

Утверждено приказом
№ 24/0 от 31.05.2020г.
директор МБОУ «СОШ № 14»
Пряноговская А.Н.

Положение о социальной практике учащихся.



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.12 г. № 273-ФЗ и определяет:

- цели и задачи, порядок организации социальных практик;
- место социальных практик в структуре образовательного процесса;
- виды и направления социальных практик;
- права и обязанности участников образовательного процесса в организации и проведении социальных практик;
- порядок руководства социальными практиками.

1.2. Социальная практика – вид учебно-социальной деятельности, в которой учащийся получает социальный опыт профессиональной деятельности, значимой для общества. Социальная практика проводится с целью ознакомления учащихся с возможными будущими профессиями, условиями труда, уровнем требований к работникам данных профессий, умениями, необходимыми для этой деятельности. Социальная практика должна помочь будущему выпускнику определиться с учреждениями высшего профессионального образования для продолжения образования.

1.3. Социальная практика является обязательной частью внеурочной деятельности учащихся на уровне среднего общего образования и включается в их Индивидуальную образовательную программу.

1.3.1. Виды социальной практики:

- *внешняя* – на предприятиях, в организациях и учреждениях муниципального образования;
- *внутренняя* – в пределах образовательной среды школы.

1.3.2. Места прохождения социальной практики:

- организации системы образования,
- учреждения культуры;
- муниципальные органы самоуправления;

1.3.3. Объектами социальной практики могут быть следующие формы общественно значимой деятельности учащихся:

- организация и проведение мероприятий для социума посёлка (района);
- создание и реализация проектов социальной направленности;
- деятельность по профилактике социальных угроз: курения, употребления спиртных напитков, наркомании, сквернословия;
- участие в акциях по защите животных;
- участие в социально значимых формах реализации творческой активности учащихся (выставках, смотрах, конкурсах, фестивалях, ярмарках и т.д.);
- деятельность по сохранению экологического баланса на территории школы и посёлка;
- участие в волонтерских движениях различной направленности;
- участие в шефстве над воспитанниками учреждений дошкольного образования, младшими школьниками, оказание помощи в организации их досуга и занятости во внеурочное время;
- организация и проведение предметных и тематических мероприятий для учащихся школы;
- деятельность по развитию ученического самоуправления в школе (индивидуальный уровень, уровень класса, уровень ученического коллектива, общешкольный уровень).

2. Цель и задачи социальной практики

2.1. Целью социальных практик является формирование социального практического опыта профессиональной деятельности, значимой для общества и определяющей выбор профессии обучающимся.

2.2. Основными задачами социальной практики являются:

- создание условий для интенсивного освоения учащимися социального пространства;
- оказание профориентационной поддержки старшеклассников в выборе сферы будущей профессиональной деятельности;
- формирование готовности к саморазвитию и непрерывному образованию;
- распространение идей непрерывного образования, содействие решению проблем местного сообщества.

2.3. Социальные практики призваны помочь учащимся:

- развить коммуникативные способности общения и взаимодействия, приобрести необходимые для этого знания и умения;
- приобрести определенный жизненный и социальный опыт путем включения учащихся в социальные отношения как внутри, так и за пределами образовательного учреждения;
- приобрести навыки формирования индивидуальных моделей поведения, адекватных ситуаций решения и преодоления проблем, сопровождающих деятельность учащихся во время прохождения социальной практики, умения применять теоретические знания в конкретной ситуации;
- уметь проектировать свою деятельность.
- решать вопросы выбора будущей профессии и приложения своих сил в определенной сфере общественно полезной деятельности;
- получить информацию об интересующих его профессиях, осуществить профессиональные пробы на рабочих местах, а также оценить выбранные для изучения профессии;
- определять реалистичность профессиональных притязаний, расширить диапазон профессиональной мобильности.

2.4. Социальные практики призваны помочь педагогическим работникам:

- решить задачу совмещения профориентационной работы с предметным обучением;
- совместить знания учащихся с реальной жизнью.

2.5. Принципы организации социальных практик:

- принцип открытости предполагает возможность открытого включения учащихся в социальную практику и дает возможность выбора вида и направления деятельности;
- принцип целостности включает в себя соединение образовательного процесса и деятельностного его воплощения, органичное сочетание практики и обучения;
- принцип сотрудничества подразумевает комплексную работу и взаимодействие с различными общественными учреждениями, организациями, предприятиями, сообществами, гражданами.

2.6. Предполагаемый результат социальных практик:

- осознание учащимися важнейших социально значимых проблем, выработка личностного к ним отношения и осуществление практических действий для их решения;
- формирование коммуникативных навыков посредством наблюдения или участия в деятельности различных социальных и иных сферах общества;

- осознанный выбор учреждения высшего профессионального образования и будущей профессии.

3. Организация социальной практики

3.1. Школа обеспечивает:

- разработку и утверждение программы социальной практики;
- заключение не позднее, чем за месяц до начала прохождения практики двухсторонних договоров с соответствующим учреждением или организацией об условиях и порядке прохождения практики учащимся;
- издание приказа по учреждению о прохождении социальной практики учащимися в соответствующем учебном году;
- закрепление лиц, ответственных за прохождение учащимися социальной практики;
- распределение обязанностей за ответственными специалистами, организующими прохождение социальной практики учащимися;
- направление учащихся на практику в сроки, установленные индивидуальными образовательными программами;
- распределение учащихся по конкретным учреждениям и организациям на время прохождения социальной практики;
- составление графиков перемещения учащихся по местам прохождения практики в зависимости от возможностей конкретных принимающих организаций, учреждений;
- контроль за соблюдением требований охраны труда, техники безопасности, а также санитарно-гигиенических норм во время прохождения учащимися социальной практики.

3.2. Общую координацию прохождения учащимися социальной практики осуществляет заместитель директора, отвечающий за организацию учебно-воспитательного процесса, который обеспечивает:

- подготовку приказа по прохождении социальной практики учащимися в течение соответствующего учебного года;
- закрепление лиц, ответственных за прохождение учащимися социальной практики;
- распределение учащихся по конкретным учреждениям и организациям на время прохождения социальной практики;
- контроль соблюдения требований норм охраны труда, а также санитарно-гигиенических норм, иных требований законодательства Российской Федерации во время прохождения учащимися социальной практики;
- контроль выполнения программ социальных практик;
- координацию деятельности педагогов-тьюторов и классных руководителей по организации социальных практик;
- отчеты тьюторов по вопросам содержания и организации социальных практик;
- своевременные решения по корректировке программ социальных практик.

3.3. Руководитель социальных практик из числа педагогических работников школы, назначенный приказом директора лицея, обеспечивает:

- нормативно-правовое сопровождение социальных практик;
- своевременное заключение договоров с соответствующим учреждением или организацией об условиях и порядке прохождения социальной практики учащимся;
- обеспечивает методическое сопровождение работы тьюторов по вопросам разработки и реализации программ социальной практики, ведения дневника практики, оценивания ее результативности и организации защиты результатов учащимися.

3.4. Непосредственное руководство за прохождением учащимися социальной практики осуществляет педагог, на которого приказом директора лицея возлагается тьюторское сопровождение учащихся.

3.5. Тьютор обязан:

3.4. Ознакомление учащихся с программой социальной практики;

3.5. Оказание содействия в выборе вида практики;

- согласовывать прохождение практики на базе конкретных организаций (учреждений);

- контролировать проведение практики, проверять отчеты старшеклассников, оценивать их деятельность (по пятибалльной шкале);

- организовывать встречи учащихся с интересующими их специалистами в разных профессиональных областях;

- проводить с учащимися экскурсии, выезды, конференции-отчеты о проделанной работе и нести ответственность за жизнь и здоровье детей во время проведения мероприятия;

- совместно с представителями принимающей организации по завершении социальной практики составлять развернутую характеристику учащегося (уровня его активности во время практики, достигнутых положительных результатов, замечаний и предложений);

- вносить результаты прохождения социальной практики в портфолио достижений учащегося.

3.6. Классный руководитель учащихся:

- осуществляет периодический контроль в течение учебного года за прохождением социальной практики;

- запрашивает у тьюторов ответственного за социальную практику информацию о прохождении учащимися социальной практики и обсуждает ее на ученических собраниях;

- оказывает помощь ответственному за социальную практику во взаимоотношениях с родителями учащихся, доводит информацию о социальной практике до родителей через родительские собрания или индивидуальные беседы.

3.7. Отметка за социальную практику выставляется в журнал профильных предметов и является показателем освоения прикладных профессиональных знаний по профильной дисциплине.

4. Порядок прохождения социальной практики

4.1. Базой практики может быть ОО или иная организация, (учреждение) с которой у школы заключён договор о прохождении социальной практики;

4.2. Организации (учреждения) обеспечивают возможность ознакомления обучающихся с основными направлениями их деятельности, а также предоставляют доступ к информации, необходимой для написания отчета по социальной практике;

4.3. Направление учащихся на социальную практику может сопровождаться письмом-просьбой о приеме на практику, подписанным директором школы, к письму может прилагаться договор о приеме на социальную практику и краткая программа для прохождения практики;

4.4. Ответственность за прохождение практики обучающихся возлагается на руководителя практики.

4.5. Прохождение учащимися социальной практики осуществляется за счет часов внеурочной деятельности и составляет не менее 17 часов.

4.6. Социальная практика может быть проведена разово или в несколько приемов (по договоренности с принимающими организациями), в учебное или в каникулярное время.

4.7. Общее количество часов, отводимых на социальную практику, не должно превышать 34 часов в год.

4.8. Конкретные сроки и формы прохождения учащимися социальной практики определяет администрация школы, в том числе на основе двусторонних договоров с принимающими предприятиями, учреждениями и организациями.

4.9. Продолжительность рабочего времени учащихся во время прохождения социальной практики определяется локальными нормативными актами школы.

4.10. Оценка за социальную практику вносится в зачетную книжку обучающегося.

5. Права и обязанности практикантов при прохождении социальной практики

5.1. При прохождении социальной практики учащиеся имеют право:

- выбирать место прохождения социальной практики;
- получать консультации и помощь у педагогов школы;
- собирать команду учащихся для совместного прохождения социальной практики.

5.2. При прохождении социальной практики учащиеся обязаны:

- выполнять правила внутреннего трудового распорядка предприятия (организации) по месту прохождения практики;
- выполнять в установленный срок в полном объеме задания, предусмотренные программой практики;
- изучить и строго соблюдать правила техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- подобрать и систематизировать исходный теоретический и аналитический материал для отчета по практике;
- подготовить отчет о практике и защитить его в установленные лицом сроки.

6. Оформление результатов прохождения социальной практики

6.1. Социальная практика сопровождается планированием (проектированием) образовательной деятельности учащегося в дневнике социальной практики.

6.2. Дневник социальной практики является обязательным продуктом, предъявляемым на защите результатов практики.

6.3. Дневник социальной практики позволяет:

- представить работу участника практики;
- стать удобным накопителем информации и справочником на протяжении работы;
- объективно оценить ход практики;
- судить о личных достижениях и росте участника практики.

6.4. По окончании практики учащийся в десятидневный срок составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики одновременно с дневником. Отчет должен содержать сведения о выполненной учащимся работе в период практики, согласно программе практики и индивидуальному заданию.

6.5. Учащиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, проходят практику в индивидуальном порядке.

6.6. Учащиеся, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку, имеют право на ликвидацию возникшей задолженности в сроки, установленные приказом директора лица.

6.7. Подведение итогов, оценивание результатов социальной практики по итогам деятельности осуществляется в рамках следующих критериев:

- качественная оценка деятельности учащегося руководителем практики;
- качественная оценка Дневника социальной практики тьютором.

6.8. В структуру портфолио по итогам социальной практики входят следующие документы:

- дневник социальной практики;
- собранная учащимся информация по теме практики, представленная на бумажных носителях в произвольной форме;
- краткое описание основных проблем, с которыми пришлось столкнуться в ходе социальной практики и способов их преодоления;
- мульти-медиа презентация по итогам прохождения социальной практики.

Карта оценки практиканта

1. Индивидуально-психологические качества:

Оцениваемое качество	Оценка			
	очень хорошо	хорошо	удовлетворительно	слабо
наблюдательность и сосредоточенность				
способность генерировать новые идеи				
сообразительность и понятливость				
целеустремленность и решительность				
поведение в сложных ситуациях и конфликтах				
преобладающее настроение				
другое				

2. Культура поведения

Оцениваемое качество	Оценка			
	очень хорошо	хорошо	удовлетворительно	слабо
тактичность				
вежливость				
пунктуальность				
положительная реакция на критику товарищей и старших				
другое				

3. Взаимоотношения с окружающими (поведение в коллективе)

Оцениваемое качество	Оценка			
	очень хорошо	хорошо	удовлетворительно	слабо
самостоятелен				
способен вести за собой				
подчиняется чужому влиянию				
общителен				
держится отчужденно				
другое				

4. Соответствие компетенций практиканта требованиям практики

Оцениваемое качество	Оценка			
	очень хорошо	хорошо	удовлетворительно	слабо
Владение знаниями, полученными при изучении гуманитарных и социально-экономических дисциплин				
Умение применять вышеназванные знания в своей профессиональной деятельности				
Знание законодательства РФ и нормативных правовых актов				
Знание видов выполняемых работ и оказываемых услуг				
Знание основ социологии и психологии труда				
Знание и умение оформления деловой документации				
Владение компьютерными методами сбора, хранения и обработки информации, применяемой в сфере профессиональной деятельности				
Другое				

5. Соответствие основным требованиям работодателя:

Оцениваемое качество	Оценка			
	очень хорошо	хорошо	удовлетворительно	слабо
Общая образованность				
Способность системно мыслить, умение перерабатывать большие объёмы информации и вычленять главное				
Умение применять на практике полученные знания				
Навыки командной работы				
Умение и желание постоянно учиться				
Целеустремлённость				
Адекватность самооценки				
Психологическая мобильность				
Коммуникативность и				

Мобильность				
Стрессовая устойчивость				

6. Отзыв о практиканте

Руководитель организации

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.