

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14»

ПРИКАЗ

25.08.2020г.

№ 106/о

«О подготовке и организации образовательного процесса»

Для реализации мер, направленных на подготовку и организацию образовательного процесса в МБОУ «СОШ №14» с 1 сентября 2020 года, в том числе с учетом требований санитарно-эпидемиологического законодательства в условиях распространения новой коронавирусной инфекции («COVID-19»)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить, что 2020-2021 учебный год начинается с 01.09.2020г.
2. Установить с 01.09.2020 года очную форму обучения с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.
3. Заместителю директора по УВР Абрамовой Н.В. :
 - 3.1. обеспечить своевременную разработку рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом.
 - 3.2. закрепить за каждым классом отдельный кабинет для обучения по всем предметам, за исключением предметов, требующих разделения на группы или специального оборудования

Закрепление учебных кабинетов за классами

Класс	№ кабинета	ФИО классного руководителя
1 «А»	52	Гусева Светлана Сергеевна
1 «Б»	57	Макарова Алена Владимировна
1 «В»	51	Свалова Анастасия Игоревна
2 «А»	50	Шитова Ольга Александровна
2 «Б»	72	Гончарова Ольга Михайловна
3 «А»	100	Чебакова Алена Анатольевна
3 «Б»	27	Аббасова Кристина Сергеевна
4 «А»	101	Потанина Любовь Васильевна
4 «Б»	32	Мурадян Людмила Николаевна
4 «В»	10М	Аббасов Михаил Александрович
5 «А»	25	Селянина Жанна Валерьевна
5 «Б»	30	Мартюшева Наталья Дмитриевна
6 «А»	100	Красноперова Светлана Сергеевна
6 «Б»	25	Гончарова Ольга Михайловна
7 «А»	27	Панова Ольга Васильевна
7 «Б»	103	Кондрашова Зинаида Владимировна
8	101	Виноградова Елена Владимировна
9	103	Зарипова Светлана Олеговна
9В	26У	Слинкина Любовь Юрьевна
10	33	Пепелева Елена Евгеньевна

4. Заместителю директору по ВР Пепелевой Е.Е.:

4.1. Обеспечить своевременную разработку внеурочной деятельности в соответствии с учебным планом.

5. Заместителю директора по ПР Селяниной Ж.В.:

5.1. Обеспечить формирование динамического расписания уроков и звонков, обеспечивающих максимальную разобщенность классов в течение учебного дня.

6. Завхозу Аббасовой И.Е. ;

6.1. 31 августа 2020 года организовать и провести генеральную уборку с использованием средств дезинфекции перед открытием школы.

6.2. Усилить дезинфекционный режим (уборка с использованием средств дезинфекции, наличие антисептических средств для обработки рук, использование приборов для обеззараживания воздуха)

6.3. Создать условия для соблюдения правил личной гигиены (наличие мыла и одноразовых полотенец в умывальниках, туалетной бумаги в туалетных комнатах)

6.4. Организовать «утренний фильтр» обучающихся при входе в здание с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения в здание обучающихся с признаками респираторных заболеваний.

6.5. Не допускать скопления обучающихся при входе, в гардеробных, местах общей доступности (педагоги и работники образовательной организации обязаны соблюдать масочный режим в местах общей доступности. На уроках допускается нахождение учителя без маски с соблюдением социальной дистанции)

6.6. Составить график посещения столовой с целью минимизации контактов обучающихся.

7. График питания обучающихся 1-11 класс

перемена	класс	время
1		
2	1А,1Б,4В,9В	9.25-9.35
3	1В, 2А,2Б,4В	10.15-10.30
4	3А,3Б,4А,4Б	11.10-11.25
5	5А,5Б,9,9В,11	12.15-12.35
6		
7	6А,6Б,7А,7Б,8,10	14.00-14.20

8. Казанцевой М.В. специалисту по кадрам, вести журнал термометрии сотрудников организации и обеспечить проведение «утренних фильтров» при входе в здание с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения в здание лиц с признаками респираторных заболеваний.

9. При разработке документов учитывать возможность реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, с повторением предметов, курсов, дисциплин (модулей) и внеурочной деятельности в соответствии с календарным учебным графиком.

10. При разработке документов учитывать возможность реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, с повторением пройденного программного материала, а также организацией индивидуальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ.

11. Не допускать проведение массовых мероприятий между различными классами(школами). Проведение праздничных мероприятий 1 сентября организовать по классам с использованием средств индивидуальной защиты (маски).

12. Сохранить за родителями (законными представителями) обучающихся право выбора формы удаленного обучения с применением дистанционных технологий не только в период сезонных заболеваний (карантина) и активированных дней, а также в иные периоды по заявлению родителей (законных представителей). Основание: ст. 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

13. Учебные занятия следует начинать 1 смена с 8.00 часов, 2 смена с 12.30 часов.

График прихода обучающихся в школу с 1-11 класс

	класс	Время приезда	Номер входа/выхода в здание
1 смена	5, 11	7.20-7.35.	Вход №2
	9	7.20-7.35.	Вход №3
	1-2	8.00-8.15	Вход №2
	3-4	8.00-8.15	Вход №3
2 смена	8, 10	10.45- 11.00	Центральный вход
	6-7	12.00-12.30	Вход № 2

14. При ведении часов внеурочной деятельности допускается использование дистанционных технологий.

15. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.Н. Тряпочкина