	Сентябрь	Директор, Ответственные за кабинеты	База данных по материально-техническому Обеспечению школы, база учебной и учебно-методической литературы школы, паспорта кабинетов
---	---	----------	--	--

План работы с одаренными детьми.

Цель: Выявление одарённых детей. Создание условий для оптимального развития одарённых детей, чья одарённость на данный момент может быть ещё не проявившейся, а также просто способных детей, в отношении которых есть серьёзная надежда на качественный скачок в развитии их способностей. Развитие и выработка социально ценных компетенций у обучающихся.

Задачи: Предусматривать степень и метод самораскрытия одарённых обучающихся, умственное, эмоциональное, социальное различие обучающихся. Удовлетворять потребности в новой информации (широкая информационно – коммуникативная адаптация).

Помочь одарённым детям в самораскрытии (их творческая направленность, самопрезентация в отношениях).

	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Выход</i>
1.	Составление банка данных одаренных и высокомотивированных обучающихся	Сентябрь	Кл.рук. 5-11 классов	Список
2.	Диагностика учебных способностей учащихся развития каждого мотивированного ребенка	октябрь	Классные руководители	Анализ
3.	Проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников 5-11 классы	Октябрь	зам.директора по УР, учителя-предметники, классные руководители 5-11 классов	Приказы, справки, отчеты, совещания при директоре, заседания МО
4	Участие в муниципальном и региональном этапе всероссийской олимпиады школьников	Ноябрь-декабрь	зам.директора по УР, учителя-предметники, классные руководители 5-11 классов	Приказы, справки, отчеты, совещания при директоре, заседания МО

5.	Участие в районных, региональных, российских и международных конкурсах, дистанционных олимпиадах	Постоянно	Учителя-предметники	Заявка
6.	Планирование индивидуальной работы с детьми с повышенными учебными способностями на уроке	Постоянно	Учителя-предметники, руководители МО	Посещение и анализ уроков
7.	Организация кружковой работы по интересам, дополнительных образовательных услуг	Сентябрь-май	зам.директора по УР зам.директора по ВР	Приказы, справки, договоры
8.	Привлечение одаренных, мотивированных учащихся к осуществлению помощи слабоуспевающим в классе	Постоянно	Учителя-предметники, классные руководители	Наблюдение, собеседование, анализ
9	Исследовательская работа	Постоянно	Учителя-предметники, классные руководители.	Наблюдение, собеседование, анализ
10	Индивидуальные консультации с обучающимися по теме: «Методика защиты исследовательских работ»	Постоянно	Учителя-предметники, классные руководители.	Наблюдение, собеседование, анализ
11.	Участие научно-практической конференции	Февраль-март,	Руководитель МО	Приказ, справка, заявка
12.	Контроль за соблюдением здоровьесберегающих технологий в работе с детьми	Постоянно	Педколлектив школы	Посещение уроков, кружков, факультативов
13.	Проведение педагогических консультаций с родителями по вопросам: круг интересов учащихся, трудности в учёбе, индивидуальных способностей.	В течение года	Руководитель МО, учителя-предметники	Приказ, заявка
14.	Консультации с учителями-предметниками по вопросам успеваемости	В течение учебного года	Зам.дириектора по УР, учителя-предметники	
15.	Консультации для родителей «Если ваш ребенок одарен», Рекомендации по организации режима учебных и внеучебных нагрузок для одаренных учащихся.	Постоянно	Классные руководители	

План работы по предупреждению неуспеваемости

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости.	Сентябрь	Учителя-предметники
2.	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка.	Постоянно	Учителя-предметники
3.	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими учащимися.	Весенние, осенние каникулы	Учителя-предметники
4.	Проведение совещаний при директоре "Состояние УВР со слабоуспевающими обучающимися".	1 раз в четверть	Зам.директора по УР, УВР
5.	Встречи с отдельными родителями и беседы с самими учащимися	В течение учебного года	Зам.директора по УР, учителя-предметники
6.	Проведение советов профилактики	В течение учебного года	Зам.директора по ПР, учителя-предметники
7.	Проведение заседаний МО по профилактике неуспеваемости и второгодничества.	Ноябрь	Руководители ШМО, учителя-предметники
8.	Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими обучающимися на педагогических советах.	Август, ноябрь, Декабрь, март, май	Зам.директора по УР
9.	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости обучающихся.	Постоянно	Классные руководители 1-11 кл.
10.	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок.	В течение учебного года	Директор, зам.директора по УР

План мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации (ГИА) выпускников 9,11-х классов за курс основной и средней школы в 2026-2027 учебном году

Мероприятие	Сроки	Ответственные	Результат	Индикатор
I. Организационная работа				

Выбор темы индивидуального итогового проекта обучающимися 10 класса. Работа над проектом.	Сентябрь В течении учебного года	Заместитель директора по УР Педагоги-наставники	Подготовка к защите индивидуального итогового проекта	Сводная таблица Приказ о назначении ответственных за ИП
Изучение результатов запроса обучающихся по участию 9,11 - ков в экзаменах	Ноябрь–апрель	Заместитель директора по УР	Формирование списков по предметам по выбору	Сводная таблица
Формирование пакета документов по проведению ГИА в 9,11 классах	Декабрь-апрель	Заместитель директора по УР.	Знание правового поля деятельности, закрепление зон ответственности	Пакет документов
Родительские собрания выпускников 9,11 классов по нормативно-правовому обеспечению подготовки и проведения ГИА в 2026г., по результатам контроля за успеваемостью и посещаемостью учебных занятий.	В течение года	Классные руководители, Заместитель директора по УР	Информированность родителей по ГИА 2024-2025 учебного года	Протоколы родительских собраний
Организация пробных, репетиционных экзаменов по предметам, предложенным к итоговой аттестации	Февраль–апрель	Администрация школы	Обеспеченность участия, создание условий для проведения пробных и репетиционных экзаменов	Повышение качества образования
Проведение итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах	Февраль	Администрация школы	Прохождение итогового собеседования Допуск обучающихся с/к ГИА	Аналитическая справка
Организация классных часов в 9,11 классах по вопросам ГИА	В течение года	Классные руководители	Информированность учащихся о порядке проведения ГИА, правах и обязанностях учащихся в экзаменационный период, правилах поведения, режиме труда и отдыха выпускника 9 класса	Информационная справка по организации Классных часов

Защита индивидуальных проектов обучающимися 10 класса	Май	Классные руководители, заместитель директора по УР		Аналитическая справка
Проведение педсоветов по допуску учащихся 9,11 классов к экзаменам в 2025-2026 учебном году и итогам ГИА	Май, август	Администрация школы	Обеспечение правового поля деятельности участников экзамена	Протоколы педагогического совета
Организация обучения учащихся по заполнению бланков ГИА через консультации	В течение года	Учителя-предметники	Навык безошибочного оформления бланков ГИА	Тренинг
Формирование и уточнение региональной базы данных РИС ГИА-9, ГИА-11	Октябрь, апрель	Заместитель директора по УР	Электронная база данных по участникам ГИА	Сводная таблица
Работа с демо-версиями с сайта ФИПИ http://ege.edu.ru/ru/main/legal-documents/fipi	Октябрь–декабрь	Учителя-предметники, Заместитель директора по УР.	Обеспеченность каждого выпускника тренировочными материалами	Проведение элективных курсов с применением демоверсий
Проведение итогового сочинения (изложение)	Апрель	Учителя-предметники, заместитель директора по УР	Допуск обучающихся к ГИА	Аналитическая справка
Совещания: - Внутришкольные при директоре по итогам ВШК за подготовкой к ГИА; - Директора и зам.директора по УР по проблемам проведения ГИА в 2026 уч.году.	Март Май В течение года	Администрация школы	Информированность и результаты готовности школы, педагогов и выпускников 9 классов к ГИА в 2026 году.	Протокол совещания
II. Информационная работа				
Оформление информационных стендов в школе	2 раза в год (декабрь, май)	Заместитель директора по УР	Информированность участников об итоговой аттестации в новой форме	Информационный стенд
Оформление информационных предметных уголков по экзаменам в школьных кабинетах	Январь	Учителя–предметники	Информированность участников об итоговой Аттестации в новой форме	Информационный стенд в кабинетах

Проведение обучающего семинара для учителей – предметников по организации проведения ГИА в 2025-2026 учебном году (изучение нормативно-правовых, инструктивных документов, рекомендаций)	Апрель–май	Заместитель директора по УР	Информированность учителей, знания Правового поля деятельности, закрепление зон ответственности	Ведомость по ознакомлению с нормативно – правовыми документами по ГИА в 2025-2026 учебном году
Проведение информационных классных часов по знакомству выпускников 9,11 классов с Положением о порядке проведения ГИА, инструкциями для учащихся, расписанием экзаменов и консультаций	Май	Администрация школы, классные руководители	Информированность учащихся по всем режимным моментам ГИА	Ведомость по ознакомлению учащихся с порядком проведения ГИА
Размещение информации о ГИА в 2026 году на сайте школы	В течение года	Ответственный за размещение информации на сайте школы	Информированность всех участников образовательного процесса по вопросам ГИА -2027 г.	Раздел ГИА на сайте школы
III. Контрольно-аналитическая деятельность				
Качественный и количественный анализ входных и полугодических контрольных работ	Сентябрь, декабрь	Руководители ШМО	Выявление проблем в освоении программного материала, коррекция тематического планирования учителя	Аналитические справки по итогам контрольных работ, протоколы ШМО
Изучение анализа пробных экзаменов	Апрель–май	Руководители ШМО, Заместитель директора по УР .	Уровень подготовленности учащихся 9 класса к выпускным экзаменам	Аналитические справки по результатам пробного экзамена Протоколы ШМО
Выполнение программы в освоении учебных дисциплин	Декабрь, май	Руководители ШМО, Заместитель директора по УР	Освоение учебных программ	Аналитическая справка по выполнению программы, собеседование с учителями

Техника правильного заполнения Экзаменационных бланков как часть анализа входных, полугодовых и пробных Экзаменационных работ	Сентябрь, декабрь, апрель	Руководители ШМО	Сформированность навыка безошибочного заполнения бланков Экзаменационных работ	Собеседование с учителями русского языка и математики
Анализ посещаемости уроков 9 классом	Декабрь, май	Заместитель директора по УР	Регулярность посещения занятий по подготовке к ГИА	Посещаемость в журналах элективных курсов
Анализ результатов экзаменов на всех уровнях внутришкольного мониторинга (ШМО – МС – администрация)	Июнь – август	Администрация школы, руководители ШМО, учителя предметники	Коррекция плана работы школы над подготовкой к ГИА, плана ВШК по Вопросам итоговой аттестации	Аналитические и статистические данные
IV. Кадрово-методическая работа				
Работа учителей ШМО по анализу входных, полугодовых контрольных работ, пробных экзаменов	В течение года	Руководители ШМО	Выявление проблем в усвоении программного материала, коррекция календарно-тематического планирования	План подготовки учащихся к ГИА по предметам, Коррекция плана
Создание методической копилки экзаменационных заданий	В течение года	Руководители ШМО	Подготовленность учащихся 9 класса к экзаменам, использование тренинговых заданий на уроках и элективных курсах.	
Работа учителей ШМО по знакомству с демо –версиями, спецификацией, кодификатором, методическими рекомендациями	Октябрь– декабрь 2025 г.	Руководители ШМО	Информированность участников экзаменационного процесса	Оформление информационных уголков в кабинетах
Участие и работа учителей русского языка и математики в районных семинарах по Анализу результатов и подготовке к ГИА	В течение года	Администрация школы, учителя предметники	Коррекция плана работы учителя	Папка методических материалов
Участие педагогов школы в консультациях по изменениям в КИМах 2026 года	В течение года	Администрация школы, руководители ШМО	Информированность и методическая готовность учителей	

Посещение учебных занятий с целью отслеживания организации изучения повторения учебного материала в 9,11 кл.	В течение года	Администрация школы	Контроль над ходом подготовки к ГИА по учебным предметам, представленным на экзамены по выбору.	Журнал посещённых уроков
Курсовая подготовка педагогов-предметников	В течение года	Заместитель директора по УР	Повышение квалификации педагогических работников	Выполнение плана-графика КПК
V. Психолого-педагогическое сопровождение				
Индивидуальное и групповое консультирование родителей и учащихся школы по вопросам подготовки к ГИА	Январь-май	Классные руководители	Информирование, Снижение тревожности, оказание помощи в подготовке к ГИА	Записи в журнале по работе с родителями
Диагностика особенностей личности, памяти, внимания учащихся 9,11 классов	В течение года	Классные руководители	Выявление учащихся, нуждающихся в индивидуальной и групповой поддержке	Результаты тестирования
Ознакомление педагогов с результатами диагностирования и внесение изменений в план работы	Март	Классные руководители	Информированность педагогов, корректировка планов	Совещание при зам. директора по УР
Выпуск буклетов, информационных листов по рекомендациям поведения, режима сна и дня выпускников 9,11 классов и их родителей	Январь-май	Классные руководители	Психологическая готовность к ГИА 2026г.	Оформление стендов

План работы по информатизации.

Задача: Повышение качества образовательной и профессиональной подготовки в области применения современных информационных технологий

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационная работа			
1	Формирование информационно-коммуникативной компетентности обучающихся через уроки, групповые и индивидуальные занятия, проектную деятельность	В течение года	учителя-предметники
2	Проведение инструктажей по ТБ работы в кабинете информатики и работы в сети Интернет с участниками образовательного процесса.	сентябрь	зав.кабинетом информатики

3	Создание условий для свободного доступа учащихся и преподавателей к сетевым образовательным ресурсам, к системе электронных учебных материалов.	В течение года	зав.кабинетом информатики
4	Методическое сопровождение реализации ФГОС	В течение года	Зам.директора по УР
Методическая работа			
1	Знакомство педагогов с возможностями дистанционного обучения.	сентябрь	зам.директора по УР
2	Оформление портфолио учителя.	В течение года	зам.директора по УР
3	Участие школьников в дистанционных олимпиадах.	В течение года	учителя-предметники
4	Компьютерное тестирование обучающихся по подготовке к ГИА и по предметам.	В течение года	зам.директора по УР
Информационная работа			
1	Развитие школьного сайта: - Обновление разделов сайта - Своевременное размещение информации на странице новостей	В течение года	Администратор сайта
Аппаратное и программное обеспечение процесса информатизации ОУ			
1	Проведение инвентаризации оборудования, обновление инвентарных ведомостей	декабрь	Заведующий хозяйством, учитель информатики
2	Организация технического обслуживания (заправка картриджей, установка Программного продукта и др.).	В течение года	Заведующий хозяйством
3	Продление лицензии на ПО (базовый пакет, антивирус, контент-фильтр)	декабрь-январь	директор
4	Оснащение учебных кабинетов дополнительным оборудованием	В течение года	Директор
Анализ и контроль			
1	Контроль по использованию в образовательной деятельности средств ИКТ	В течение года	администрация
2	Анализ текущей ситуации процесса информатизации в школе.	июнь	зам.директора по УР

2. Система управления школой

План работы педагогического совета

Сроки	Вопросы для обсуждения	Ответственные
Педагогический совет № 1 «Анализ и диагностика итогов 2025-2026 года.		

Август	Анализ результативности образовательной деятельности в 2024-2025 учебном году. Основные направления работы на 2025-2026 учебный год Функциональная грамотность, как инструмент повышения качества образования Семья и образование ВПП как инструмент повышения качества образования Принятие локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность	Директор школы Заместители директора по УР, Заведующий хозяйством
Малый педагогический совет "Адаптация 5,10-х классов к новым условиям обучения»		
Октябрь	1. Анализ учебных результатов, обучающихся по итогам I четверти. 2. Результаты классно-обобщающего контроля в 5-ом классе. Итоги консультаций. 3. Выступление классных руководителей 5-х,10-х классов. 4. Выступление учителей-предметников или руководителей МО. 5. Результаты психологической диагностики. 6. Методические рекомендации по адаптации обучающихся 5-х,10-х классов	Директор школы Заместители директора по УР, Учителя – предметники, учителя начальных классов,
Педагогический совет № 2 «Качество образования как основной показатель работы школы. Развитие профессиональных компетенций педагогов»		
Ноябрь	1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I полугодия. 2. Анализ результатов стартовой и входной диагностики. 3. Формирование функциональной грамотности по ФГОС и ФОП. 4. Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы 5. Организация работы по обеспечению успешной адаптации первоклассников 6. Итоги проведения Всероссийской олимпиады школьников 7. Развитие профессионального мастерства через реализацию индивидуального образовательного маршрута учителя. Устранение предметных методических дефицитов, дефицитов в области функциональной грамотности 8. Разное	Заместитель директора по УР Руководители ШМО
Педагогический совет № 3 «О допуске к ГИА»		
Май	Допуск учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА. Условия проведения ГИА в 2026-2027 году	Заместитель директора по УР Классные руководители 9,11-х классов

Педагогический совет № 4 «О переводе обучающихся 1–8-х и 10-х классов»		
Май	Анализ результатов ВПР. Итоги промежуточной аттестации. Перевод обучающихся 1–8-х и 10-х классов в следующий класс	Заместитель директора по УР Классные руководители 1-8-х и 10-х классов.
Педагогический совет № 5 «Итоги образовательной деятельности в 2026–2027 учебном году»		
Июнь	Реализация ООП в 2026–2027 учебном году. Анализ результатов итоговой аттестации обучающихся 9-х классов. Выдача аттестатов об основном общем образовании.	Директор Заместитель директора по УР
	Анализ результатов итоговой аттестации обучающихся 11-х классов. Выдача аттестатов о среднем общем образовании	Классные руководители 9, 11-х классов

Совещания при директоре

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Анализ деятельности администрации за прошлый учебный год.	Сентябрь	Директор
2.	Подготовка школы к организованному началу учебного года (Расписание уроков, внеурочной деятельности, учетный состав обучающихся 5-11 классов).		Зам.директора по УР
3.	Анализ результатов ГИА.		Зам.директора по УР
4.	Отчет педагога-библиотекаря об обеспечении обучающихся учебниками		Библиотекарь
5.	Подготовка ко Дню учителя.		Зам.директора по УВР
6.	О состоянии пожарной безопасности в ОУ		
7.	Об организации дежурства в I четверти.		Зам.директора по ПР
8.	Об организации внеурочной деятельности в школе		Зам.директора по УВР
9.	О готовности материальной базы к началу следующего учебного года и соответствии ее санитарно-гигиеническим нормам.		Директор
11.	О мерах по профилактике пневмонии, гриппа	Октябрь	Директор

12.	Об организации работы по выполнению норм техники безопасности (пожарной, дорожной), ГО и ЧС, антитеррористической защищенности ОУ		Педагог-организатор ОБЗР
13.	Организация питания обучающихся		Заведующий хозяйством
14.	Об организации работы согласно графикам проведения контрольных и диагностических работ, предметных недель, олимпиад, проверки тетрадей.		Зам.директора по УР
15.	Об организации курсовой переподготовки		Зам.директора по УР
17.	О состоянии личных дел обучающихся		Зам.директора по УР
18.	Об организации адаптационного периода в 5 и 10 классах		Классные руководители
20.	Анализ работы учителей по ведению электронных журналов		Зам.директора по УР
21.	Об организованном окончании I четверти.		Директор
22.	Об организации проведения осенних каникул.		Зам.директора по УВР
24.	О проведении всероссийского тестирования		Зам.директора по УР
25.	О работе школьной столовой		Заведующий хозяйством
26.	Анализ посещения учениками уроков в 1 четверти.	Ноябрь	Зам.директора по УР
27.	Анализ проведения школьного этапа ВОШ		Зам.директора по УР
28.	Анализ учебно-воспитательной работы в I четверти.		Директор, Зам.директора по УВР
30.	Об аттестации педагогических кадров.		Зам.директора по УР
31.	Об организации работы с молодыми специалистами		Зам.директора по УР
32.	Состояние работы с учениками, которые слабоуспевают, и учащимися, которые имеют высокий уровень подготовки.		Зам.директора по УР
33.	Анализ работы внеурочной деятельности		Зам.директора по УВР
34.	Отчет о выполнении воспитательных планов за I четверть		Зам.директора по УВР
35.	Отчет о работе с неблагополучным контингентом за I четверть		Классные руководители
36.	Заполнение базы данных обучающихся		Зам.директора по УВР
37.	Об организованном окончании II четверти.	Декабрь	Директор
38.	О составлении графика отпусков на следующий календарный год		Директор
39.	Об организации проведения зимних каникул.		Зам.директора по УВР

40.	О подготовке к новогодним праздникам		Зам.директора по УВР
41.	Состояние работы с учениками, которые слабоуспевают, и учащимися, которые имеют высокий уровень подготовки.		Зам.директора по УР
42.	Состояние работы по аттестации педагогических кадров.		Зам.директора по УР
43.	Состояние работы по предупреждению детского травматизма в I полугодии	Январь	Педагог-организатор ОБЗР
44.	Выборочное слушание результатов проверки электронных журналов (отчет об устранении обнаруженных ранее недостатков).		Зам.директора по УР
45.	Анализ посещения учениками уроков во II четверти		Зам.директора по УР
46.	Анализ результатов контроля всех видов школьной документации.	Февраль	Директор, заместители директора
47.	Анализ работы школьной библиотеки		Библиотекарь
48.	Состояние профориентационной работы в 8-11 классах.		Зам.директора по УВР
49.	О подготовке к празднованию Дня 8 Марта.		Зам.директора по УВР, Советник по воспитанию
50.	О подготовке отчета о самообследовании за 2026 год		Директор
51.	О результатах работы с неуспевающими учениками.		Зам.директора по УР
52.	Отчет о воспитательной работе в III четверти	Март	Зам.директора по УВР
53.	О результатах диагностических и пробных работ в 9 и 11 классах		Зам.директора по УР
54.	О подготовке и проведении празднования Дня Победы.		Зам.директора по УВР, Советник по воспитанию
55.	Анализ учебной работы в III четверти.		Зам.директора по УР
56.	О работе над проектом годового плана на новый учебный год. Самоанализ.		Директор, заместители директора
57.	Состояние ведения электронного журнала		Зам.директора по УР
58.	Анализ посещений уроков обучающимися в III четверти.	Апрель	Зам.директора по УР
59.	О контроле внеурочной деятельности в учреждении		Зам.директора по УВР
60.	Об организации и проведении каникул.		Зам.директора по УВР
61.	Об организации изучения инструкции по ГИА.		Зам.директора по УР
62.	О подготовке и проведении педсовета		Директор
63.	О проведении индивидуальных собеседований по проведению текущего ремонта.		Директор

64.	О подготовке праздника Последнего школьного звонка.		Зам.директора по УВР
65.	О подготовке публичного доклада за 2025-2026 учебный год		Директор
66.	Анализ результатов проведения родительских собраний в течение учебного года	Май	Зам.директора по УВР
67.	Выполнение графика проведения ВПР		Зам.директора по УР
68.	Выполнение плана ВШК.		Зам.директора по УР
69.	О ходе подготовки к ГИА. Анализ расписания экзаменов и консультаций.		Зам.директора по УР
70.	Анализ учебной работы в IV четверти и за учебный год.		Заместители директора
71.	О результатах выполнения учебных планов и программ.		Зам.директора по УР
72.	Отчет о выполнении воспитательных планов за IV четверть.		Зам.директора по УВР
73.	Отчет о работе с неблагополучным контингентом за II полугодие		Классные руководители
74.	Анализ выполнения годового плана.		Директор, заместители директора
75.	Об организованном окончании учебного года.		Директор
76.	Об организации летнего отдыха учеников		Зам.директора по УР
77.	Анализ результатов контроля за ведением всех видов школьной документации.		Заместители директора
78.	Предварительная тарификация на новый учебный год		Директор, заместители директора
79.	О результатах государственной (итоговой) аттестации выпускников		Зам.директора по УР
80.	Подготовка ОУ к новому учебному году		Директор, заместители директора

3. Методическая работа школы.

План методической работы на 2026-2027 учебный год.

Тема: «Совершенствования качества образования, обновление содержания и педагогических технологий, соответствующее работе в новых условиях».

Цель: создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации обновленных ФГОС

Задачи:

1. Создавать организационно-управленческие, методические, педагогические условия для реализации ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС ОВЗ. Обеспечивать информационную поддержку учителей в условиях работы по ФГОС.

2. Продолжить работу по внедрению в педагогическую практику современных методик и технологий, обеспечивающих деятельностный и компетентный подход к успешному обучению.
3. Обеспечить условия для профессионального совершенствования педагогов и реализации их педагогического потенциала и мастерства.
4. Создать условия для самореализации педагогов через раскрытие их творческого потенциала и участие в инновационной деятельности.
5. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности методической подготовки педагогов.
6. Активизировать работу учителей-предметников по темам самообразования и по выявлению и обобщению ,распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
7. Повысить эффективность работы методических объединений через осуществление самоанализа всех видов педагогической деятельности.
8. Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.

Структура методической работы школы:

Основные направления деятельности

1.Работа с педагогическими кадрами				
1.1.Повышение квалификации				
Цели: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетенции; поддержка системы непрерывного образования и самообразования как одного из факторов успеха в педагогической деятельности.				
1.1.1.Курсоваяпереподготовка				
№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Предварительный анализ прохождения курсовой подготовки в 2026-2027 учебном году.	Июнь	Заместитель директора по УР	Аналитическая справка
2	Корректировка перспективного плана повышения квалификации педагогических работников	Сентябрь	Заместитель директора по	Перспективный план курсовой подготовки
3	Составление заявок на прохождение курсов повышения квалификации педагогов на 2027 год	Ноябрь	УР	Заявка на обучение на 2026 год Организованное прохождение курсов
4	Составление аналитических отчетов по итогам прохождения курсов повышения квалификации после индивидуальной беседы. Анкетировании с педагогом.	В соответствии с графиком курсов	Заместитель директора по УР Педагоги	Повышение квалификации, выступление педагогов на Заседаниях школьных МО, на педагогических советах
1.2.Аттестация педагогических работников				
Цели: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников; стимулирование роста педагогического мастерства				

№п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2026 учебном году	Август	Заместитель директора по УР	Список аттестующихся педагогических работников в 2025-2026 учебном году
2	Подготовка представлений на педагогических работников. Работа школьной аттестационной комиссии.	В Соответствии с графиком аттестации	Заместитель директора по УР	Подготовка и оформление документов
3	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации; разъяснительная работа с аттестуемыми по формированию пакета документов на аттестацию, методическая помощь в заполнении информационной карты, индивидуальные консультации, видеосъёмка и монтаж уроков	В течение года, согласно графику	Заместитель директора по УР	Пакет документов педагога на аттестацию
4	Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации.	Июнь	Заместитель директора по УР	Практические рекомендации по самоанализу деятельности педагогам, корректировка ИППР педагогов
5	Составление списков педагогических работников, выходящих на аттестацию в 2026-2027 учебном году	Май	Заместитель директора по УР	Списки педагогических работников

1.3. Работа Методического Совета школы

Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный год

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	- Основные направления методической работы школы - Согласование учебного плана общего образования. - Согласование рабочих программ общего образования; программ внеурочной деятельности - Выбор предметов мониторинга качества образования на уровне школы	август	Руководители МО, заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР	Планы работы методических объединений. Рабочие программы по предметам
2	- Определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов школы. - Организация проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. - Проведение консилиума по адаптации учащихся 5,10-классов.	Сентябрь	Руководители МО, заместитель директор по УР	Пакет документов к ВСОШ, Подготовка к пед.совету

3	-Организация аттестационных процессов педагогов школы	октябрь	Руководители МО, заместитель директора по УР	График аттестации на 1КК, ВКК, СЗД. Методические материалы
4	Организация содержания образования в контексте развития функциональной грамотности	Ноябрь	Руководители МО, заместитель директора по УР	Внедрение функциональной грамотности в образовательный процесс
5	- Анализ проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников - Участие в муниципальных олимпиадах. - Репетиционное сочинение в 11 классе.	Ноябрь	Директор Руководители МО	Аналитические материалы
6	-Итоги аттестационного года и курсовой подготовки педагогов. - Участие в предметных конкурсах, конкурсах профессионального мастерства. - Организация проведения полугодовых диагностических работ по основным предметам Промежуточный контроль: 9-11 классы: русский язык ,математика 5 классы: техника чтения 8-11 классы предметы по выбору учащихся и ГИА. - Репетиционное сочинение в 11 классе - Защита портфолио. - Результаты проектной деятельности учащихся.	Декабрь	Руководители МО	Аналитические материалы.
7	-Диагностика сформированности готовности учащихся к профессиональному самоопределению.	Февраль	Учителя –предметники. Руководители МО. Заместитель директора по УР	Аналитические материалы.
8	- 9,11 классы-Репетиционное тестирование по основным предметам и предметам по выбору. - Организация и проведение ВПР - Организация и проведение работ РЦОКО -Репетиционный русский	Март	Учителя–предметники. Руководители МО. Заместитель директора по УР	Аналитические материалы.
9	- Участие педагогов школы в муниципальных семинарах, конкурсах, МО. - Результаты проектной деятельности учащихся. - Организация и проведение ВПР.	Апрель	Руководители МО	Повышение квалификации, распространение передового педагогического опыта

10	-Расширенное заседание. Творческий отчет МО о результатах инновационной деятельности. - Составление плана аттестации и курсовой подготовки на следующий год. - Мониторинг успешности педагогов. - Итоги деятельности методической работы школы. - Организация и проведение ВПР. - Организация и проведение работ	Май	Руководители МО	Планы. Повышение квалификации, распространение передового педагогического опыта
----	---	-----	-----------------	---

1.4. Работа с молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями

Работа с молодыми специалистами

Цель: оказание методической помощи молодому учителю.

1	Корректировка плана работы с молодыми специалистами. Консультация по составлению учебной документации: рабочая программа по предмету, ведение классного журнала, документация классного руководителя. Ознакомление с планом методической работы на год	Сентябрь	Заместитель директора по УР	Правильность оформления школьной документации
2	Посещение уроков молодыми специалистами у коллег школы. Контроль над владением методикой ведения урока малоопытным и специалистами	В течение года	Молодые педагоги	Становление профессионального мастерства
3	Открытые уроки молодых учителей	По графику	Руководители МО, педагоги	Оказание методической помощи
4	Анкетирование молодых учителей по самообразованию, выявлению затруднений в профессиональной деятельности. Оказание методической помощи и поддержки	В течение года	Руководители МО, педагоги	Выявление проблем, трудностей в работе молодых учителей

Работа с вновь прибывшими учителями

Цель: выявление уровня профессиональной компетенции и методической подготовки вновь прибывших учителей.

1	Изучение требований к оформлению и ведению документации строгой отчетности	Сентябрь	Зам. директора Руководители ШМО	Выполнение единых требований
2	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений.	В течение года	Зам. директора Руководители ШМО	Оказание методической помощи
3	Индивидуальные консультации, оказание методической помощи.	В течение года	Зам. директора Руководители ШМО	Оказание методической помощи

1.5. Информационное обеспечение методической работы

Цель: совершенствование информационного методического обеспечения.

1	Работа с руководителями МО, зав. школьной библиотекой по учебно- методическому обеспечению: учебники, учебнометодическая литература	В течение года	Зам. директора, руководители МО, библиотекарь	Оформление заказа на учебники, приобретение учебно-методической литературы
2	Содействие информационно-справочному обеспечению: консультации с учителями по вопросам применения новых информационных технологий в педагогике; Работа по обновлению и совершенствованию школьного сайта; оказание помощи в разработке методических рекомендаций с последующей публикацией на сайте школы.	В течение года	Зам. директора, учитель информатики, руководители МО, ответственный за Ведение сайта.	Расширение информационного пространства; поддержание и развитие связей с другими учебными заведениями; Повышение квалификации педагогов

2.Работа с учащимися

Цель: Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности учащихся.Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

1	Составление плана работы с одаренными и слабоуспевающими детьми, а также учащимися, имеющими оценку «3» по одному предмету	Август	Зам. директора, руководители МО учителя	Организация работы с одаренными и Слабоуспевающими детьми.
2	Организация продуктивной образовательной деятельности учащихся с учетом их интересов, способностей и потребностей	В течение года	Зам. директора, руководители МО, учителя	Выявление и поддержка одаренных детей, работа со слабоуспевающими детьми.
3	Создание условий для работы с одаренными и высокомотивированными к обучению детьми и подготовки их к конкурсам, олимпиадам, Конференциям различных уровней	В течение года	Зам.директора	Выявление и поддержка одаренных детей
4	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады. Утверждение графика дополнительных занятий, кружковой работы	Октябрь	Зам. директора, руководители МО, учителя	Выявление и поддержка Одаренных детей
5	Работа с учащимися с повышенными образовательными потребностями	В течение года	Учителя-предметники	Выявление и поддержка одаренных детей
6	Проведение интеллектуальных мероприятий в рамках предметных недель, олимпиад	По плану	Руководители МО	Выявление и поддержка Одаренных детей
7	Анализ работы с одаренными детьми за прошедший учебный год, перспективы в работе на 2027-2028 уч.год	Май-июнь	Зам.директора, учителя	

4. Система оценки качества образования.

План внутришкольного контроля на 2026-2027 учебный год

Целью ВШК на 2026-2027 учебный год является приведение в соответствие с нормативными документами работы педагогического коллектива, методической службы школы, повышение качества и эффективности контроля в связи с введением и реализацией ФГОС ООО и ФГОС СОО, получение всесторонней и объективной информации об образовательном процессе в школе, своевременное предоставление данной информации участникам образовательного процесса.

Задачи ВШК:

- Периодическая проверка выполнения требований государственных стандартов по различным предметам;
- Систематический контроль за качеством преподавания учебных дисциплин, соблюдением учителями научнообоснованных требований к содержанию, формам и методам учебно-воспитательной работы;
- Контроль за процессом усвоения ООП и АООП обучающимися, уровнем их развития, владением методами самостоятельного приобретения знаний;
- Контроль и оценка соответствия качества подготовки обучающихся требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;
- контроль обеспечения психофизической безопасности обучающихся, комфортных условий образовательного процесса, сохранения здоровья обучающихся;
- оказание помощи учителям в учебно-воспитательной работе и совершенствовании их своего педагогического мастерства;
- изучение опыта работы учителей;
- постоянная проверка выполнения всех планов работы школы и принимаемых управленческих решений;
- обеспечение связи урочной и внеурочной деятельности школы;
- диагностика состояния образовательного процесса, выявление отклонений от запрограммированного результата в работе коллектива и отдельных его членов, создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества;
- выработка наиболее эффективных технологий преподавания предметов;
- повышение ответственности учителей, осуществление внедрения новых методов и приемов работы в практику преподавания учебных предметов.
- Совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации

Основные направления ВШК:

1. Контроль за выполнением всеобща

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на сохранение здоровья обучающихся и соблюдения требований к режиму образовательного процесса как приоритетных направлений государственной политики в соответствии с Законом РФ «Об образовании».

2. Контроль за ведением школьной документации

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на соблюдение ее норм, требований при оформлении школьной документации, единых требований к устной и письменной речи обучающихся, к проведению письменных работ и проверке тетрадей, сформировать у обучающихся ответственное отношение к ведению дневников, тетрадей.

3. Контроль за образовательной деятельностью. Создание условий.

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на создание условий для развития и саморазвития обучающихся, успешного усвоения обучающимися учебных программ, развития их индивидуальных способностей.

4. Контроль за преподаванием учебных предметов

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на создание условий для осуществления непрерывности и преемственности учебно-воспитательного процесса как условия реализации образовательной программы, её приоритетных направлений – доступности, эффективности, качества и обязательности образования.

5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на подготовку обучающихся к итоговой аттестации, диагностировать состояние УУД обучающихся, выявлять отклонения от запланированного результата (стандарта образования) для своевременной коррекции отдельных областей УВП, сформировать у обучающихся ответственное отношение к овладению УУД

6. Контроль состояния санитарно-гигиенического режима и техники безопасности в школе

7. Контроль методического обеспечения учебного процесса.

Конт роль воспи тател ьной работ ы. №п/п	Направления контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственный	Результаты контроля, место подведения итогов
АВГУСТ 2026 г.							
Контроль выполнения закона РФ «Об образовании»							
1.	Формирование списочного состава обучающихся 5,10 классов	Заявления о приеме в 5,10 классы	Сформировать списочный состав по классам	Составление списков обучающихся	До 30.08.	Зам.директора по УР	Совещание с классными руководителями
2.	Списочный состав обучающихся 6-9,11 классов	Списки обучающихся	Выявить комплектование, составить списки по классам	Составление списков обучающихся По классам	До 30.08.	Зам.директора по УР, классными руководителями	Личные дела
3.	Сбор информации о поступлении обучающихся в учебные заведения, устройстве на работу	Подтверждения о поступлении	Составление списков по распределению выпускников	Сбор информации	25-30.08.	Зам.директора по УР, классные руководители	Собеседование с классными руководителями; отчетная информация

4.	Подготовка приказов по школе: - О зачислении в 5 кл; - О зачислении в 10 класс; - об утверждении ООП, АООП, рабочих программ и программ внеурочной деятельности - об утверждении плана работы школы	Приказы по школе	Выполнение закона РФ «Об образовании»	Уточнение списков обучающихся, составление приказов	До 30.08.	Зам.директора по УР	Издание приказов
Организация методического обеспечения учебного процесса							
1	Распределение учебной нагрузки	Учебно-воспитательный процесс	Обеспечение ОП пед. кадрами и распределение учебной нагрузки	Анализ личных дел, распределение нагрузки	21.08-30.08	Зам.директора по УР	Тарификация, отчеты ООШ-1, ООШ-2
2	Обеспеченность обучающихся учебниками и учебными пособиями; Обеспечение учебного процесса рабочими программами педагогов	Программно-методическое обеспечение	Оценка уровня обеспеченности обучающихся учебниками и учебными пособиями;	Отчет педагога-библиотекаря	25.08-30.08	Зам.директора по УР, педагог-библиотекарь	Совещание при директоре
3	Разработка ООП, АООП	программное обеспечение	соответствие требованиям	анализ программ	До 30.08.	зам.директора по УР, рабочая группа	приказ размещение на сайте школы
4	Рабочие программы учебных предметов, программы внеурочной деятельности; дополнительного образования, программы для детей с ОВЗ	программное обеспечение	соответствие требованиям ФГОС ООО, СОО	анализ программ	До 30.08	зам.директора по УР, рабочая группа	утверждение на МС, приказ размещение на сайте школы
Контроль состояния преподавания отдельных предметов, воспитательной работы, проведения мероприятий							
1	Комплектование внеурочной деятельности, дополнительного образования, элективных курсов	Интересы обучающихся	Координация работы	Работа с заявлениями, учебным планом	До 31.08.	Зам.директора по УР	Собеседование с учителями
Контроль ведения школьной документации							

1	Подготовка к составлению расписания уроков, внеурочной деятельности, занятий дополнительного образования предметных курсов	Тарификационная документация	Координация работы	Работа с тарификацией	28-31.08.	Зам.директора по УР	Собеседование с учителями
Контроль подготовки итоговой аттестации							
1	Оформление плана подготовки к итоговой аттестации	План подготовки	Координация работы	Анализ плана подготовки к итоговой аттестации	27-29.08.	Зам. директора по УР	Утверждение на уровне директора
СЕНТЯБРЬ 2026г.							
Контроль выполнения ФЗ «Об образовании в РФ»							
1	Посещение занятий обучающимися из семей, находящихся в социально опасном положении	Учебный процесс	Выявление обучающихся, пропускающих занятия без уважительной причины	Анализ ежедневных листов посещения	В течение месяца	Социальный педагог	Справка
	Организация питания	Обучающиеся ОУ	формирование банка данных детей, нуждающихся в льготном питании; упорядочение режима питания	Беседа, Заседание родительского комитета	02.09-10.09	Директор	Совещание
3	Работа со школьниками группы риска; социальные паспорта по классам	Обучающиеся ОУ группы риска	Формирование банка данных обучающихся группы риска	наблюдение	В течение месяца	Социальный педагог	список социальный паспорт школы
Условия образовательного процесса							

1	Аттестация педагогов	Списки педагогов, планирующих повысить свою категорию	Уточнение и корректировка списков педагогов	собеседование	1,2 неделя	зам.Директора по УР	заявка на аттестацию
2	Работа Методических объединений	Планы работы МО	Анализ планов МО	Проверка документации	2-3 неделя	зам.директора по УР	информация
3	Учет обучающихся, освобожденных от уроков физической культуры и относящихся к СМГ	Учебный процесс	Выявление количества больных обучающихся	Анализ медицинских их справок	1-30.09.	Классные руководители	Приказ
4	Работа с обучающимися, имеющими по итогам года по 1 «3», «4»	Обучающиеся с повышенной мотивацией	Подготовка к школьной олимпиаде	Наблюдение	В течение Месяца	Зам.Директора по УР Руководители МО	Заседание МС
5	Обеспечение обучающихся учебниками	Наличие учебников у Обучающихся в соответствии с УМК школы на уч.год	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Тематический	2 неделя	Педагог-библиотекарь	Административное совещание, отчет
6	Организация дежурства по школе	Распределение Дежурства по школе	График дежурства	Фронтальный	1неделя	Заместитель директора по ВР,	Приказ

7	Готовность классных кабинетов к учебному году	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения Паспорт учебного кабинета	Смотр учебных кабинетов	Тематический	1неделя	Комиссия по смотру кабинетов	Справка Приказ об установлен доплат за заведование кабинетами
Контроль за состоянием преподавания предметов, выполнением требований ФГОС							
1	Входной контроль по предметам	Определение качества знаний, обучающихся По предметам	Тематический		2-3 недели	Заместитель директора по УР, учителя-предметники	Мониторинг справка
		(стартовый контроль)					
2	Стартовая диагностика 5-х классов	Учебный процесс	Выявление уровня готовности к обучению Адаптация	Собеседование анкетирование диагностика анализ	2,3 неделя	психолог	Справка
Методическое обеспечение учебного процесса							
1	Методическое обеспечение работы в условиях ФГОС	Организация работы по ФГОС	Методическое просвещение педагогов		29.09-30.09	Руководители МО, зам. директора по УР	Информация
Контроль подготовки к итоговой аттестации							
1	Оформление в кабинетах уголков «Готовимся к экзаменам»	Создание условий обучающимся для качественной подготовки к экзаменам	Ознакомление с документами по аттестации	Проверка наличия уголков	В течение месяца	зам.директора по УР	информация

2	Организация повторения учебного материала. Планы работы учителей подготовки к ГИА по предметам. Выявление группы риска.	9,11кл Система деятельности педагогов по организации повторения в выпускных классах.	Состояние программ подготовки Выпускников к ГИА по предметам.	проверка программ	1,2неделя	зам.директора по УР	информация
Контроль ведения школьной документации							
1	Составление и утверждение расписания уроков, внеурочной деятельности, дополнительного образования	Учебный процесс	Оценка состояния УВП в школе на основе анализа полученной информации	Работа по плану школы	2-10.09.	Зам.директора по УР	Утверждение в Роспотребнадзоре
2	Ведение электронных классных журналов, журналов внеурочной деятельности, Дополнительного образования	Соблюдение единых Требований к ведению журналов	Проведение вводного Инструктажа по заполнению журналов	Совещание инструктаж	1,2неделя	Зам.директора по УР	совещание
3	Планирование ВР с учетом требований ФГОС ООО, СОО	План воспитательной работы	Содержание планирования,	работа с планами ВР, их анализ	1,2неделя	Зам.директора по ВР	инд.беседы с кл.рук
4	Оформление личных дел 5-х классов	Состояние школьной документации	Соблюдение единых требований	Изучение личных дел обучающихся	1неделя	учителя 1-х кл секретарь учебной части	информация
Воспитательная работа							
1	Деятельность классного руководителя. Планирование воспитательной работы. Анализ планов ВР классных руководителей	Планы ВР классных руководителей	Проверить соответствие содержания планов классных руководителей плану Работы школы Обеспечение координации	Проверка документации, собеседование с педагогами	1,2 неделя	Зам.директора по ВР	справка, совещание при директоре

			Деятельности кл. руководителей				
1	Проведение мероприятий по плану ВР по направлениям ВШК по отдельному плану	Деятельность Классных руководителей	наличие в планах ВР мероприятий		В течение месяца	Зам.директора по ВР.	
ОКТАБРЬ 2026г.							
Контроль выполнения закона РФ «Об образовании»							
1.	Посещение занятий обучающимися 5-11 классов	Учебный процесс	Выявление обучающихся, пропускающих Занятия без уважительной причины	Собеседование Посещение занятий	В течение месяца	Кл. руководители	справка
2	Организация питания	Питание обучающихся	Совершенствование форм по охвату питанием		1,2неделя	Кл. руководители	Результаты на СШ
Контроль состояния преподавания отдельных предметов, выполнением требований ФГОС							
1	Адаптация обучающихся 5-х,10 классов.	Учебный процесс по ФГОС	Выявление уровня адаптации Обучающихся 5,10 классов	Проведение опросов, собеседование , анализ диагностика сформированности УУД	В течение месяца	Зам.Директора по УР, психолог	справки
2	Мониторинг качества образования	Контрольные работы за 1 четверть	Изучение результативности обучения	ДКР	18.10-22.10	Зам.Директора по УВР	Справка по итогам контрольных срезов
Контроль за ведением школьной документации							
1	Выполнение учебных программ 5-11 классов	Состояние школьной документации.	Выявление уровня выполнения учебных программ	Проверка журналов	4неделя	Зам.директора по УР	Справка

2	Оформление классных листов здоровья	Изучение Состояния здоровья обучающихся классов		Фронтальный	1 неделя	Анализ листов здоровья	Листы здоровья
Контроль подготовки к итоговой аттестации							
1	Организация и проведения консультаций в 9,11 классах по подготовке к итоговой аттестации	Состояние работы учителей-предметников по подготовке к экзаменам	Выявление своевременности проведения консультаций	Посещение консультаций	3,4 неделя	Зам.директора по УР	информация на родительские собраниях по итогам
							1 четверти
2	Организация работы с обучающимися «группы риска» на получение неудовлетворительной отметки на ЕГЭ, ОГЭ	Учебный процесс	Выявление обучающихся «группы риска» на получение неудовлетворительного результата на ЕГЭ, ОГЭ	Собеседование с классными руководителями и учителями-предметниками	1,2неделя	Зам.Директора по УР	Составление списка обучающихся. Совещание при директоре
Воспитательная работа							

	Деятельность кл. руководителей 5-11 классов.	Планы ВР классных руководителей; анализ протоколов родительских собраний; посещение мероприятий; анализ планирования мероприятий	Проверить соответствие содержания планов классных руководителей плану работы школы, наличие и качество взаимодействия классных руководителей и родителей. Работа по развитию ученического самоуправления. Проверить соответствие форм ,методов и качество проведенных мероприятий.	Собеседование с кл. руководителями, посещение мероприятий, проверка протоколов родительских собраний	В течение месяца	Зам.директора по УВР	Индивидуальные беседы с классными руководителями
1	Проведение мероприятий по плану ВР школы согласно плана ВШК по отдельному плану				В течение месяца	Зам.директора по УВР	справки
Методическая работа							
1	Школьный тур всероссийской олимпиады школьников в 2025-2026 учебный год.	Школьный тур олимпиады школьников	Проведение школьного тура всероссийской олимпиады школьников	Анализ итогов школьного тура	4неделя	Руководител и МО, зам. директора по УР	протоколы, приказы на муниципальный тур
НОЯБРЬ 2026г.							
Контроль выполнения федерального закона «Об образовании в РФ»							

1.	Посещение занятий обучающимися, стоящими на ВШК	Учебный процесс	Выявление обучающихся, пропускающих занятия без уважительной причины	наблюдение	В течение месяца	Кл.рук	Справка
Условия образовательного процесса							
1	Качество образовательных результатов	Состояние уровня знаний обучающихся	Анализ работы школы за I четверть	Сбор информации.	01.11-5.11	Зам.директора по УР	Педсовет
Контроль состояния преподавания отдельных предметов, выполнением требований ФГОС							
1	Тематический контроль 9-х классов «Работа с обучающимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Образовательный процесс в 9-классе	применяемые технологии в обучении;	Посещение уроков	В течение месяца	Зам.директора по УР	Карты посещения
2	Реализация рабочих программ по химии, биологии, физике и внеурочной деятельности	Образовательный процесс в 7-11 классах	Использование оборудования цифровых Лабораторий в учебной и внеурочной деятельности	Посещение уроков, занятий внеурочной деятельности	В течение месяца	Зам.директора по УР	Совещание при директоре
Методическая работа							
1	Реализация ФГОС для детей с ОВЗ: проведение коррекционных занятий	Работа педагогов	Изучение системы работы	Собеседование	По плану	Руководители ШМО	информация
Контроль ведения школьной документации							
1	Проверка электронных журналов 5-11 классов, журналов внеурочной деятельности, элективов, дополнительного образования	Проверка журналов	Качество ведения журналов	сопоставление записей в журнале рабочим программам	1-8.11.	Зам.директора по УР	Справка;

2	Проверка дневников обучающихся	Выполнение требований к ведению дневников обучающихся.Связь с родителями.	Тематический	Дневники обучающихся	3 неделя	Зам.директора по УР	Справка
Контроль подготовки к итоговой аттестации							
1	Качество образовательных результатов, обучающихся 9-11 классов	Уровень достижения образовательных результатов	Выявление уровня качества знаний обучающихся	Анализ результатов	1-30.11.	Зам.директора по УР	Справки
2	Пробное сочинение	11	Выявить динамику результатов участия обучающихся в мониторинге качества региональной системы образования	Тематический	3неделя	Зам.директора по УР	справка
Воспитательная работа							
1	Проведение мероприятий по плану ВР ВШК по отдельному плану		выполнение запланированных классных,		В течение месяца	Зам.директора по ВР	
			школьных мероприятий;			Классные руководители	
ДЕКАБРЬ 2026г.							
Контроль выполнения федерального закона «Об образовании в РФ»							
1.	Посещение занятий обучающимися 5-11 классов; Посещения консультаций Обучающимися 9,11классов	Состояние посещаемости	Анализ работы классных руководителей по учету посещаемости занятий	Изучение документации	В течение месяца	Зам.директора по УР	справка
Условия образовательного процесса							
1	Качество образовательных результатов за II четверть	Состояние уровня знаний обучающихся	Подготовка к педсовету по Итогам II четверти	Сбор информации	20-24.12.	Зам.директора по УР	справки
Методическая работа							

1	Муниципальный тур в всероссийской олимпиады Школьников	Муниципальный тур олимпиады школьников	Участие в муниципальном Туре олимпиады	Анализ итогов олимпиады	декабрь	Руководители ШМО	информация
Контроль ведения школьной документации							
1	Проверка электронных журналов, журналов внеурочной деятельности, журналов безопасности; выполнение ООП ООО, СОО	Состояние реализации УП	Своевременность и правильность оформления записей о Пройденном на уроке материале	Изучение документации	27-30.12.	Зам.директора по УР	справка
Контроль подготовки к итоговой аттестации							
1	Организация и проведения репетиционных тестирований по математике, русскому языку	предметные результаты обучающихся	Подготовка к сдаче ЕГЭ, ОГЭ	Тестирование	1-30.12.	Зам.директора по УР	справки
2	Итоговое сочинение	11	Проанализировать готовность Обучающихся к написанию итогового сочинения	сочинение	по графику	Зам.директора по УР	справка
Контроль состояния преподавания отдельных предметов, выполнением требований ФГОС							
	Качество образовательного процесса - техники чтения 5 кл.	Состояние техники чтения уч-ся	Уровень подготовленности обучающихся	Срез техники чтения	13-17.12.	Зам.директора по УР	справка
	Административные контрольные работы для 5-8, 10 классов по отдельному графику	Контроль предметных компетенций Обучающихся 5-8,10 классов	Анализ успеваемости обучающихся	ДКР по русскому языку, математике	По графику	Зам.директора по УР Руководители МО	справка
Воспитательная работа							

1	Деятельность кл. руководителей 5-11 классов, родительских комитетов классов, руководителей кружков и секций при подготовке к новогодним праздникам, организация зимних каникул	Уч-ся 5-11 классов. Работа органов ученического самоуправления	Организация системной внеклассной работы классных коллективов; наличие и качество взаимодействия кл.рук. и родителей, привлечение родителей к участию в учебно-воспитательном процессе	Карта контроля посещений, тематических классных часов, собеседование с руководителем; анализ протоколов родит. собраний.	В течение месяца	Зам.директора по УР	Выступление на совещании, справка
---	--	---	--	--	------------------	---------------------	-----------------------------------

ЯНВАРЬ 2027г.

Контроль выполнения федерального закона «Об образовании в РФ»

1.	Посещение занятий обучающимися 5-11 кл.	Состояние посещаемости.	Выявление обучающихся, часто пропускающих уроки	Изучение документации	В течение месяца	Зам.директора по УР	Справка;
2	Успеваемость обучающихся по итогам II четверти (I полугодия)	Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей.	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (I полугодия).	2 неделя	Зам.директора по УР	Справка

Условия образовательного процесса

1	Повышение квалификации педагогов	Списки педагогов	Уточнение и корректировка списков педагогов	собеседование	12.01-31.01	Зам.директора по УР	Справка, заявка на курсы
2	Выполнение образовательной программы школы за 1 полугодие	Рабочая программа педагога, отчет педагога за 1 полугодие	Установление соответствия выполнения Рабочей программы	Проверка классных журналов, Рабочих программ	2неделя	Зам.директора по УР	Справка, Совещание при директоре

Контроль состояния преподавания отдельных предметов, выполнением требований ФГОС

1	Тематический контроль 11 класса «Формирование информационных и коммуникативных компетенций выпускников школы при подготовке к итоговой аттестации»	Изучение уровня преподавания учебных предметов в 11 классе и качество усвоения преподаваемого материала.	Тематический	Образовательный процесс в 11 классе	4 неделя	заместитель директора по УВР, классный руководитель 11-го класса	Справка
2	Анализ проведения занятий внеурочной деятельности	Оценка состояния проведения занятий внеурочной деятельности, соответствие их целям и задачам ФГОС	Тематический	Посещение занятий	3,4 недели	Зам.директора по ВР	Справка Совещание при директоре
Методическая работа							
1	Аттестация педагогов	Педагоги, подавшие заявления на прохождение аттестации в 1 квартале 2026 г	Изучение состояния документации	Собеседование	В течение месяца	Руководители МО, зам. директора по УР	Справка, Заседание Методического Совета
Контроль подготовки к итоговой аттестации							
1	Состояние участия в диагностических, тренировочных и репетиционных тестированиях по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ	Состояние уровня знаний обучающихся	Выявление проблем	Изучение документации	В течение месяца	Зам.директора по УР	Совещание учителей
2	Сбор информации для баз данных ЕГЭ, ОГЭ	Состояние готовности к ЕГЭ, ОГЭ	Выявление обучающихся, не имеющих паспортов, и своевременная коррекция	Составление списков, паспортных данных, выбор предметов для сдачи ЕГЭ, ОГЭ	В течение месяца	Классные руководители зам. директора по УР	База Данных ЕГЭ и ОГЭ

3	Контроль подготовки к устному собеседованию	9 кл	Выявление уровня подготовленности 9кл к итоговому собеседованию	собеседование	4неделя	зам. директора по УР учителя русского языка	справка
Контроль заведением школьной документации							
1	Корректировка школьного расписания, предметных курсов	Условия рационального распределения нагрузки в течении недели	Координация работы школы	Анализ	До10.01.	зам. директора по УР	Стенд «Расписание»; совещание учителей
2	Проверка журналов по всем направлениям. Объективность выставления отметок по предметам	Состояние школьной документации	Выполнение единых требований	Проверка журналов, собеседование	До10.01.	зам. директора по УР	Справка; совещание учителей
3	Контроль за ведением тетрадей в 5-6 кл	выполнение единого орфографического режима	Работа педагогов по выполнению единых требований	проверка тетрадей	4 неделя	зам. директора по УР	справка
Воспитательная работа							
1	Деятельность классных руководителей над организацией и проведением родительских собраний (родительский всеобуч: итоги 1 полугодия)	Планы работы, протоколы	соответствие заявленной тематике	наблюдение	январь	Зам.директора по УВР	Информация
2	Проведение мероприятий по плану ВР ВШК по отдельному плану				январь	зам. директора по УР	
Контроль за организацией условий обучения							
	Проведение повторного инструктажа с обучающимися на начало II полугодия 2026-2027 уч.год	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ иТБ	Тематический	Классные журналы	3 неделя	Ответственный за ОТ	Проверка журналов, справка

ФЕВРАЛЬ 2027г.							
Контроль выполнения закона РФ «Об образовании»							
1.	Посещение занятий обучающимися 5-11 кл.	Состояние посещаемости обучающихся	Анализ работы учителей по вопросу контроля посещаемости	Анализ документации	В течение месяца	зам. директора по УР	справка
2	Работа со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП, и их родителями	Включенности обучающихся группы риска во внеурочную деятельность. Системы работы классных руководителей с обучающимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений.	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП	3 неделя	Классные руководители,	Информация
3	Формирование базы по комплектованию 5 –х классов	5 класс	Своевременность проведения предварительного учета будущих первоклассников	Тематический, учет детей на закрепленной за школой территорией	Кл рук	Собеседование с учителем будущего 1 класса	Приказы о зачислении, база данных
Контроль состояния преподавания отдельных предметов, выполнением требований ФГОС							
1	Состояние преподавания в 10 классах	Изучение уровня преподавания учебных предметов в 10 классе на профильном уровне и качество усвоения преподаваемого материала.	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 10 классе	4 неделя	заместитель директора по УР, классный руководитель 9-го класса	Справка

2	Проведение пробного внутришкольного тестирования ЕГЭ, ОГЭ в 11,9 кл. по предметам по выбору	Условия и состояние подготовки к ГИА, ОГЭ	Мониторинг обучающихся и качества подготовки к ГИА, ОГЭ	Проведение тестирования	В течение месяца	Зам.директора по УР	Информационная справка
3	Соответствие урока требованиям ФГОС СОО	Оценка урока на соответствие требованиям ФГОС СОО	Оказание теоретической помощи учителю в выстраивании урока в логике системно-деятельностного подхода	Посещение уроков, собеседование	февраль	Зам.директора по УР	Справка
Контроль ведения школьной документации							
1	Проверка электронных журналов 5-11 классов, журналов внеурочной деятельности, элективов, дополнительного образования	Состояние журналов	Своевременность внесения записей в журнал учителями	Изучение документации, собеседование	Знеделя	Зам.директора по УР, УВР	Справка;
Контроль подготовки к итоговой аттестации							
1	Работа по созданию базы данных ЕГЭ, ОГЭ Работа с родителями, обучающимися 9,11 классов «Знакомство обучающихся и их родителей с Положением об итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов»	Создание условия для проведения ЕГЭ, ОГЭ	своевременная коррекция изменений в выборе предметов Ознакомление с нормативными документами	анализ оформления базы данных	В течение месяца	зам. директора по УР	Совещание учителей, кл.рук-лей 11,9 кл. Листы ознакомления
2	Итоговое собеседование 9 класс (русский язык устно)	9кл		экзамен	по графику	координатор ГИА	справка
Воспитательная работа							

1	Проведение мероприятий по плану ВР, Марафон военно-патриотических и Спортивных дел	5-11кл.	Качество подготовки и проведения Марафона военно-патриотических и спортивных дел. Результативность участия классов	Система мероприятий в рамках марафона военно-патриотических и спортивных дел	В течение месяца	Зам.директора по ВР, учитель ОБЗР	Мониторинг
МАРТ 2027г.							
Контроль выполнения федерального закона «Об образовании в РФ»							
1.	Посещение занятий обучающимися 5-11 классов	Состояние посещаемости	Выявление обучающихся	Работа с документацией	В течение месяца	зам. директора по УР	Справка;
2.	Предварительное распределения выпускников	Состояние запросов и желаний, обучающихся и их родителей	Выявление обучающихся, Претендующих на дальнейшее обучение в 10 кл, ССУЗ и др.	Анкетирование обучающихся их родителей	3неделя	Классные руководители	Составление списков
Условия образовательного процесса							
1	Информатизация учебного процесса и обеспечение информационной безопасности	Учебные кабинеты, оснащенные мобильными классами ПК, проектором, ИД или экраном	Развитие МТБ Обеспечение контентной фильтрации в сети Интернет	Изучение документации	март	зам. директора по УР	Информация
Методическая работа							
1	Проектная деятельность	оценка соответствия требованиям ФГОС	Проектные работы обучающихся	Защита работ	3-4неделя	учителя-предметники	Справка по итогам
Контроль состояния преподавания отдельных предметов, выполнением требований ФГОС							

1	Класно-обобщающий контроль 7 классов	Работа педагога над Формированием у обучающихся 7 классов потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»	класно-обобщающий	Образовательный процесс в 7 классах	3 неделя	зам. директора по УР	Справка
2	Реализация рабочих программ по химии, биологии, физике и внеурочной деятельности	Образовательный процесс в 7-11 классах	Использование оборудования цифровых Лабораторий в учебной и внеурочной деятельности	Посещение уроков, занятий внеурочной деятельности	В течение месяца	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре
Контроль за ведением школьной документации							
1	Проверка электронных журналов 5-11 классов, журналов внеурочной деятельности, элективов, дополнительного образования. Выполнение ООП, АООП	Состояние школьной документации по итогам 3 четверти	Качество ведения документации	Изучение документации и	4неделя	зам. директора по УР	Справка
Контроль подготовки к итоговой аттестации							
1	Организация и проведения репетиционных тестирований ОГЭ, ЕГЭ	Состояние подготовки к ОГЭ, ЕГЭ	Выявление пробелов в знаниях обучающихся	тестирование	Март	зам. директора по УР	Протокол результатов
2	Работа учителя по подготовке к ВПР	5-11кл	Качество работы учителя по подготовке к ВПР	Персональный	март	зам. директора по УР	Протокол результатов
Воспитательная работа							

1	Работа классных руководителей по проведению мероприятий плана ВР на март	Планы работы, отчеты о проделанной работе	выполнение классных, школьных мероприятий;	посещение занятий, беседа	В течение месяца	зам. директора по УР	справки
АПРЕЛЬ 2027г.							
Контроль выполнения закона РФ «Об образовании»							
1.	Посещаемость обучающимися учебных занятий в 5-11 классах	Состояние учета пропущенных уроков	Выявление пропусков	Наблюдение	В течение месяца	Классные руководителю	Информационная справка;
2	Предварительная тарификация учителей на следующий учебный год	Протоколы заседаний МО	Планирование и расстановка кадров	оформление тарификационной ведомости	1-10.04.	Директор	Совещание учителей; тарификационная ведомость
Условия образовательного процесса							
1	Состояние подготовки к экзаменам в 9,11 кл.	Создание условий для качественной подготовки Обучающихся к экзаменам	Выполнение графика проведения консультаций	Диагностика	В течение месяца	зам. директора по УР	Собеседование с учителями
	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и обучающимися школы	Выполнение требований пожарной Безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и обучающимися школы в течение уч.г	План проведения тренировок, наличие предписаний надзорных органов и их исполнение		В течение месяца	зам. директора по УР	Совещание при директоре
Контроль состояния преподавания отдельных предметов, выполнением требований ФГОС							

1	Участие в проведении ВПР	По графику		Организация и проведение ВПР	апрель	зам. директора по УР	справка
Контроль за ведением школьной документации							
1	Проверка электронных журналов 5-11 классов, журналов внеурочной деятельности, элективов, дополнительного образования. Выполнение ООП, АООП	Работа педагогов по заполнению журналов	Соблюдение единых требований	проверка журнала, анализ	3 недели	зам. директора по УР	Справка
Контроль подготовки к итоговой аттестации							
1	Подготовка и проведения пробных экзаменов в форме ЕГЭ(11), ОГЭ(9)	уровень подготовки к ГИА	Проверка готовности	Диагностика	В течение месяца	зам. директора по УР кл.рук. 9,11 кл.	Справка;
2	Контроль учета достижений обучающихся, претендующих на получение медалей	Оценка достижений обучающихся	Уточнение результативности учебной и воспитательной деятельности медалистов	Диагностика, собеседование с классными руководителями	апрель	зам. директора по УР	Списки;
Воспитательная работа							
1	Работа классных руководителей по проведению мероприятий	Планы работы, отчеты о проделанной работе	выполнение запланированных классных, школьных мероприятий	посещение занятий беседа	апрель	Организатор, зам. директора по УР	Информация, справки
МАЙ 2027 г.							
Контроль выполнения федерального закона «Об образовании в РФ»							
1.	Посещаемость занятий обучающимися	Состояние посещаемости уроков	Пропуски уроков без уважительных причин	Наблюдение	В течение месяца	классные руководители	Ежедн. листы, справки
2.	Проведение педсовета о допуске обучающихся 9,11 классов к экзаменам	Состояние успеваемости выпускников	Выполнение закона РФ «Об образовании»	Сбор информации	3 недели	Директор школы	Протокол педсовета

3	Педагогический совет «О переводе обучающихся 5-8,10 классов в следующий класс»	Освоение обучающимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости обучающихся.	Фронтальный	Классные журналы, данные об аттестации обучающихся за год	4 неделя	Администрация, классные руководители	Протокол педсовета Приказ
4	Создание банка данных по летней занятости обучающихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Создание банка данных по летней занятости обучающихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Тематический персональный	Создание Банка данных по летней занятости обучающихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	4 неделя	Социальный педагог	Банк Данных по летней занятости обучающихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей
Условия образовательного процесса							
1	Качество образовательных результатов	Состояние успеваемости и качества знаний за IV четверть и за год	результативность обученности обучающихся по предметам учебного плана	Анализ отчетной информации	25-30.05.	зам. директора по УР	Отчетная информация
2	Проведение родительских собраний будущих пятиклассников	Знакомство с условиями Обучения в школе	Выявление детей с ОВЗ	анкетирование для изучения запросов по внеурочной деятельности	3неделя	Классные руководители, администрация	протоколы родительских собраний

Контроль состояния преподавания отдельных предметов, выполнением требований ФГОС							
1	Поведение последних репетиционных тестирований по русскому языку, математике в	Состояние готовности к ГИА, ОГЭ	Выявление уровня качества образования обучающихся	Проведение и анализ результатов	В течение месяца	зам. директора по УР	Протокол результатов репетиционных тестирований
2	Качество образовательного процесса - состояние и уровень сформированности УУД (в том числе у детей с ОВЗ) - проведение ДКР по итогам года	Промежуточная аттестация	уровень сформированности УУД	ДКР во 5-8,10 кл	В течение месяца	зам. директора по УР Учителя-предметники	Мониторинг УУД
Методическая работа							
1	Деятельность учителей МО по итогам года	Контроль за выполнением планов МО		Анализ и планирование на 2024-2025гг	До 20мая	Рук. МО Директор	формация
Контроль за ведением школьной документации							
1	Выполнение программного материала, реализация ООП, АООП, рабочих программ, программ для детей с ОВЗ. Состояние электронных журналов 5-11 классов,	Состояние журналов, состояние успеваемости и качества знаний	Объективность выставления четвертных и годовых отметок.	Проверка журналов, собеседование	20.05-31.05	зам. директора по УР	Справка
2	Состояние личных дел обучающихся	Личные дела	Выполнение единых требований к личным дел уч-ся	Просмотр, анализ	26.05-30.05	зам. директора по УР	Справка
Контроль подготовки к итоговой аттестации							
1	Посещение обучающимися выпускных классов консультаций, предметных курсов по подготовке к экзаменам	Состояние работы классных руководителей по учету посещаемости консультаций	Оказание оперативной помощи учащимся и их родителям	Собеседование	май	зам. директора по УР	Совещание при директоре

2	Психолого-педагогические тренинги	9,11	Снятие эмоционального напряжения перед ГИА	Тематический	1-3 неделя	Педагог-психолог	отчет
Воспитательная работа							
1	Работа классных руководителей по проведению майских мероприятий по плану ВР школы	Планы работы, отчеты о проделанной работе	выполнение запланированных классных ,школьных мероприятий	посещение занятий, собеседование	май	зам. директора по УР	информация
2	ВШК по отдельному плану					зам.директора по УВР	
ИЮНЬ 2027г.							
Контроль выполнения федерального закона «Об образовании в РФ»							
1.	Итоговая аттестация выпускников школы (9,11 кл.)	Уровень образовательных результатов	Ход проведения итоговой аттестации	Наблюдение	В течение периода аттестации	зам. директора по УР	Совещание при директоре
Условия образовательного процесса							
1	Оформления аттестатов выпускников	Аттестаты обучающихся 9,11- х классов	Правильность и своевременность оформления аттестатов выпускников	Наблюдение	июнь	Директор	Информация, совещание при директоре
Образовательный процесс							
1	Результаты итоговой аттестации выпускников школы	Состояние успеваемости и качества знаний	Подведение итогов экзаменационного периода	Изучение документации, протоколы экзаменов, Составление отчетной информации	В течение месяца	зам. директора по УР	Отчетная информация
Контроль ведения школьной документации							
1	Оформление документов, подтверждающих награждение медалями, похвальными листами выпускников.	Состояние качества образования обучающихся	Поощрение лучших обучающихся школы	Диагностика		зам. директора по УР	Торжественный вечер

2	Проверка электронных журналов 9,11 классов.	Состояние журналов	Работа учителей и классных руководителей с журналами в период итоговой аттестации, готовность журналов к сдаче в архив	Изучение документации	2,3 неделя	зам. директора по УР	Справка
Воспитательная работа							
1	Работа классных руководителей 11,9 кл. по проведению выпускного вечера	План проведения	выполнение запланированных классных, школьных мероприятий;	собеседование	июнь	классные руководители	информация

В плане ВШК могут быть изменения.

План работы ВСОКО на 2026-2027 учебный год.

Цели ВСОКО:

1. Формирование системы оценки состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в Школе;
2. Получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в Школе, тенденциях ее изменения и причинах, влияющих на качество образования;
3. Предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;
4. Принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений..

Задачи ВСОКО:

1. Сформировать единую систему аналитических критериев и показателей, позволяющих эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
2. Сформировать ресурсную базу и обеспечить функционирования школьной образовательной статистики и мониторинга качества образования;
3. Осуществлять самообследование деятельности Школы;
4. Определять степень соответствия условий осуществления образовательного процесса государственным требованиям;
5. Определять степень соответствия образовательных программ нормативным требованиям и запросам основных потребителей образовательных услуг;
6. Обеспечить доступность качественного образования;

7. Оценить уровень образовательных достижений учащихся;
8. Определить в рамках мониторинговых исследований степень соответствия качества образования на различных уровнях обучения государственным стандартам;
9. Содействовать повышению квалификации учителей, принимающих участие в процедурах оценки качества образования. В основу модели ВСОКО положены следующие основные принципы :
 - Открытость информации о механизмах, процедурах и результатах оценки в рамках действующего законодательства;
 - Обеспечение соответствия процедурами содержанию внешней оценки качества образования;
 - Выполнение федеральных требований к порядку проведения процедуры самообследования;
 - Разделение информационно-диагностической и экспертно-аналитических функций (соответственно мониторинга и системы внутришкольного контроля) в рамках ВСОКО;
 - Применение стандартизированного и технологичного инструментария оценки;
 - доброжелательность, взаимное уважение ,исключение любых проявлений авторитарности и администрирования.

Объект оценки	Индикаторы	Методы	Ответственные	Форма отчетности
Август				
Качество образовательных результатов				
Предметные Результаты обучения	Результатыданных ЕГЭ	Анализ результатов ГИА	Зам.директора по УР	Справка
	Результатыданных ОГЭ	Анализ результатов ГИА	Зам.директора по УР	Справка
Стартовая оценка качества образовательной деятельности	Образовательная деятельность, контроль соответствия содержания образования требованиям ФГОС	Диагностика	Руководители ШМО, зам. директора по УР	Информационная справка
Работа с одаренными обучающимися	Доля Учащихся победителей, призеров олимпиад	Мониторинг, анализ	Зам.директора по УР	Выступление на Педагогическом совете
Качество реализации образовательной деятельности				
Основные образовательные программы	Учебно-методическое обеспечение Рабочие программы по предметам	Экспертиза	Зам.директора по УР	Выступление на совещании
	Обеспечение учебниками	Экспертиза	Педагог-библиотекарь	Выступление на совещании
Рабочие программы по предметам	Соответствие ФГОС	Экспертиза	Директор, зам.директора по УР	Выступление на совещании
	Соответствие основной Образовательной программе	Экспертиза	Директор, зам.директора по УР	Выступление на совещании
	Соответствие учебному плану школы	Экспертиза	Зам.директора по УР	Выступление на совещании

Рабочие программы внеурочной деятельности, программ дополнительного образования	Соответствие ФГОС	Экспертиза	Зам. директора по УВР	Выступление на Педагогическом совете
	Соответствие запросам со стороны учащихся, родителей учащихся(их законных представителей)	Экспертиза	Зам.директора по УВР	Выступление на педагогическом совете
	Доля учащихся, занимающихся по программам внеурочной деятельности	Диагностика	Зам.директора по УВР	Выступление на педагогическом совете
Текущее и перспективное планирование школы	Соответствие целеполагания планирования ФГОС, представленных в основных направлениях Методической работы	Экспертиза	Директор школы, зам. директора по УР, руководители ШМО	Выступление на совещании
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность				
Материально-техническое обеспечение	Соответствие МТО требованиям ФГОС	Экспертиза	Директор, заведующий хозяйством	Выступление на совещании
Информационно развивающая среда	Соответствие информационно-методических условий требованиям ФГОС	Экспертиза	Директор, заведующий хозяйством	Выступление на совещании
	Обеспечение учащихся учебной литературой	Экспертиза	Классный руководитель, библиотекарь	Выступление на совещании
	Соответствие школьного сайта требованиям	Экспертиза	Ответственный за работу с сайтом	Выступление на совещании
Санитарно-гигиенические и эстетические условия	Выполнение требований СанПиНа при организации образовательной деятельности	Контроль	Директор	Выступление на совещании
Организация горячего питания	Заключение контракта	Экспертиза	Директор, ответственный за организацию питания	Контракт
Первая медицинская помощь	Обеспечение учащихся медицинской помощью	Экспертиза	Директор	Договор
Использование социальной сферы	Заключение договоров с социальными партнерами	Экспертиза	Директор	Договора
Кадровое обеспечение, повышение квалификации	Укомплектованность педагогическими кадрами	Экспертиза	Директор, зам.директора по УР	Выступление на, педагогическом совете

педагогами школы и готовность педагогов к прохождению аттестации	Статистика кадрового состава педагогического коллектива	Анализ	Директор, зам.директора по УР	Выступление на, Педагогическом совете
	График прохождения курсов повышения квалификации. График аттестации педагогов (включая соответствие занимаемой должности)	Экспертиза	Зам.директора по УР	Направление на курсы повышения квалификации, информационная справка
Документооборот и нормативно-правовое обеспечение	Соответствие установленным требованиям и нормативным документам школьной документации	Экспертиза	Директор	Выступление на оперативном совещании
	Соответствие установленным требованиям и нормативным документам личных дел учащихся, классных журналов, журналов внеурочной деятельности	Экспертиза	Директор, зам.директора по УВР, ВР, рук. ШМО	Справки
Сентябрь-октябрь				
Качество образовательных результатов				
Входящий контроль	Стартовые работы по русскому языку ,математике во 5,9 классах	Мониторинг	Зам.директора по УР, руководители ШМО	Справка
	Диагностические контрольные работы(выборочно) по предметам учебного плана	Диагностические работы	Зам.директора по УР, руководители МО учителей школы	Справка
Диагностика адаптации	Диагностика уровня адаптации 5,10-х классов к обучению	тестирование	Зам.директора по УР	Справка
Профессиональное самоопределение	Образовательная Доля выпускников 11 класса, поступивших в ВУЗы на бюджетные отделения	Анкетирование	Зам.директора по УР, кл.руководители	Справка
Контроль за здоровьем учащихся, внедрение в образовательную деятельность здоровьесберегающих технологий	Диагностика заболеваний	Наблюдение, анализ	кл. руководители	Отчёт
Классное руководство	Полнота выполнения плана воспитательной работы	Промежуточный контроль	Зам.директора по УР	Справка

Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с учащимися	Соответствие уроков требованиям ФГОС	Наблюдение, анализ	Зам.директора по УР, руководители ШМО	Выступления на ШМО учителей школы
Качество внеурочной деятельности	Соответствие внеурочной деятельности требованиям ФГОС(5-11 классы)	Анализ ,наблюдение	Руководители ШМО, зам. директора по УР, Классные руководители	Выступления на ШМО классных руководителей
Качество условий обеспечивающих образовательную деятельность				
Сетевой город, журналы внеурочной деятельности и дополнительного образования, личные дела вновь прибывших учащихся	Соответствие школьной документации положениям	Анализ	Зам.директора по УР, по УВР	Справка
Комплектование 5 и 10 классов, 6-9,11 классов	Наполняемость классов, переводных классов. Количество учащихся основной школы, продолжающих обучение в 10 классе школы	Мониторинг	Директор, зам.директора по УР	ОО-1
Развитие системы самоуправления и стимулирования системы самообразования	Доля учащихся, участвующих в работе ученического самоуправления. Доля родителей, участвующих в работе родительских комитетов, Совета школы, Совета отцов	Анкетирование	Зам.директора по УВР	Справка
Контроль за учебной нагрузкой учащихся	Соответствие расписания нормам СанПиНа	Анализ материалов	Зам.директора по УР, руков ШМО	Выступление на МС
Качество внеурочной деятельности	Реализация системно-деятельностного подхода	Анкетирование, наблюдение	зам.директора по УВР	Выступления на ШМО классных руководителей
Контроль ведения тетрадей учащимися, проверка ведения тетрадей контрольных работ	Соблюдение орфографического режима учащимися	Мониторинг, анализ	Зам.директора по УР, руководители ШМО	Выступления на ШМО классных руководителей
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность				

Мониторинг соблюдения санитарно-гигиенического режима и выполнение Техники безопасности	Определение уровня организации санитарно-гигиенического режима и выполнение техники безопасности	Анализ материалов	Директор, ответственный по ТБ, заведующий хозяйством	Отчёт
Ноябрь				
Предметные результаты обучения	Анализ учебных рейтингов классов по итогам четверти	Мониторинг, анализ	Зам.директора по УР	Отчет
Мониторинг Посещаемости учебных занятий учащимися	Количество пропусков и опозданий за четверть	Анализ	Зам.директора по УР	Справка
Качество реализации образовательной деятельности				
Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с учащимися	Соответствие уроков современным требованиям	Наблюдение, анализ	Зам.директора по УР, рук. ШМО	Выступление на ШМО учителей школы
Контроль объема домашних заданий учащихся (по запросу участников образовательного процесса)	Соответствие нормам СанПиНа	Анализ материалов	Зам.директора по УР, руководители ШМО	Справка ,выступление на ШМО классных руководителей
Классное руководство	Полнота, выполнения плана, воспитательной работы классными руководителями	Промежуточный контроль	Заместитель директора по УВР	Справка
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность				
Организация питания	Соответствие организации питания нормам и требованиям	Наблюдение	Директор	Выступление на совещании
Организация просветительской и консультативной работы с родителями учащихся	Посещение родительских собраний, протоколы родительских собраний	Наблюдение	Заместитель директора по УВР	выступление на ШМО классных руководителей
Декабрь				
Качество образовательных результатов				

Итоговые контрольные работы за полугодие (четверть)	Соответствие результатов программным требованиям	Мониторинг ,анализ	Зам.директора по УР	Справка
Предметные результаты обучения	Работа с учащимися, имеющими трудности в обучении	Мониторинг, анализ	Классные руководители	Отчет о проведенной работе классных руководителей и учителей - предметников
Мониторинг посещаемости учебных занятий учащимися	Количество пропусков и опозданий за четверть	Анализ	Классные руководители	Справка Выступление на совещании классных руководителей
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов	Доля родителей, положительно высказавшихся по вопросам качества образовательных результатов	Анкетирование	Педагог-психолог	Выступление на совещании
Качество реализации образовательной деятельности				
Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с учащимися	Соответствие уроков современным требованиям	Наблюдение, анализ	Зам.директора по УР,	Выступление на ШМО учителей школы
Качество классного руководства	Проведение классных часов в соответствии с планом воспитательной работы классного руководителя	Наблюдение,анализ	Заместитель директора по УВР	Справка
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность				
Организация питания	Соответствие организации питания Нормами требованиям	Мониторинг	Ответственный за Организацию питания	Выступление на совещании
Школьная документация	Соответствие нормативным требованиям	Анализ	Директор	Анализ на совещании
Рабочие программы ООО, СОО, АООП.	Контроль выполнения рабочих программ, контроль составления корректировок реализации рабочих программ по предметам всех уровней образования	Оформление листов корректировки к каждой рабочей программе	Зам.директора по УР, учителя-предметники	Листы корректировки к календарно-тематическому Планированию рабочей программы
Январь				

Качество образовательных результатов				
Здоровье учащихся	Доля учащихся, занимающихся спортом за I полугодие, занятость во внеурочное время (внеурочной деятельностью в школе и вне школы учащихся 1-9 классов)	Наблюдение, анализ	Заместитель директора по ВР	Выступление на ШМО классных руководителей
Качество реализации образовательной деятельности				
Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с учащимися (по запросу)	Мониторинг сформированности УУД	Мониторинг, анализ	Заместитель директора по УР	Выступления на ШМО учителей, отчет
Классное руководство	Полнота выполнения плана воспитательной работы классными руководителями	Промежуточный контроль	Заместитель директора по УВР	Справка Выступление на ШМО классных руководителей
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность				
Школьная документация	Соответствие нормативным требованиям	Анализ	Директор	Отчёт
Информационно – развивающая среда: учебно-методическое и учебное наглядное оснащение образовательной деятельности	Соответствие федеральным требованиям по оснащённости образовательной деятельности и оборудованию учебных помещений	Мониторинг	Руководители ШМО, педагог-библиотекарь	Справка
Занятость учащихся в учреждениях дополнительного образования вне школы	Информация о занятости учащихся школы во внеурочное время	Мониторинг	Заместитель директора по ВР	Справка
Доля учащихся, занимающихся в спортивных секциях (по итогам 1 полугодия)	Информация о занятости учащихся в спортивных секциях	Мониторинг	Заместитель директора по ВР	Справка

Качество образовательных результатов				
Работа с одаренными учащимися	Доля учащихся-победителей, призеров олимпиад	Мониторинг, анализ	Ответственная за работу с одарёнными детьми.	Справка Совещание на ШМО учителей
Качество реализации образовательной деятельности				
Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной Работы педагогов с учащимися	Мониторинг сформированности УУД (у учащихся 1-4 классов)	Наблюдение, анализ	учителя-предметники	Справка
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность				
Мониторинг соблюдения санитарно-гигиенического режима и выполнение Техники безопасности	Определение уровня организации безопасного подвоза учащихся	Анализ материалов	Директор	Выступление на совещании
Организация питания	Соответствие организации питания нормам и требованиям	Мониторинг	Ответственный за питание	Выступление на совещании
Организация просветительской и консультативной работы с родителями учащихся (информирование по вопросам сдачи ГИА)	Посещение родительских собраний, Протоколы родительских собраний	Наблюдение	Зам.директора по УР, УВР, руководители ШМО	Протоколы род. собраний
Информационно – развивающая среда: учебно-методическоеи учебно - наглядное оснащение образовательной деятельности	Соответствие федеральным требованиям по оснащенности образовательной деятельности и оборудованию учебных помещений	Мониторинг	Руководители ШМО библиотекарь	Информационная справка
Определение уровня	Системность использования ИКТ	Мониторинг	Руководители ШМО	Выступление на

эффективности использования ИКТ средств	средств в образовательной деятельности			совещании ШМО учителей
Март				
Качество образовательных результатов				
Формирование Коммуникативных УУД у учащихся 5-8,10 классов	Выполнение требований Положения о системе оценки достижений учащихся	Мониторинг	Классные руководители	Справка
Здоровье учащихся	Процент пропусков по болезни	Мониторинговое исследование	Зам.директора по УР	Справка
Профессиональное самоопределение	Доля учащихся 9-11классов, Сформировавших профессиональный выбор	Анкетирование	Зам.директора по УР	Справка
Качество реализации образовательной деятельности				
Качество классного руководства	Проведение классных часов в соответствии с планом воспитательной работы классного руководителя	Наблюдение, анализ	Зам.директора по УР	Справка
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность				
Качество внеурочной деятельности	Соответствие внеурочной деятельности требованиям ФГОС (5- 11 классы)	Анализ, наблюдение	зам. директора по ВР, классные руководители	Справка Выступление на ШМО учителей
Школьная документация	Соответствие нормативным требованиям	Анализ	Директор	Анализ на планерке заместителей
Мониторинг Оснащенности учебных кабинетов	Наличие ТСО	Мониторинг	завхоз	Отчёт
Апрель				
Качество образовательных результатов				
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов	Доля родителей, положительно высказавшихся по результатам	Анкетирование	Зам.директора по УР	Информация на школьном сайте
	качества образования			

Качество реализации образовательной деятельности				
Диагностика УУД	Диагностика сформированности универсальных учебных действий обучающихся	Анкетирование	Классные руководители	Справка
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность				
Мониторинг соблюдения санитарногигиенического режима выполнение Техники безопасности	Определение уровня организации санитарно-гигиенического режима и выполнение техники безопасности	Анализ материалов	Директор	Выступление на педагогическом совете, отчет в формате сводной таблицы
Организация питания	Соответствие организации питания нормам и требованиям	Мониторинг	Ответственный за, организацию питания	Выступление на совещании
Организация просветительской и консультативной работы с родителями учащихся.	Посещение родительских собраний протоколы родительских собраний. Мониторинг запроса родителей учащихся по выбору модулей ОРКСЭ, информирование о возможных направлениях при формировании элективных курсов в 9, 10,11 классах. Мониторинг запроса родителей учащихся по подготовке к проведению занятий внеурочной деятельностью в рамках школы в следующем учебном году	Наблюдение, анкетирование	Зам. директора по УР,УВР,ВР, рук.ШМО	Выступление на заседании ШМО учителей
Школьная документация	Соответствие нормативным требованиям	Анализ	Директор	Анализ на совещании заместителей
Информационно – развивающая среда	Соответствие школьного сайта требованиям	Экспертиза	Ответственный за работу со школьным сайтом	Справка
Кадровое обеспечение	Доля педагогических работников,	Мониторинг, анализ	Руководитель по научной	Справка
	имеющих методические разработки, печатные работы		работе	

Развитие системы самоуправления и Стимулирования качества образования	Доля родителей, участвующих в работе родительских комитетов, Совета школы	Мониторинг	Директор	Выступление на педагогическом совещании
Май				
Качество образовательных результатов				
Успеваемость учащихся по предметам по итогам 4 четверти и учебного года	Анализ успеваемости учащихся	Анализ	Зам.директора по УР	Справка
Реализация учебных планов и рабочих программ	Процент выполнения рабочих программ с последующей корректировкой	Мониторинг, анализ	Учителя-предметники	Составление листов корректировки к РП
Личностные результаты	Динамики личностных результатов (портфолио ученика)	Мониторинг, анализ	Руководитель ШМО начальных классов	Презентация лучших портфолио
Достижения учащихся в соревнованиях, олимпиадах, конкурсах	Доля учащихся, принимавших участие в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях на уровне школы, района, региона	Мониторинг	Заместители директора по УВР	Отчет
Качество реализации образовательной деятельности				
Рабочие программы учебные предметы	Процент выполнения рабочих программ	Мониторинг, анализ	Учителя-предметники	Отчеты учителей
Программы внеурочной	Выполнение планов по реализации Внеурочной деятельности	Анализ	Заместитель директора по УВР	Отчет
Реализация учебных планов и рабочих программ	Процент выполнения	Итоговый контроль	Заместители директора по УР	Отчет
Классное руководство	Полнота выполнения плана Воспитательной работы классными руководителями	Итоговый контроль	Зам.директора по УВР	Отчет
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность				
Мониторинг соблюдения санитарно-гигиенического режима и выполнение Техники безопасности	Определение уровня организации санитарно-гигиенического режима и выполнение техники безопасности	Анализ материалов	Директор	Выступление на совещание педагогического коллектива

Организация питания	Соответствие организации питания нормам и требованиям	Мониторинг	Классные руководители	Выступление на совещание педагогического коллектива
Организация Просветительской и консультативной работы с родителями учащихся	Посещение родительских собраний, протоколы родительских собраний (подготовка к ЕГЭ, ОГЭ, ОРКСЭ)	Анализ	Зам.директора по УР,	Выступление на совещание педагогического коллектива
Школьная документация	Соответствие нормативным требованиям	Анализ	Директор	Анализ на планерке заместителей
Кадровое обеспечение	Доля педагогических работников, участвовавших в конкурсах. Получивших поощрения в различных конкурсах, конференциях	Мониторинг, анализ	Руководитель методического совета	Справка
Анализ работы школы	Определение выполнения задач Образовательной организации	Мониторинг, анализ материалов	Зам.директора по УР, ВР, руководители ШМО	Самообследование
Мониторинг комплектования учебного фонда	Соответствие наполняемости библиотеки УМК	Экспертиза	библиотекарь	Отчёт
Использование социальной сферы	Доля мероприятий, проведенных с привлечением социальных партнеров	Мониторинг	Зам.директора по УВР	Отчёт

5. Организация работы с кадрами

План работы с педагогическими кадрами

№п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Обеспечение комплектования необходимого кадрового состава.	Август	Директор
2	Информирование о научно-практических конференциях разного уровня.	В течение года	Зам.директора по УР
3	Собеседование с руководителями ШМО по корректировке планов работы.	1 раз в четверть	Зам.директора по УР
4	Согласование плана проведения предметных недель.	Сентябрь	Зам.директора по УР, рук. ШМО

5	Проведение индивидуальных бесед с учителями школы с целью знакомства с системой работы, выявления трудностей, оказания конкретной помощи.	В течение года	Директор, зам.директора по УР, Руководители ШМО
6	Проведение заседания МО учителей и классных руководителей в соответствии с планом работы.	По плану	Руководители ШМО
7	Проведение заседаний методического совета школы.	По плану	Руководитель ШМО
8	Посещение и организация взаимопосещения уроков с целью совершенствования дидактических принципов обучения.	В течение года	Зам.директора по УР, учителя-предметники
9	Собеседование с вновь прибывшими учителями.	В течение года	Директор, зам.директора по УР
10	Консультации по подготовке к педагогическому совету.	По необходимости	Зам.директора по УВР
11	Подведение итогов работы учителей-предметников (по результатам административных контрольных работ и индивидуальным отчетам).	В течение года	Зам.директора по УР, Рук. ШМО
12	Контроль за качеством проведения консультаций учителями-предметниками при подготовке к экзаменам.	Январь-июнь	Зам.директора по УВР, кл. рук. 9 кл.
13	Анализ результатов итоговой аттестации обучающихся (выявление недочетов в профессиональной подготовке учителей и планирование мероприятий по ее совершенствованию на новый учебный год).	До 15.06.24	Зам.директора по УР, Рук. ШМО
14	Соблюдение законодательных актов и нормативных актов по социальной защите работников образования, реализации права работников на труд, отдых, лечение, гарантии охраны труда, создания условий для труда и отдыха работников.	В течение года	Администрация

7. План работы информационного-библиотечного центра на 2026-2027 учебный год

Задачи в работе с обучающимися:

- Формировать навыки информационной грамотности;
- Формировать чувство патриотизма, гражданственности, любви к малой родине;
- Формировать мотивацию к чтению;
- Воспитывать уважение к литературному наследию страны;
- Пробуждать читательский интерес к истории России;
- Развитие творческих способностей и эстетического вкуса учащихся;

- Организация совместной деятельности учащихся, педагога-библиотекаря и педагогов школы на основе общего интереса к книге;

Задачи в работе с фондом:

- Комплектование фонда художественной литературой;
- Комплектование периодических изданий (оформление подписки периодических изданий);
- Приём литературы (ведение книг суммарного учета учебного фонда и художественной и методической литературы);
- Изучение состава фонда и анализ его использования (диагностика состояния учебного фонда, инвентаризация, ведение учётной и планово-отчётной документации. Анализ использования и очистка учебного фонда от устаревших по содержанию учебных изданий);
- Работа с учебниками (составление заявки на учебники, инвентаризация).

Меры по сохранности фондов:

- Ремонт книг;
- Проведение акции «Живи, книга» по сохранности библиотечного фонда;
- Приём учебников от преподавателей и учащихся в конце года;
- Доукомплектование методической, художественной литературой, компакт-дисками и аудиоматериалами;
- Работа по передвижке книжного фонда, оформление разделителей;

Оказание методической помощи:

- Учебно-воспитательному процессу (предметные недели, классные часы);
- Учителям-предметникам в проведении классных часов, мероприятий, открытых уроков.

Содержание и организация работы с пользователями:

1. Индивидуальная работа:

- Изучение читательских интересов (ведение журнала посещаемости библиотеки);
- Рекомендательные беседы при выдаче книг;
- Беседы о прочитанном;
- Работа с родителями, учащимися, учителями.

2. Массовая работа:

- Проведение мероприятий, связанных с памяtnыми датами года;

- Проведение недели детской и юношеской книги;
- Экскурсия по библиотеке для 5 классов.

Информационно-библиотечное сопровождение учебно-воспитательного процесса

- Формирование и пополнение библиотечного фонда в соответствии с образовательными программами учреждения;
- Создание развивающего и комфортного книжного пространства в библиотеке образовательной организации общего образования;
- Справочно-библиографическое обслуживание обучающихся и работников образовательной организации;
- Информационно-библиографическая деятельность, обеспечение свободного доступа к библиотечным ресурсам;
- Контроль поступления новых документов в библиотечный фонд;
- Обеспечение связи с другими библиотеками, организация межбиблиотечного обмена.

Проведение мероприятий по воспитанию у обучающихся информационной культуры

- Проектирование и реализация социально-педагогических программ воспитания у обучающихся информационной культуры
- Консультирование обучающихся по работе с библиотечными каталогами и справочными изданиями, по информационной деятельности
- Информационно-методическая поддержка реализации образовательных программ общего образования и воспитания обучающихся
- Проведение занятий по формированию сознательного и ответственного информационного поведения обучающихся
- Реализация мероприятий по обеспечению информационной безопасности обучающихся в образовательной организации

Организационно-методическое обеспечение мероприятий по развитию у обучающихся интереса к чтению

- Проведение конкурсов, викторин, литературных вечеров по формированию у детей интереса к чтению;
- Осуществление информационно-методической поддержки воспитательной деятельности по формированию у обучающихся уважения к родному языку, развитию культуры речи;
- Организация выставок книг в образовательном учреждении с участием обучающихся в презентации изданий, литературных произведений;
- Осуществление взаимодействия с семьей с целью педагогической поддержки семейного чтения;
- Педагогическая поддержка детского литературного творчества;