С 7 декабря 2020 года в Артемовском городском округе организуется прием заявлений от родителей (законных представителей), (далее-родитель) для получения путевок на отдых детей с 03 января 2021 года по 09 января 2021 года в МУП АГО «ЗОК им. П. Морозова» санаторный лагерь круглогодичного действия «Талый ключ».

Путевки предоставляются детям в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 17 лет (включительно), проживающим на территории Артемовского городского округа и обучающимся в образовательных организациях Артемовского городского округа.

Для получения путевки необходимо предоставить следующие документы:

1) письменное заявление по установленной форме (приложение 1);

2) копию свидетельства о рождении ребенка;

3) копию паспорта родителя;

4) справка из образовательной организации;

5) справку с места работы родителя;

6) медицинская справка формы 070-у;

7) документы, подтверждающие право на бесплатное приобретение путевки :

- для детей – сирот, детей, оставшихся без попечения родителей- копии документов, подтверждающих отсутствие попечения единственного или обоих родителей в связи с отсутствием родителей или лишением их родительских прав, ограничением их в родительских правах;

- для детей безработных родителей- справки о постановке на учет в территориальном центре занятости от обоих родителей;

- для детей, получающих пенсию по случаю потери кормильца- справку из отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Свердловской области.

Для детей, родители которых работают в государственных и муниципальных учреждениях оплата составит 10% от стоимости путевки - 592,10 руб.

Для иных категорий оплата составит 15% от стоимости путевки - 888,10 руб.

Заявление на получение путевки можно подать:

1. в «Многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг» г. Артемовский, ул. Почтовая, д. 2;
2. в электронном виде через портал «Е-услуги. Образование» <https://zol-edu.egov66.ru> ;
3. в электронном виде через «Единый портал государственных и образовательных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru>.

В течении 5 рабочих дней с момента регистрации заявления в электронном виде через Единый портал государственных и муниципальных услуг, портал «Е-услуги.Образование» сканированные копии документов направить на эл.адрес: [artpytevka@mail.ru](mailto:artpytevka@mail.ru) , в теме письма указать: фамилия, имя ребенка, СЛКД «Талый ключ» и указать право для получения бесплатной путевки: в том числе – ребенок из малоимущей семьи, ребенок, оказавшийся в экстремальных условиях.

По вопросам организации отдыха и оздоровления детей в зимний каникулярный период обращаться в Управление образования Артемовского городского округа по адресу: г. Артемовский, ул. Комсомольская, 18 кабинет № 6, перерыв с 13.00 до 14.00, тел. для справок 2-48-55, Свалова Надежда Александровна.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к Административному регламенту  «Предоставление путевок детям в организации  отдыха в дневных и загородных лагерях»  В Управление образования Артемовского городского округа  от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка, **место работы**)  проживающего:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (адрес места жительства, **телефон**)  имеющего документ, удостоверяющий  личность:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (вид документа,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (серия, номер, кем и когда выдан документ) |

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу поставить на учет для предоставления путевки моему ребенку

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя,отчество ребенка, **полная дата рождения, № СНИЛС**)

В организацию отдыха и оздоровления детей:

санаторный лагерь круглогодичного действия

загородный оздоровительный лагерь

лагерь с дневным пребыванием детей

«Поезд здоровья»

**на период**:

весенних каникул осенних каникул зимних каникул

**летних каникул:**

1 смена 2 смена 3 смена 4 смена

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, **№ СНИЛС**)

даю согласие на использование и обработку моих персональных данных с целью оказания мер социальной поддержки по отдыху и оздоровлению ребенка в следующем объеме:

1) фамилия, имя, отчество;

2) дата рождения;

3) адрес места жительства;

4) серия, номер и дата выдачи паспорта, наименование выдавшего паспорт органа (иного документа, удостоверяющего личность);

5)реквизиты документов, подтверждающих бесплатное получение путевки;   
 6) сведения о доходах;

7) место работы.

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления: один год.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным [законом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=103290;fld=134) от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления, поданного в органы социальной защиты населения.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**К заявлению прилагаются следующие документы:**

* Копия свидетельства о рождении ребенка;
* Копия паспорта родителя;
* Справка из муниципальной образовательной организации;
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_